



**LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA  
SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ**

**ZA LETO 2024**

**Ljubljana, 17. februarja 2025**

*Odgovorna oseba zavoda:  
mag. Stane Okoliš*

**Slovenski šolski muzej**

SŠM

Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Tel.: (+386) 1 2513 024, 2513 127, 2513 163

Mobitel: 031/299 676

E-mail: [tajnistvo@solskimuzej.si](mailto:tajnistvo@solskimuzej.si)

Spletna stran: [www.solskimuzej.si](http://www.solskimuzej.si)

Davčna št.: **38442663**

Matična št.: **5052033**

Podračun pri UJP Ljubljana št.: **01100-6030720893**

Ustanovitveni sklep:

**Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 12. 11. 2003, UL RS 110/2003 in Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 17. 6. 2016, UL RS, št. 42/2016.**

**Sprejem in potrditev Letnega poročila 2024:**

**Svet JZ Slovenski šolski muzej je na svoji 12. redni seji, dne 24. februarja 2025 sprejel in potrdil Letno poročilo Slovenskega šolskega muzeja za leto 2024.**

# KAZALO

<b>UVODNI DEL</b>	str. 05
I. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA	str. 05
II. DEJAVNOSTI ZAVODA	str. 05
<b>A. PROGRAMSKO POROČILO</b>	str. 09
III. URESNIČEVANJE CILJEV ZAVODA	str. 09
MUZEJSKA DEJAVNOST	str. 09
3.1. Dolgoročni cilj: Ohranitev visoke ravni obiska muzeja	str. 09
3.2. Kratkoročni cilji	str. 11
3.1. Dolgoročni cilj: Dopolnjevanje šolske dediščine	str. 19
3.2. Kratkoročni cilji	str. 25
3.1. Dolgoročni cilj: Intenzivirana prisotnost muzeja v javnosti	str. 31
3.2. Kratkoročni cilji	str. 34
IZOBRAŽEVANJE ZA UČITELJE	str. 48
3.1. Dolgoročni cilj: Programi za širši šolski prostor	str. 48
3.2. Kratkoročni cilji	str. 48
RAZISKOVALNA DEJAVNOST MUZEJA	str. 50
3.1. Dolgoročni cilj: Redna vpetost muzeja na znanstveno-raziskovalno področje	str. 50
3.2. Kratkoročni cilji	str. 50
Digitalna strategija javnega zavoda	str. 52
OE MUZEJ ŠPORTA	str. 54
<b>B. POSLOVNO – FINANČNO POROČILO</b>	str. 70
4.1. Prihodki muzeja po načelu denarnega toka	str. 71
4.2. Odhodki muzeja po načelu denarnega toka	str. 72
4.3. Izvajanje javne službe MVI	str. 74
4.4. Izvajanje javne službe MGTŠ	str. 74
4.5. Osnovne in posebne naloge MVI in MGTŠ	str. 75
4.6. Osnovne in posebne naloge, ki niso tržna dejavnost	str. 76
4.7. Naloge financirane iz tržne dejavnosti	str. 76
4.8. Investicije	str. 77
4.9. Kadri v letu 2024	str. 78
<b>C. FINANČNO – RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	str. 79
5.1. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	str. 79
5.2. Bilanca stanja	str. 83
5.3. Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	str. 92
5.4. Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil	str. 94
5.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	str. 97
5.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	str. 103
5.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	str. 105
5.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	str. 107
5.9. Izračun presežka po fiskalnem pravilu za javne zavode	str. 108
<b>D. PRILOGE:</b>	str. 109

**POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA: preglednice po novem prikazu**

Preglednica 1: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024  
– javna služba

Preglednica 2: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024  
– tržna dejavnost

Preglednica 3: Realizacija nakupa opreme in investicij v letu 2024

Preglednica 4: Kadrovski načrt za leto 2024-realizacija na dan 31.12.2024

Preglednica 5: Obrazec za pripravo kadrovskega načrta za leto 2024 – realizacija po Uredbi

Preglednica 6: Tabela osnovnih in posebnih nalog 2024 - realizacija

**DODATNA PRILOGA: IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

## I. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Poslanstvo Slovenskega šolskega muzeja je ohranjanje snovne in nesnovne dediščine šolstva, ki jo na podlagi evidentiranja, dokumentiranja in preučevanja muzejskih predmetov ter obdelave gradiva in raziskovanja podatkov o šolski preteklosti izkazuje v vsestranskem delovanju in mnogovrstnih muzejskih dejavnostih, s katerimi dogodke iz zgodovine šolstva in vzgoje obiskovalcem z različnimi metodami muzejskega dela približa ter predstavi razvoj šolstva ter pedagogike na območju Republike Slovenije in slovenskega šolstva v slovenskem zamejstvu in po svetu od začetkov do danes.

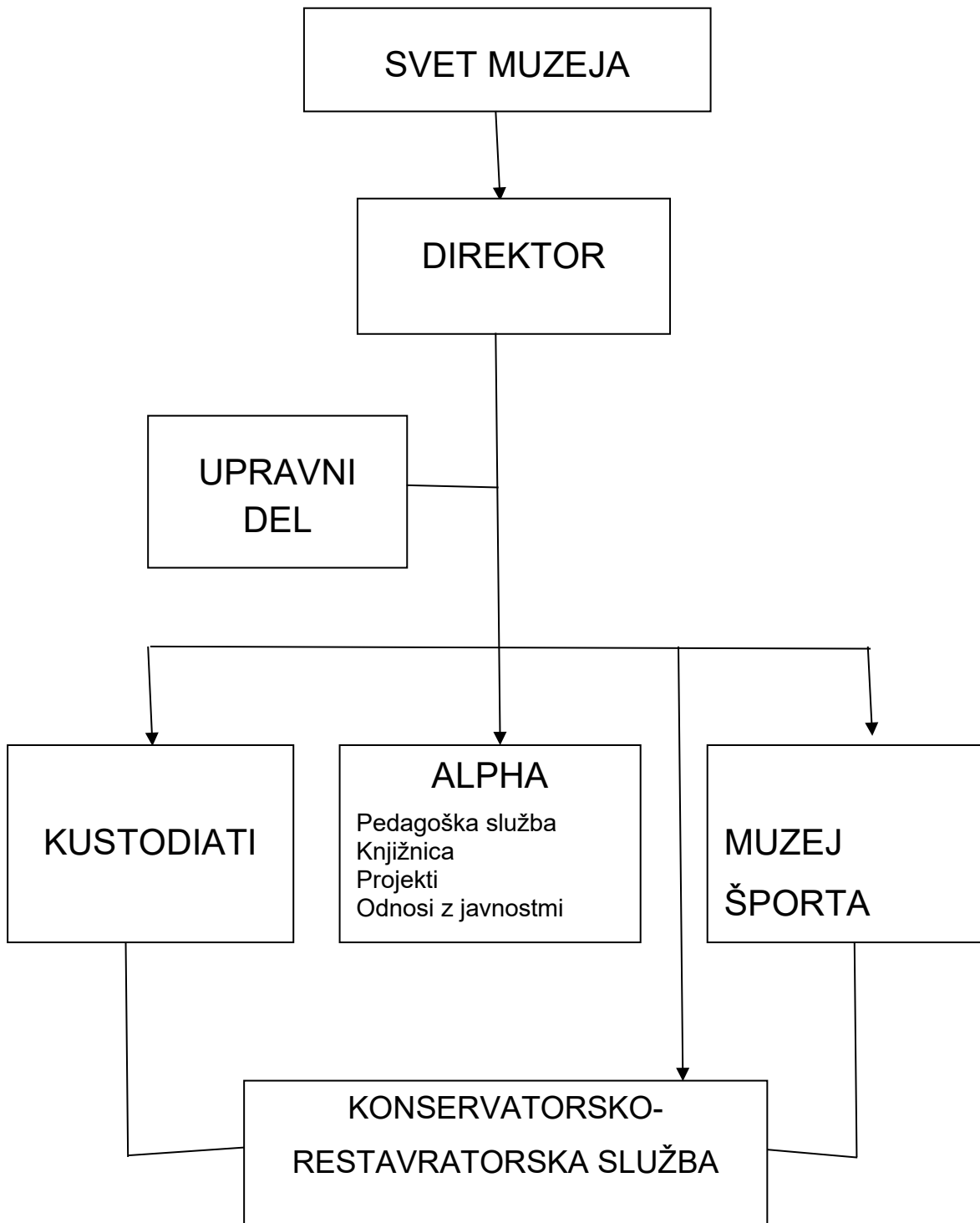
Vizija razvoja zavoda je uporabniku prijazen, dostopen in odprt muzej, ki obiskovalce na različne načine in z različnimi oblikami muzejskega dela informira o zgodovini šolstva in mu na podlagi zbranih muzejskih predmetov in obdelanega gradiva o šolstvu nudi potrebne podatke in vedenje o šolski preteklosti, o virih in literaturi za njeno preučevanje ter jih na tem področju usmerja k nadaljnjemu izpopolnjevanju in raziskovanju. Muzej pojmuje kot prostor srečevanja, druženja in dialoga ter si prizadeva, da postane stičišče povezovanja v odprto in ustvarjalno informacijsko središče za preučevanje šolske preteklosti.

## II. DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnosti javnega zavoda so zbiranje, konserviranje in restavriranje, hranjenje, inventariziranje in razstavljanje muzejskih predmetov dediščine šolstva ter zbiranje drugega gradiva s področja šolstva in obdelava podatkov o šolski preteklosti na ozemlju Republike Slovenije, v slovenskem zamejstvu in v izseljenstvu. Javni zavod dediščino šolstva evidentira, dokumentira, varuje, preučuje, predstavlja in promovira. Predmete šolske dediščine in celotno gradivo, ki izkazuje zgodovino šolstva in vzgoje, po njihovi naravi in notranji strukturi vodi v sklopu muzejskih oddelkov in jih ureja v manjše muzejske zbirke in skupine predmetov ter gradiva. Delo z muzejskimi predmeti in gradivom o šolski preteklosti je podlaga in izhodišče za vse druge dejavnosti, ki jih muzej izvaja pri vzpostavljanju stikov z zainteresirano javnostjo. V osnovno dejavnost muzeja sta tesno vtankani razstavna in pedagoško-andragoška dejavnost. Raziskovalna in svetovalna dejavnost kakor tudi izdajateljstvo publikacij ter materialov za predstavljanje šolske preteklosti in promocijo muzejskega dela so temelji uspešnega strokovnega dela muzeja, ki je podprto z bibliografsko in konservatorsko-restavratorsko dejavnostjo. Dostopnost in odprtost muzeja do javnosti izpričuje razvejana promocijska dejavnost, ki se kaže tako po vsebini izdanih publikacij in materialov kot tudi v objavah v raznovrstnih medijih, nazadnje vse več tudi v digitalnih medijih na svetovnem spletu. S projektom starih učnih ur se je močno razširila pedagoško-andragoška dejavnost, ki daje muzeju jasno prepoznavnost. Ob posredovanju podatkov o šolski preteklosti je s knjižničarsko dejavnostjo na podlagi starih učnih vsebin in vzgojnih metod usmerjen v doživetvo izkušnje pouka nekoč.

**Zbiralna politika** je temeljna usmeritev strokovnega delovanja. Odločilno je, kaj muzej zbira in kako oblikuje zbirke muzejskih predmetov. Muzej v prvi vrsti pod izbranimi kriteriji zbira, evidentira in dokumentira predmete šolske dediščine, ki so jih v preteklosti uporabljali pri pouku v šolah in zunaj njih na območju Republike Slovenije, v slovenskih šolah v zamejstvu in med Slovenci po svetu. Poleg tega zbira in vrednoti tudi drugo gradivo, ki dokumentira zgodovino in kaže razvoj šolstva ter pedagogike od prvih začetkov do današnjih dni. V zbirko muzejskih predmetov evidentira tudi predmete šolske dediščine, ki so jih izdelali in pri pouku uporabljali drugod po svetu. Za muzejsko zbiralno politiko so toliko bolj pomembni, če so vplivali na razvoj pouka na slovenskem etničnem ozemlju. Muzej določa kriterije, na podlagi katerih se predmete in gradivo dediščine uvršča v zbirke.

# ORGANIGRAM



## **DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA**

Slovenski šolski muzej je državni muzej, ki deluje na področju premične kulturne dediščine šolstva. Kot javni zavod spada v pristojnost Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki ga tudi financira. Njegovo delovanje po Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej (UL RS 110/2003) in po dopolnitvah in spremembah tega sklepa (UL RS, št. 42/2016) opredeljuje tudi zakonodaja s področja kulturne dediščine. Muzej od leta 1984 deluje v prostorih nekdanjih uršulinskih šol na Plečnikovem trgu št. 1 na površini v skupni v izmeri 867 m<sup>2</sup>. Po denacionalizacijski odločbi (2004) je bil del muzejskih prostorov v dvajsetletnem najemu od uršulinskega samostana (471 m<sup>2</sup>), ki se je avgusta 2024 iztekel. Muzej je s soglasjem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje pred iztekom najemne pogodbe najem pod nekoliko spremenjenimi pogoji podaljšal še za devet let. Drugi del prostorov v traktu pod Gimnazijo Jožeta Plečnika, kjer je od leta 2022 postavljena interaktivna stalna razstava, je v lasti Republike Slovenije (396 m<sup>2</sup>). Depo za večje muzejske predmete in gradivo o zgodovini šolstva je muzeju uspelo pridobiti leta 2003 na Srednji šoli tehniških strok Šiška, kjer je več let delovala tudi muzejska delavnica. Zaradi prostorske stiske na šoli je muzej leta 2008 najel večji depo na Zavodu RS za blagovne rezerve, od koder pa se je moral dokončno izseliti leta 2022. Nov prostor za hrambo šolske dediščine v izmeri 2000 m<sup>2</sup> se je takrat našel v nekdanji Bombažni predilnici in tkalnici v Trziču, kjer pa pogoji hrambe niso bili dobri. S podjetjem Trans felix d. o. o. je bil zato leta 2023 sklenjen dogovor o najemu depojskih prostorov na Lesnem Brdu, kamor se je do konca leta iz Trziča preselilo najbolj občutljivo papirno gradivo. Na Lesnem Brdu so bili najprej najeti depojski prostori v izmeri 450 m<sup>2</sup>, v drugi polovici leta 2024 pa še sprejemnica na površini 104 m<sup>2</sup> in depoji za muzej športa v izmeri 300 m<sup>2</sup>. V Trziču se je razpoložljiva površina zmanjšala na 750 m<sup>2</sup>. Muzej pretežno del dejavnosti opravlja v matičnih prostorih v Ljubljani, pedagoško-andragoško dejavnost pa po dogovoru tudi drugod. Je edini muzej v Republiki Sloveniji za področje zgodovine šolstva in vzgoje. Zelo tesno je raznovrstno sodelovanje z osnovnimi šolami, od koder v muzej prihaja tudi največ obiskovalcev. Prihajajo iz vseh predelov Republike Slovenije, a jih je večji delež iz Ljubljane in bližnjih krajev. Z razvojem pedagoško-andragoške dejavnosti muzej redno obiskujejo tudi šole s slovenskim učnim jezikom iz Trsta in okolice. Več šolskih skupin je muzej obiskalo iz drugih sosednjih držav (Avstrije in Hrvaške), posamezniki pa prihajajo tudi iz čezmorskih dežel. S prenosom dejavnosti muzeja športa iz Zavoda RS za šport je muzej s 1. februarjem 2022 prevzel skrb in naloge tudi na področju varovanja dediščine športa.

## **OSNOVNA DEJAVNOST**

Delo z muzejskimi predmeti in z gradivom o zgodovini šolstva je podlaga za vsako drugo muzejsko dejavnost muzeja. Predmete šolske dediščine se v muzeju zbira, konservira in restavrira, hrani, proučuje in razstavlja. Predhodno se jih evidentira, nato pa z različnimi muzejskimi orodji obdeluje oz. dokumentira. Muzej prav tako zbira, dokumentira in raziskuje dokumentarno, arhivsko in bibliotečno gradivo o zgodovini šolstva. Zainteresirani javnosti posreduje podatke iz šolske preteklosti, jo informira in svetuje o vsebinah s področja zgodovine šolstva. Večjo pozornost zadnja leta posveča pedagoško-andragoški dejavnosti, prav tako pa tudi izobraževanju za učitelje in raziskovalni dejavnosti na področju zgodovine vzgoje in izobraževanja.

## **OSNOVNE NALOGE**

Iz osnovne dejavnosti, iz dela s predmeti in z gradivom o zgodovini šolstva, izhajajo vse druge muzejske dejavnosti in osnovne ter posebne naloge muzeja, ki so opredeljene v ustanovnem

aktu muzeja Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 12. 11. 2003, UL RS 110/2003 in v Sklepu o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 17. 6. 2016, UL RS, št. 42/2016. Po ustanovnem aktu so osnovne naloge muzeja predvsem naslednje:

- dopolnjevanje in urejanje muzejskih zbirk,
- zbiranje, obdelava in raziskovanje podatkov o šolski preteklosti na Slovenskem,
- posredovanje podatkov o zgodovini šolstva na Slovenskem zainteresirani javnosti,
- postavljanje razstav (stalne in občasne) in objava razstavnih katalogov,
- razvoj pedagoško-andragoških dejavnosti (stare učne ure, muzejske delavnice),
- izdajanje strokovne literature, publikacij in didaktičnih iger s področja zgodovine šolstva,
- konservatorsko-restavratorsko delo in hranjenje muzejskih predmetov in gradiva,
- vodenje strokovne knjižnice za področje zgodovine šolstva,
- raziskovalno delo na področju šolske preteklosti s pripravo strokovno-znanstvenih srečanj,
- svetovanje zainteresirani javnosti (šolam) in strokovno sodelovanje,
- sodelovanje z organizacijami in ustanovami na področju dela muzeja,
- mednarodno sodelovanje na področju šolske preteklosti,
- promocija muzejskih dejavnosti,
- strokovno izobraževanje zaposlenih in muzejskih vodičev ter izvajalcev učnih ur,
- digitalizacija muzejskih predmetov in gradiva ter njihovih evidenc.

Osnovne naloge muzeja so posebej določene tudi v letnem programu dela javnega zavoda v sklopu projektov: Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike, Muzejska pedagogika in Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva.

## **POSEBNE NALOGE**

Muzej poleg osnovnih nalog opravlja tudi posebne naloge, ki so povezane z aktivnimi metodami predstavljanja šolske preteklosti, zbiranjem, analizo in raziskovanjem podatkov o preteklosti šolstva ter zgodovinskim razvojem pedagogike in andragogike v Republiki Sloveniji. Z navezovanjem razvoja šolstva in pedagoških idej iz preteklosti na dogajanje v sodobnem izobraževalnem sistemu sodeluje z drugimi institucijami na področju šolstva in se vključuje v medinstitucionalne in druge projekte, ki so vsako leto posebej opredeljeni v letnem programu dela javnega zavoda.

## **DRUGE DEJAVNOSTI MUZEJA**

Z razvejanim pedagoško-andragoškim, razstavnim in izdajateljskim programom se muzej na različne načine aktivno vključuje v sejmsko-vzgojno-izobraževalne prireditve, na katerih sodeluje s šolami, muzeji in drugimi ustanovami na področju delovanja muzeja. V ta namen je muzej razvil bogato promocijsko dejavnost, s katero spodbuja zanimanje za obisk muzeja in seznanjanje s šolsko zgodovino. V promocijo muzeja, šolske dediščine in zanimanje za zgodovino šolstva in pedagogike je še posebej vpeta muzejska trgovina, ki omogoča nakup spominkov, replik muzejskih predmetov in strokovne literature. Namen njenega delovanja je smiselna dopolnitev muzejske javne službe. Za raziskovanje zgodovine posameznih šol je pomembno delovanje dokumentacijskega centra, v katerem so sistematično zbrani zgodovinski podatki, ki nudijo primerno izhodišče za vsako nadaljnje strokovno-znanstveno delo. Za šolski muzej je z bibliotečno dejavnostjo posebej nepogrešljiva pedagoška knjižnica, ki raznolike muzejske dejavnosti povezuje v nedeljivo celoto. Skrbi za ohranjanje in varovanje dediščine se polaga večja pozornost z razvojem konservatorsko-restavratorske službe in zagotavljanjem ustreznih klimatskih pogojev hrambe.

## A. PROGRAMSKO POROČILO

### III. URESNIČEVANJE CILJEV JAVNEGA ZAVODA MUZEJSKA DEJAVNOST

Uresničevanje ciljev javnega zavoda, ki so dolgoročni in kratkoročni, je predstavljeno v tabelarni obliki, kakor so bili cilji po Navodilu za načrtovanje, spremljanje, poročanje in izvajanje nadzora nad določenimi javnimi zavodi s področja delovanja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje MIZŠ 0070-3/2019/24, dne 6.12.2023, zastavljeni v Letnem delovnem načrtu in finančnem načrtu, h kateremu je svet javnega zavoda Slovenski šolski muzej dal soglasje na svoji 11. redni seji, 25. marca 2024. Za vsak cilj je bila izdelana posebna tabela z navedbo in opisom kazalnikov, ki predstavljajo naloge zavoda, s katerimi se doseganje postavljenih ciljev vrednoti. Vsak cilj je imel tri (štiri) kazalnike z izhodiščno in pričakovano vrednostjo v določenem časovnem okviru. Pri kratkoročnih ciljih, ki potekajo v sklopu dolgoročnih, so bile posebej navedene konkretne naloge.

#### 3. 1. Dolgoročni cilj: ohranitev visoke ravni obiska muzeja

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1	Ohranitev visoke ravni obiska muzeja	1. kazalnik	obiskovalci	2023	15.980	2028	18.000
		2. kazalnik	uporabniki	2023	1.462	2027	2.000
		3. kazalnik	tuji državljani	2023	655	2027	700

##### 3. 1. 1. Obiskovalci

	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Načrt 2028	Indeks R24/N24
Število obiskovalcev	17.566	15.980	15.000	19.000	1,17

Skupno število obiskovalcev se je glede na predhodno leto povečalo za 10 %. Očitno povečan obisk se v primerjavi z letom 2023 opaža predvsem od januarja do aprila ter od septembra do decembra. Zanimivo je, da je bil obisk v mesecu maju manjši kot leto poprej. V primerjavi z letom 2023 je zabeleženo precejšnje povečanje obiska v jesenskem času, izjemno povečanje števila obiskovalcev pa v prazničnem decembru. V poletnih mesecih; junija, julija in avgusta je bilo v letu 2024 nekaj manj obiskovalcev v primerjavi z letom 2023. Delež povečanja v letu 2024 glede na načrt je 17 %. Daleč največji delež obiskovalcev že vrsto let predstavljajo osnovnošolci, ki so se uveljavili tudi kot ciljna skupina v prizadevanjih muzeja.

**Tabela: Obisk muzeja 2024 po mesecih glede na starost obiskovalcev / Primerjava 2023**

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC	Skupaj
Predšolski	3	114	2	1	10	24	1	4	2	1	1	32	195
OŠ	958	1137	1758	1493	1754	1503	20	55	841	1198	834	1183	12734
SŠ	79	125	135	70	176	73	1	6	102	65	107	115	1054
Študenti	25	30	38	81	72	14	13	12	48	54	70	16	473
Odrasli	125	614	243	243	314	256	99	54	138	206	203	298	2793
Upokojenci	7	46	27	64	27	16	16	10	11	24	11	58	317
2024	<b>1197</b>	<b>2066</b>	<b>2203</b>	<b>1952</b>	<b>2353</b>	<b>1886</b>	<b>150</b>	<b>141</b>	<b>1142</b>	<b>1548</b>	<b>1226</b>	<b>1702</b>	<b>17566</b>
2023	836	1744	1921	1653	2575	2301	363	196	928	1293	1074	1096	15980
INDEX	1,43	1,18	1,15	1,18	0,91	0,82	0,41	0,72	1,23	1,20	1,14	1,55	<b>1,10</b>

**Tabela: Primerjava števila obiskovalcev v letu 2023 in 2024****a) po starostnih skupinah obiskovalcev**

	predšolski	osnovnošolci	srednješolci	študenti	odrasli	upokojenci	skupaj
2024	195	12734	1054	473	2793	317	17.566
2023	98	11.925	616	413	2.581	347	15.980
<b>Indeks</b>	1,99	1,07	1,71	1,15	1,08	0,91	1,10

V celokupnem obisku je delež osnovnošolcev v letu 2024 kar 72,5 %. Pri vseh starostnih skupinah obiskovalcev se je obisk povečal, razen pri upokojencih se je nekoliko zmanjšal. Obisk predšolskih otrok predstavlja največje povečanja (99 %), drugo največje povečanje je pri srednješolcih (71 %), tretje največje pa pri študentih (15 %). Deleža povečanja obiska pri osnovnošolcih in odraslih sta skoraj enaka. Skupno povečanje števila obiskovalcev v primerjavi z letom 2023 je 10 %.

**3. 1. 1. Uporabniki**

	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	načrt 2028	Indeks R24/N24
Število uporabnikov	1.736	1.505	1.500	2.000	1,16

Uporabniki storitev v muzejskih oddelkih (knjižnici, fototeki, arhivski in muzejskih zbirkah) so obiskovalci muzeja brez izdanih vstopnic. K njim se štejejo tudi obiskovalci ob dnevih odprtih vrat in udeleženci drugih muzejskih prireditev brez vstopnine. V letu 2024 je bilo njihovo število 1.736, kar predstavlja 16 % delež povečanja glede na načrt ter 15 % povečanje v primerjavi z letom 2023.

<b>Evidenca obiskovalcev</b>	2024	2023	Indeks 24/23
Z izdanimi vstopnicami	15.831	14.475	1,09
Brez izdanih vstopnic	1.736	1.505	1,15
Skupaj	17.566	15.980	1,10

**3. 1. 1. Tuji državljani**

	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Načrt 2028	Indeks R24/N24
Število tujcev	739	469	350	700	2,11

Obisk tujih obiskovalcev je bil v primerjavi z načrtovanim v letu 2024 več kot podvojen. V primerjavi z letom 2023 je bil delež povečanja obiskov tujcev kar 58 %. Povečanje pripisujemo predvsem prenovljeni spletni strani, ki je dovolj informativna ter prijazna tudi za tuje obiskovalce in dopolnjevanju muzejskih publikacij v angleščini. Ob tako velikem povečanju števila tujih državljanov je bil v letu 2024 presežen tudi dolgoročni načrt za leto 2028.

<b>Obiskovalci muzeja</b>	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Indeks R24/R23
Tujci z izdanimi vstopnicami	739	469	1,58

Vsi tuji državljani so muzej obiskali z izdanimi vstopnicami, kar pomeni, da je bil prihodek muzeja po tej strani stoodstoten.

### 3. 2. Kratkoročni cilji

#### Razvoj in izvajanje starih učnih ur

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
1	Izvajanje in razvijanje starih učnih ur	1	1. kazalnik	izvedbe	2023	625	550
			2. kazalnik	udeleženci	2023	13.565	11.000
			3. kazalnik	vsebine	2023	14	14

#### 3. 2. 1. Izvedbe starih učnih ur

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Število izvedb	670	625	550	1,22

V letu 2024 je bilo v muzejskih prostorih na Plečnikovem trgu in v prostorih sosednjega Uršulinskega samostana izpeljanih 670 starih učnih ur v rednem pedagoškem programu. V sklopu pedagoško-andragoških programov odprtega muzeja jih je bilo še dodatnih 22 (13 ob dnevih odprtih vrat, 5 na počitniških programih in 4 v okviru odprtih dejavnosti). Poleg tega je bilo 43 učnih ur izpeljanih tudi na gostovanjih zunaj muzeja. V primerjavi s predhodnim letom se je število izvedenih starih učnih ur v rednem pedagoškem programu povečalo za 45 izvedb oz. za 7,2 %. Glede na načrt je delež večji za 22 %.

#### 3. 2. 1. Število udeležencev na učnih urah

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Število udeležencev	14.921	13.565	11.000	1,36

Kot se je povečalo število izvedenih učnih ur, se je na učnih urah v letu 2024 posledično povečalo tudi število udeležencev. Glede na načrt je povečanje 35,6 %, glede na realizacijo v preteklem letu pa 10 %. V letu 2024 se je starih učnih ur udeležilo 1.356 obiskovalcev več kot v predhodnem letu 2023.

#### 3. 2. 1. Vsebine starih učnih ur

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Št. vsebin učnih ur	14	14	14	1,00

Ponudba vsebin starih učnih ur se v letu 2024 ni spreminjala. Novih vsebin ni bilo. Izvedene so bile vse stare učne ure po objavljenem programu. Učni uri Telovadba in Učna ura v antični Emoni sta se zaradi prostorskih omejitev tako kot prejšnje leto izvajali v sosednjem Uršulinskem samostanu in na gostovanjih zunaj muzeja ob občasni razstavi Od telovadbe do športa.

**Tabela:** Učne ure 2024 (po izd. vstopnicah) / Primerjava 2023

Učna ura	Izvedbe 24	Izvedbe 23	Obisk 24	Obisk 23
1. Lepopis, 1930	<b>252</b>	274	<b>5863</b>	6001
2. Nedeljska šola, 1865	<b>105</b>	134	<b>2327</b>	2915
3. Lepo vedenje, 1907	<b>125</b>	95	<b>2631</b>	2083
4. Stara šola za najmlajše, 1900	<b>82</b>	44	<b>1823</b>	975
5. Vodnikova šola, 1811	<b>29</b>	22	<b>546</b>	417
6. Fizika, 1900	<b>13</b>	16	<b>257</b>	353
7. Prirodopis: domača mačka, 1907	<b>3</b>	12	<b>66</b>	279
8. Računstvo, 1905	<b>21</b>	9	<b>567</b>	176
9. Učna ura v antični Emoni, 1. stoletje	<b>21</b>	9	<b>447</b>	138
10. Učna ura za tujce, 1906	<b>12</b>	4	<b>229</b>	64
11. Higiena, 1932	<b>1</b>	3	<b>13</b>	91
12. Ročna dela, 1926	<b>2</b>	3	<b>34</b>	73
13. Cesarska pesem, 1901	<b>0</b>	0	<b>0</b>	0
14. Telovadba, 1932	<b>4</b>	0	<b>118</b>	0
<b>Učne ure skupaj</b>	<b>670</b>	625	<b>14921</b>	13565

Največkrat je bila izvedena učna ura Lepopis iz leta 1930, ki je že vrsto let najbolj priljubljena učna ura v muzeju. Med bolj priljubljenimi sta bili v letu 2024 učni uri Lepo vedenje in Nedeljska šola. Pri izvedbi učnih ur, tako pri uvodni pripravi obiskovalcev na pouk kot tudi pri uprizorjanju vloge učitelja (-ice), so v večjem obsegu pomagali zunanji sodelavci (študenti in absolventi). Za uvodno pripravo skupin na učne ure so skrbeli vodiči, pouk pa so izvedli animatorji starih učnih ur. Vloge učiteljev (-jic) učnih ur so v letu 2024 opravljali: *Taja J. Gubenšek, Matej Hrastar, Matej Prevc, Miha Zupanc Kovač, Gregor Gartner, Jure Pavšek, Jasmina Bejtovič, Lea Klinar, Lovrenc Bajt, Dominik Ceglar, Urša Volk, Gašper Kvartič in Lea Menard*. Poleg zunanjih sodelavcev so pouk po starem ob drugih muzejskih nalogah izvajali tudi redno zaposleni: kustos Anton Arko in strokovni sodelavki Mateja Pušnik in Klara Keršič. Vodenja po stalni razstavi so poleg vodičev izvajali tudi zaposleni, kustosi mag. Marjetka Balkovec Debevec, Anton Arko, Matic Intihar, dr. Branko Šuštar, Mateja Ribarič in strokovni sodelavki Mateja Pušnik ter Klara Keršič.

Jeseni 2024 je bilo organizirano izobraževanje za nove vodiče. Na vabilo se je odzvalo 30 kandidatov, ki so prišli na uvodno srečanje v muzej 15. 10. 2024. Od teh se jih je izobraževanja udeležilo 20. Kandidati, ki so opravili hospitacije, so novembra in decembra opravljali tudi izpit. V prvem krogu je izpit uspešno opravilo 6 kandidatov: Živa Matevc, Svit Podgornik, Veronika Maršič, Neža Šega, Klemen Baronik in Marjeta Nahtigal. Izbranih je bilo še 5 kandidatov, ki bodo z izpiti zaključili v letu 2025. Prav tako so poskusne učne ure uspešno opravili: Urša Volk za izvajalko Stare šole za najmlajše in Učno uro za tujce, Lea Klinar za Lepo vedenje in Ročna dela in Lea Menard za Lepopis. Pri izobraževanju vodičev in poskusnih učnih urah za animatorje so sodelovali kustosi in strokovni delavci muzeja. Vodstvo muzeja je na začetku in na koncu šolskega leta pripravilo evalvacijsko srečanje z vodiči in animatorji učnih ur.

Za animatorko Jasmino Bejtovič sta bili v izdelavi bluza in krilo, saj je pri pedagoški dejavnosti muzeja zelo pomemben kvalitetno pripravljen oblačilni videz. Za oblačilni videz učiteljic in učnikov je skrbela mag. Marjetka Balkovec Debevec, ki je pripravila predloge za kroje, izbrala blago in sodelovala s šiviljo. Pomagala je tudi Mateja Pušnik, ki je usklajevala delo z animatorji učnih ur in z njimi iskala ustrezna oblačila iz že obstoječe zbirke kostumov. Nove obleke je izdelala šivilja Marjeta Vidic v trgovini z metriskim blagom Elegance na Nazorjevi.

## Muzejska razstavna dejavnost

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
2	Muzejska razstavna dejavnost	1	1. kazalnik	stalna razstava	2023	12	4
			2. kazalnik	občasne razstave	2023	2	1
			3. kazalnik	gostovanja razstav	2023	3	4

### 3. 2. 2. Stalna razstava Šola je zakon!

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Stalna razstava	9	12	Nadgradnja / 4 novi elementi	2,25

Delo na stalni razstavi *Šola je zakon! Izobraževanje in vzgoja na Slovenskem skozi čas* je obsegalo projekte fotografiranja razstavnih predmetov in gradiva, priprave in izdaje razstavnih publikacij, promocija razstave ter posebej tudi projekt Učilnica v oblaku. Potekalo je v sklopu osnovne naloge Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva pod skrbništvom mag. Marjetke Balkovec Debevec in osnovne naloge Programsko in vsebinsko nadaljevanje stalne razstave pod skrbništvom Andreje Cigale. Najbolj izstopajoča je bila publicistična dejavnost s kar 8 natisnjenimi publikacijami, pri čemer so bile nekatere nove izdaje vezane na delo v predhodnih letih, prav tako pa je delo opravljeno v tem letu povezano z načrtovanimi izidi publikacij v letu 2025 (Razstavni katalog, delovni zvezek za III. triado). Leto 2024 je bilo po številu tiskov publikacij izjemno, večina pa jih je bila vezanih prav na stalno razstavo in njene vsebine. Namen izdanih publikacij je, da postanejo pomembna vez med muzejem in obiskovalci ter uporabniki, hkrati pa muzejske vsebine popularizirajo in širijo v javnost. Poleg temeljne razstavne publikacije, *Vodnika po stalni razstavi*, je izšlo še sedem drugih publikacij in promocijskih šolskih zvezkov. Na stalno razstavo so bili vezani naslednji projekti:

1. Fotografiranje predmetov in gradiva za razstavni katalog. Za objavo v razstavnem katalogu je bilo potrebno temeljito in natančno fotografirati prav vse muzejske predmete in gradivo iz stalne razstave. Fotografiranje in fotografsko obdelavo posnetega gradiva je opravil fotograf Andrej Peunik, za pripravo razstavnih predmetov in gradiva za fotografiranje pa je skrbela kustosinja mag. M. Balkovec Debevec. Pri njenem delu sta ji pomagala kustos dokumentalist Matic Intihar in zunanji sodelavec Marjan Javoršek. Del fotografiranja je bil izpeljan že v letu 2023. Poleg fotografiranja posameznih razstavnih predmetov in gradiva je bilo opravljeno še fotografiranje razstave v prostoru, ki se bo uporabil tako za razstavni katalog kot tudi za druge pedagoško-publicistične in promocijske namene.

2. *Vodnik po stalni razstavi Šola je zakon: izobraževanje in vzgoja na Slovenskem skozi čas*, Slovenski šolski muzej: Ljubljana, 2024. Publikacija muzeja (vodnik) / Slovenski šolski muzej; št. 169. Pred izidom razstavnega kataloga je razstavni vodnik glavna publikacija stalne razstave. Urednica razstavnega vodnika je mag. Marjetka Balkovec Debevec, avtorji besedil in vsebin stalne razstave pa poleg nje še Stane Okoliš, Marko Ljubič, Anton Arko, Mateja Ribarič,

Branko Šuštar (vsi SŠM) in Ana Kreč (Svet Vmes). Za ilustracije so poskrbeli: Marko Škerlavaj in Padalci ter Irena Gubanc in Teja Jalovec. Fotografije so vzete iz fototeke Slovenskega šolskega muzeja: foto Andrej Peunik, Urška Boljkovac in Gregor Gobec.

3. *Pobarvanka ob razstavi Šola je zakon!* Publikacijo sta uredila mag. Marjetka Balkovec Debevec in Marko Ljubič. Ilustracije so vzete iz razstave, njeni avtorici pa sta oblikovalki Irena Gubanc in Teja Jalovec. Publikacija vsebuje razstavne vsebine pod naslovom Podobe vsakdanjega življenja po posameznih zgodovinskih obdobjih, povezanih predvsem s pridobivanjem novega znanja. Ponujajo etnološki pogled in so hkrati pomembne s pedagoško-andragoškega vidika. Zgodbe imajo kratek opis, prikazane pa so s črtnimi risbami. Namen pobarvanke je spodbujanje vizualnega učenja ter pomoč pri boljšem pomnjenju zgodovinskih dejstev in razumevanju vsakdanjega življenja v obdobjih zgodovine šolstva.

4. *Zapiski mladega kustosa:* delovni zvezek za učence 2. triade osnovne šole. Avtorici Klara Marija Keršič in Mateja Pušnik. Podrobno recenzijo celotne vsebine sta opravila mag. Marjetka Balkovec Debevec in mag. Stane Okoliš, po posameznih obdobjih pa soavtorji razstave: Anton Arko, Marko Ljubič, Mateja Ribarič in dr. Branko Šuštar.

5. *Vodič za vodiče:* Interno gradivo za oblikovanje vodstva po stalni razstavi. Avtorice in urednice: Klara Marija Keršič, Polona Koželj in Mateja Pušnik. Podrobno recenzijo celotne vsebine sta opravila mag. Marjetka Balkovec Debevec in mag. Stane Okoliš, po posameznih obdobjih pa soavtorji razstave: Anton Arko, Marko Ljubič, Mateja Ribarič in dr. Branko Šuštar.

6. *Šola je zakon!: informacije o stalni razstavi Slovenskega šolskega muzeja: [napisano v lahkem branju]* / urednici Polona Koželj in Klara Marija Keršič, avtorica priredbe Živa Jakšič Ivačič. Podrobno recenzijo celotne vsebine sta opravila mag. Marjetka Balkovec Debevec in mag. Stane Okoliš, po posameznih obdobjih pa soavtorji razstave: Anton Arko, Marko Ljubič, Mateja Ribarič in dr. Branko Šuštar.

7. *Beležka po stalni razstavi:* 2. dopolnjena izdaja t. i. malega vodnika po stalni razstavi, avtorice mag. Marjetke B. Debevec, ki je pripravila dopolnitve s podrobnim seznamom gradiva in manjšimi spremembami in koordinirala pripravo za tisk.

8. *School Rules!* beležka po stalni razstavi v angleščini. Dopolnitev s podrobnim seznamom gradiva, pregled slovensko-angleških vsebin in korekture je opravila avtorica mag. M. Balkovec Debevec, koordinacijo dela s prevajalko in korekture pa Andreja Cigale.

9. V povezavi s ponudbo ob stalni razstavi so izšli tudi promocijski šolski zvezki z dodano vsebinsko zgodbo in promocijski šolski zvezek v angleščini. Pri njihovi pripravi so bile poleg direktorja vključene še Andreja Cigale, mag. Marjetka Balkovec Debevec, Mateja Pušnik in Ksenija Guzej, ki je skrbela tudi za koordinacijo s tiskarno za vse natisnjene publikacije.

### 3. 2. 2. Občasne razstave

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Občasne razstave	1	2	1	1,00

#### 1. 250 let splošne šolske obveznosti

»250 let obveznega šolstva na Slovenskem: opismenjevanje in kultura v poznem 18. stoletju / 250 years of compulsory schooling on Slovenian territory: literacy and culture in the late eighteenth century« je panojska razstava, postavljena od 19. aprila do 21. junija 2024 na Jakopičevem sprehajališču v parku Tivoli v Ljubljani. Razstava je sodila v sklop obeležitve 250-letnice Splošnega šolskega reda Marije Terezije, v okviru katere je potekalo več prireditev in je bila osrednja usmeritev dejavnosti Slovenskega šolskega muzeja v letu 2024. Skrbnik posebne naloge je bil kustos dr. Simon Malmenvall. Razstava je bila postavljena v partnerstvu z javnim zavodom Turizem Ljubljana. Sestavljena je bila iz 80 panojev s podobami in pojasnjevalnimi besedili v slovenskem in angleškem jeziku. Gradivo za razstavo je zajemalo odlomke iz Splošnega šolskega reda, učbenikov, priročnikov, arhivskih dokumentov, grafičnih del in predmetov, povezanih z izobraževanjem. Prevzeto je bilo iz knjižnice in zbirk SŠM, grafičnega kabineta Narodnega muzeja Slovenije, antikvarnih tiskov Narodne in univerzitetne knjižnice ter javno-upravnih spisov Arhiva Republike Slovenije. Zaradi možnosti ogleda v javnem parku je razstavo videlo na tisoče obiskovalcev iz Slovenije in drugih držav. 7. maja 2024 je potekalo javno vodstvo avtorja po razstavi v Tivoliju. Junija 2024 je bil izdan slovensko-angleški razstavni katalog s pridružno zgodovinsko študijo dr. Simona Malmenvalla, ki je bil tudi avtor razstave. Ob razstavi je bil v soorganizaciji z drugimi ustanovami izveden »Znanstveni simpozij ob 250-letnici Splošnega šolskega reda Marije Terezije«, ki je potekal 22. maja 2024 v dvorani Slovenske matice v Ljubljani. Istega dne zvečer je bil v knjižnici SŠM še poseben kulturni dogodek z naslovom »Ko je šola začela« (več pri podatkih o simpoziju).

Letna dejavnost v zvezi z obravnavano temo se je zaključila s kulturno prireditvijo z naslovom »Za srečo narodov: sklepni dogodek v počastitev 250-letnice Splošnega šolskega reda Marije Terezije«, dne 6. decembra 2024 v knjižnici SŠM, na dan obletnice izida terezijanskega šolskega zakonika. Na prireditvi so bili osvetljeni: pomen šolskega zakonika in jubilejnih dejavnosti (Simon Malmenvall), jezikovne značilnosti Splošnega šolskega reda (Andreja Legan Ravnika, ZRC SAZU), prevod terezijanskega šolskega zakonika v sodobno slovenščino (Matic Batič, ŠCNR), tematska številka revije Šolska kronika s prispevki znanstvenega simpozija in prevodom Splošnega šolskega reda v sodobno slovenščino (Anton Arko), koledar SŠM za leto 2025 s podobami izobraževanja in kulture poznega 18. stoletja (Anton Arko in Simon Malmenvall), obdobje Marije Terezije na stalni razstavi »Šola je zakon!« z napovedjo razstave ob 30-letnici mature v samostojni Sloveniji v letu 2025 (Marjetka Balkovec Debevec).

Vsebine o razstavi, simpoziju in spremljajočih dejavnostih na ozadju 250-letnice terezijanskega šolskega zakonika so dosegle velik medijski odmev, ki ga je v sodelovanju s skrbnikom projekta dr. Simonom Malmenvallom usklajevala Andreja Cigale, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi. Med drugimi prispevki je bil v povezavi z obletnico, stalno razstavo in drugimi muzejskimi vsebinami na spletnem portalu Multimedijски center RTV Slovenija izpostavljen tematski sklop, sestavljen iz sedmih obsežnejših objav (reportaže, intervjuji, informativni članki). Vse takšne objave delujejo kot povezovalni člen med znanstvenimi spoznanji, aktualnimi dogodki in širšimi plastmi javnosti.

<https://www.rtvlo.si/mmcpodrobno/mmcpodrobno-250-let-obveznega-solstva-ki-je-najpomembnejša-podlaga-za-sreco-narodov/728750>

### 3. 2. 2. Gostovanja razstav

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Gostovanje razstav	9	3	4	2,25

**1. Od telovadbe do športa - šolska telovadba na Slovenskem skozi čas.** Občasna razstava je bila prvič postavljena novembra 2023 na OŠ Prežihov Voranc, ker v matičnih prostorih muzeja na Plečnikovem trgu zaradi razstave Muzeja športa ni bilo dovolj razstavnega prostora. Avtorica razstave in zloženske je kustosinja Mateja Ribarič, za oblikovanje in postavitev razstave pa sta poskrbela zunanja sodelavca Marjan Javoršek in Matjaž Kavar. Muzej je z razstavo gostoval v prvi polovici leta 2024 na štirih osnovnih šolah, na gimnaziji, fakulteti in v vrtcu. Skupaj je tako razstava gostovala v sedmih VIZ ustanovah. Kustosinja Mateja Ribarič, ki je razstavo vsebinsko zasnovala, pripravila vsebino zloženske in vabila, se je dogovorila za vsa gostovanja na šolah in v vrtcu. V letu 2024 je izvedla tudi 18 vodstev po razstavi in 4 delavnice pod naslovom Stare otroške igre. Vodene ogledne razstave, delavnice in učne ure si je v šestih mesecih ogledalo skupno 1991 obiskovalcev. Poleg avtorice in sodelavca Matica Intiharja sta pri postavljanju in pospravljanju razstave sodelovala zunanja sodelavca Marjan Javoršek in Matjaž Kavar, pri izvajanju pedagoškega programa pa zunanja sodelavca Matej Prevc in Gregor Gartner, ki sta izvedla 10 učnih ur Telovadba po sokolskem sistemu. Sodelavka Andreja Cigale je skrbela za promocijo in objavljala najave gostovanj na spletni strani muzeja in na facebooku. Gostovanja razstave z izvedenimi vodstvi po razstavi, delavnicami in učnimi urami Telovadbe so si terminsko sledile po naslednjem razporedu:

1. Gimnazija Slovenj Gradec (16. 1.–14. 2. 2024),
2. Vrtec Vodmat (15.–29. 2. 2024),
3. OŠ Matije Čopa Kranj (4. 3.–18. 3. 2024),
4. Fakulteta za šport Ljubljana (18.3.–4.4.2024),
5. OŠ Col (4.–11.4.2024),
6. OŠ Otlica (11.–22.4.2024),
7. OŠ Sladki Vrh (27.5.–14.6.2024).

**2. Šola je prvo, kar potrebujejo.** Občasna razstava *Šola je prvo, kar potrebujejo* je med 14. majem in 31. avgustom 2024 gostovala v prostorih Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije v Ljubljani. Javnega vodstva so se udeležili predstavniki območnih društev in zainteresirana javnost. Skupnost gluhih in naglušnih je razstavo sprejela pozitivno, kot poklon slišče javnosti njihovim prizadevanjem za polnomočno vključenost gluhih v družbi. Spletna TV, televizija v znakovnem jeziku, je o dogodku pripravila video prispevek. Skupno število obiskovalcev na dogodku je bilo 76.

Med 1. in 31. oktobrom 2024 je razstava gostovala v Knjižnici Velenje. Muzej je 14. oktobra 2024 v sodelovanju s Knjižnico Velenje in Medobčinskim društvom gluhih in naglušnih Velenje pripravil večerni dogodek, na katerem je bilo z nagovori in pesmijo izraženo spoštovanje prizadevanjem za polnomočno vključenost gluhih v družbi. Sledilo je javno vodstvo po razstavi. Celoten program je bil tolmačen v znakovni jezik za gluhe in naglušne. Skupno število obiskovalcev na prireditvi je bilo 172.

### 3. 2. Kratkoročni cilji

#### Odprti muzej pedagoško-andragoških programov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
3	Odprti muzej ped.-andra. programov	1	1. kazalnik	dnevi odprtih vrat	2023	4	4
			2. kazalnik	počitniški programi	2023	2	1
			3. kazalnik	odprte dejavnosti	2023	3	3

#### 3. 2. 3. Dnevi odprtih vrat

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Število dni odprtih vrat	4	4	4	1,00

V letu 2024 so bili po načrtu izvedeni štirje dnevi odprtih vrat. Na Prešernov dan je bilo 8. februarja 2024 izpeljanih pet učnih ur (2x Nedeljska šola, Lepopis, Lepo vedenje, Prirodopis: domača mačka), delavnica Športno vzgojni karton in javno vodenje po razstavi Zbiramo, raziskujemo, obujemo: Športna dediščina in Muzej športa. Na mednarodni dan muzejev sta bili uprizorjeni dve učni uri (Lepopis in Lepo vedenje). Na Poletno muzejsko noč je bil izveden bogat program petih učnih ur (Stara šola, Učna ura v antični Emoni, Lepopis, Nedeljska šola, Vodnikova šola), delavnice Športno vzgojni karton in predstavitve Splošnega šolskega reda v muzejski knjižnici. Učna ura v antični Emoni je potekala v atriju uršulinskega samostana. Na Ta veseli dan kulture 3. decembra sta bili pripravljene učna ura Nedeljska šola in delavnica Športni kviz. Pester program so izvajali zaposleni ob izdatni pomoči zunanjih sodelavcev muzeja.

**Tabela:** Primerjava obiska od dnevih odprtih vrat 2024 in 2023

Datum	Prireditev	2024	2023	Indeks
8. februar	Kulturni praznik - Prešernov dan	1029	606	1,70
18. maj	Mednarodni dan muzejev	39	45	0,87
15. junij	Poletna muzejska noč	168	246	0,68
3. december	Ta veseli dan kulture	25	45	0,55
<b>Skupaj</b>		<b>1261</b>	<b>942</b>	<b>1,34</b>

#### 3. 2. 3. Počitniški programi

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Število počitniških programov	2	2	2	1,00

V letu 2024 sta bila načrtovana dva počitniška programa. Muzejskega programa med zimskimi počitnicami se je udeležilo 22 obiskovalcev, pri čemer so bile izvedene tri učne ure v kombinaciji s tremi delavnicami: Nedeljska šola, Lepopis in Lepo vedenje ter izdelovanje modelirne mase, pisanje pisma in origami. Prav tako je muzej pripravil učni uri (Lepopis in Nedeljska šola) in delavnici (izdelovanje štampiljk in Zeliščni Spomin) v pedagoškem programu med jesenskimi šolskimi počitnicami. Tega programa se je udeležilo 36 obiskovalcev.

### 3. 2. 3. Odprte dejavnosti

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24N24
Odprte dejavnosti	5	3	3	1,66

Muzej je s sodelovanjem v projektih odprtih dejavnostih z drugimi organizacijami omogočil posebnim skupinam obiskovalcev v izbranih terminih brezplačen ogled razstav in muzejskih programov. Marca v Mesecu kulture in umetnosti ter maja v akciji Dnevi odprtih vrat galerij in muzejev je bil v muzeju prost vstop za študente, v Tednu družin in v Tednu otroka pa za družine. V Tednu družin je bila izvedena učna ura Lepopis, v Tednu otroka pa učna ura Lepopis in delavnica Športni kviz. Muzej je v letu 2024 prvič sodeloval pri projektu Teden vseživljenjskega učenja, ki je potekal od 10. maja do 16. junija. V tem času sta bili v muzeju izvedeni učni uri Lepopis in Lepo vedenje. Muzej si je na brezplačnih dogodkih odprtih dejavnosti ogledalo 148 obiskovalcev.

Tabela: **Obiskovalci ob dnevih, ki so bili posvečeni posebnim skupinam**

Dogodek	Datum	Obisk 2023	Obisk 2024
Mesec kulture in umetnosti za študente	1. do 31. marec	/	16
Teden družin	15. do 22. maj	85	21
Teden vseživljenjskega učenja	14. do 16. maj	/	22
Teden študentske kulture	27. do 31. maj	5	1
Teden otroka	7. do 13. oktober	8	88
<b>Skupaj</b>	<b>1.1. - 31.12.2024</b>	<b>98</b>	<b>148</b>

### Dnevi odprtih vrat za obiskovalce s primanjkljaji na področju sluha in vida

Muzej je v sklopu osnovne naloge Podpora ranljivim skupinam (Vključujoči muzej) posebej izvedel dneve odprtih vrat (brezplačen program) tudi za obiskovalce s posebnimi potrebami.

23. septembra 2024: 21 učencev prve triade Zavoda Janeza Levca, ki se srečujejo z motnjami v duševnem razvoju. Obisk se je navezoval na uporabo Vodnika po stalni razstavi v lahkem branju (2024). Velik poudarek je bil na podanih smernicah in na predhodni pripravi vodičev in izvajalcev pedagoškega programa. Temeljita predhodna priprava je omogočila kakovostno izveden program, ki so ga učenci ocenili kot zabaven in zanimiv.

30. septembra 2024: 17 članov Medobčinskega društva gluhih in naglušnih Velenje. K uspešni izvedbi programa so pomagale podane smernice za obisk gluhih in naglušnih ter evalvacija po obisku. Pri izvedbi je bila v pomoč slušna zanka in tolmačka slovenskega znakovnega jezika.

13. aprila 2024: 17 članov skupine Vita, sekcija KD Ivan Cankar Šentjošt, starejši odrasli s primanjkljaji na področju vida in/ali sluha. Poleg dostopa do kulturnih vsebin je obisk omogočil izobraževanje na področju muzejske pedagogike in andragogike za ranljive skupine.

16. septembra 2024: 9 članov Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Novo Mesto z različnimi stopnjami slepote – uporabniki bele palice, osebe s spremljevalci in osebe s psom vodnikom. Kot pomanjkljivo se je izkazalo pomanjkanje tipnega zemljevida prostorov muzeja, kar bi obiskovalcu omogočilo več samostojnosti pri raziskovanju muzeja. V sodelovanju s tiflopedagogom je bilo zasnovano vodstvo s 3-5 ključnimi muzejskimi eksponati, ki bodo v prihodnje postopoma dodani. Opravljena je bila študija muzejskih prostorov z ozirom na gibanje slepih. V sodelovanju z Zavodom Dostop je bil razvit tipni zemljevid.

### 3. 1. Dolgoročni cilj

#### Dopolnjevanje zbirke šolske dediščine

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika 2024
2	Dopolnjevanje šolske dediščine	1. kazalnik	muzejski predmeti	2023	389	2028	400
		2. kazalnik	knjižnično gradivo	2023	700	2028	500
		3. kazalnik	fototečno gradivo	2023	446	2028	100
		4. kazalnik	dok. in arh. gradivo	2023	6	2028	20

#### 3. 1. 2. Novi muzejski predmeti

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Načrt 2028	Indeks R24/N24
Muzejski predmeti	636	389	350	400	1,82

Število pridobljenih muzejskih predmetov v letu 2024 je za 81,7 % večje od načrtovanega v primerjavi s predhodnim letom. Vsi predmeti so bili muzeju podarjeni. Največ novih predmetov so muzeju podarili posamezniki, nekatere pa tudi osnovne in srednje šole. Za prevzeme je v prvi vrsti skrbel kustos dokumentalist Matic Intihar, ki je opravil osem prevzemov (Knjižnica Medvode, Mitja Pergar - ZVKD, Neja Miklič, Mojca Zupančič, Center IRIS, OŠ Ferda Vesela / podružnična šola Temenica, Srednja šola za gastronomijo in turizem Ljubljana, OŠ Gabrje). Nekaj prevzemov je opravil v muzejskih matičnih prostorih na Plečnikovem trgu 1 v Ljubljani, druge pa na drugih mestih, za katere se je dogovoril z darovalci. Manjši del prevzemov so opravili drugi muzejski kustosi. Med prevzetimi muzejskimi predmeti je bilo največ predmetov, ki se uvrščajo med šolsko dokumentacijo (283). Muzej je v svoje zbirke prevzel tudi številne učne pripomočke (247). Kot je razvidno s spodnje tabele, je bilo prevzetih predmetov iz drugih skupin manj. Odkupov predmetov v letu 2024 ni bilo.

Tabela: Novi muzejski predmeti 2024

	Dar	Odkup	Skupaj
Učila	29	/	29
Učni pripomočki	247	/	247
Šolska dokumentacija	283	/	283
Šolska oprema	24	/	24
Igrače	/	/	/
Šolske nagrade	6	/	6
Izdelki učencev	2	/	2
Drugo	45	/	45
Skupaj	636	0	636

### Stanje zbirk muzejskih predmetov / razstavna zbirka

V začetku leta 2024 so bile zbirke muzejskih predmetov shranjene na treh lokacijah. Predmeti z večjo zgodovinsko vrednostjo, predvsem učila, so bili shranjeni v nazadnje najetem depoju v prostorih uršulinskega samostana. Drugi predmeti: nekatera učila, učni pripomočki in šolska oprema se je hranila v plastičnih škatlah v kleti Slovanske knjižnice. Predmeti in raznovrstno razstavno gradivo, ki so manj občutljivi na klimatske pogoje hranjenja, so bili shranjeni v depoju v nekdanji Bombažni predilnici in tkalnici v Trziču. Sredi leta 2024 je bila izvedena selitev predmetov iz depoja v prostorih nekdanjega uršulinskega samostana v nove prostore na Lesnem Brdu. Pri selitvi predmetov in začetnem vzpostavljanju ustreznih pogojev hrambe v depoju je sodeloval kustos dokumentalist Matic Intihar, ki je izdelal tudi načrt ureditve depoja v prihodnosti. V depo Lesno Brdo je pripeljana tudi preostalo občutljivo papirnato gradivo iz depoja v Trziču. Kustosa Matic Intihar in Anton Arko sta v letu 2024 začela z urejanjem prepeljanega gradiva. Slovenski šolski muzej je v drugi polovici leta 2024 na Lesnem Brdu v pritličju depojske stavbe najel dodaten prostor za pregledovanje in izposajo predmetov, opravljanje drobnih konservatorskih del in dokumentiranje predmetov. Naloge ureditve tega prostora je prevzel kustos Matic Intihar. V začetku leta 2024 je potekala tudi obsežna preureditev depoja v Trziču. Predmeti so bili razporejeni glede na vrsto na železne regale. Tudi za ureditev tega depoja je poskrbel dokumentalist Intihar. Nekateri predmeti so bili izposojeni šolam in drugim organizacijam (glej: Sodelovanje muzeja s šolami in drugimi organizacijami - razstavni projekti). Vse izposoje predmetov v SŠM je izpeljal kustos Matic Intihar. V letu 2024 se je podaljšalo sodelovanje z izposajo muzejskih predmetov s Posavskim muzejem Brežice in Pomurskim muzejem Murska Sobota. Predmeti SŠM so tako še vedno del občasnih razstavnih postavitev v Črneči vasi in Murski Soboti. Z izposajo predmetov je bilo v letu 2024 nadgrajeno tudi mednarodno sodelovanje s Tiflološkim muzejem v Zagrebu. Za njihovo razstavo »Svetlost istiskuje tamu!« je SŠM posodil 32 predmetov. Izposajo je organizirala bibliotekarka Ana Marini, pomagal pa ji je kustos Intihar.

### 3. 1. 2. Novo knjižnično gradivo / učbeniki

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Načrt 2028	Indeks R24/N24
Knjižnično gradivo	1174	700	500	500	2,34

Načrt prevzema in popisa novega knjižničnega gradiva je bil presežen kar za 134 %. Kakor v prejšnjih letih je bilo gradivo pridobljeno z darovi, nakupi in izmenjavami. Glede na preteklo leto je bil popis novega knjižničnega gradiva za 474 knjižnih enot večji. Podarjenih je bilo 1108 enot, kar je skoraj dvakrat več kot v letu poprej, odkupljenih 44 enot, z zamenjavo pa je bilo pridobljeno še 22 enot knjižničnega gradiva. Med darovalci podarjenih učbenikov in drugih šolskih publikacij je bilo veliko posameznikov, ki so muzeju podarili svoje šolske knjige, kakor tudi šolsko zapuščino svojih prednikov. Novo pridobljeno gradivo so po vsebini večinoma osnovnošolski učbeniki za različne šolske predmete. Med bolj zanimivimi učbeniki so berila iz časa med drugo svetovno vojno (okupacijski režim) in takoj po njej. Večina podarjenih učbenikov datira v obdobje socializma. Nekaj podarjenih knjižnih enot so tudi pedagoški tiski (Slovenski učitelj, Popotnik).

Tabela: Novo knjižnično gradivo 2024

Podarjeno knjižno gradivo (stari učbeniki in druge šolske knjige)	1108
Odkupi (strokovna literatura: serijske publikacije, monografije)	44
Pridobljeno z zamenjavo	22
<b>Skupaj</b>	<b>1174</b>

**Pedagoška knjižnica.** Bibliotekarka Ana Marini, ki je nadomeščala porodniško odsotnost bibliotekarke Polone Koželj, je v preteklem letu 2024 skrbela za delovanje knjižnice. Pri delu ji je pomagal kustos zbirke učbenikov Anton Arko. Z novimi vpisi knjižničnih enot iz starega knjižnega fonda v sistem Cobiss je v več let trajajočem projektu digitalizacije dostopa do knjižničnega gradiva z delom nadaljevala upokojena višja knjižničarka Darja Sonja Tavčar. Knjižnico je v letu 2024 obiskalo 449 obiskovalcev. Zaposleni so skrbeli za odzivno referenčno dejavnost po telefonu, e-pošti ter z medknjižnično izposajo. V knjižnici je potekalo sprotno spremljanje statistike, bibliotekarka pa je za predhodno leto v marcu 2024 preko vprašalnika BibSist poročala statistične podatke NUK-u. V letu 2024 je bilo evidentiranih 1762 enot knjižničnega gradiva, med katerimi je največ ponudbe individualnih darovalcev ter darovi odpisanega knjižničnega gradiva iz sorodnih ustanov. Nemoteno je potekalo pridobivanje novega knjižničnega gradiva. Vpisovanje prevzetega gradiva v sistem Cobiss je bilo večinoma opravljeno vzporedno s pridobivanjem, vpisalo pa se je tudi knjižnično gradivo pridobljeno z darovi iz predhodnih let. Bibliotekarka je skrbela za urejenost knjižničnega depoja in čitalnice tudi ob različnih prireditvah, saj je čitalnica hkrati tudi prireditveni prostor. V preteklem letu so v čitalnici potekale tudi prireditve (predavanja in predstavitve knjig) v sodelovanju z zunanjimi organizatorji. Predavanje 250 let od izida Splošne šolske naredbe in začetkov vzpostavljanja državnega šolskega sistema (24. aprila: 15 obiskovalcev) in predavanje Karađorđevići in Slovenci (5. novembra: 35 obiskovalcev) je bilo izpeljano v sodelovanju s Slovenskim zgodovinskim društvom za novejšo in sodobno zgodovino, predstavitev Knjige o uri: 150 let zgodovine stavbe današnje Prve gimnazije v Mariboru (11. decembra: 33 obiskovalcev) pa so pripravili avtorji knjige. Za bibliografije zaposlenih raziskovalcev je skrbela upokojena višja knjižničarka Darja Tavčar, ki je v sistem Cobiss vnesla 15 bibliografskih enot, vpisovala pa je tudi nova imena avtorjev v bazo CONOR. Za knjižnico so bila digitalizirana tri osnovnošolska berila (Für kleine Leute, Il libro della seconda classe in Koroška začetnica).

### 3. 1. 2. Novo fototečno gradivo

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Načrt 2028	Indeks R24/N24
Fototečno gradivo	390	446	90	100	4,33

Kustosinja fototeke Mateja Ribarič je v letu 2024 prevzela in popisala 390 predmetov fototečne šolske dediščine. Načrt pridobivanja fototečnega gradiva je bil močno presežen, v primerjavi s predhodnim letom pa manjši za 56 enot. Podarjenih je bilo 349 enot gradiva; od tega 36 fotografij, 150 skenov fotografij, 162 videokaset in 1 didaktični komplet Cicibanove urice. Fototečne predmete šolske dediščine so podarili prijatelji Slovenskega šolskega muzeja, s katerimi muzej že več let uspešno sodeluje, drugi posamezniki in posamezne šole. Upokojena učiteljica Marjeta Ritonja (roj. Čanžek) iz Ormoža je podarila 11 skupinskih fotografij: učiteljske v Murski Soboti (1952-53), učiteljske v Mariboru (maturanti 1955/56), OŠ Vitomarci (š. l. 1956/57 in 1967/68), OŠ Ormož (1967/68 in 1979/80), obletnica mature na mariborskem

učiteljišču (1950, 1955, 1960, 1965). Milojka Volkar iz Ljubljane je darovala 25 skupinskih fotografij šolarjev iz Leskovca, ki so večinoma brez datacije. Tanja Špenko, upokojena profesorica likovne umetnosti na Srednji vzgojiteljski šoli, gimnaziji in umetniški gimnaziji Ljubljana, je darovala didaktični komplet Cicibanove urice. Stanislav Kocjan je podaril 139 skenov fotografij: Tehniška šola Ljubljana 1967-1971, matura 1971, obletnice matur 2001, 2018 in 2024, Marjeta Šorn pa 11 skenov OŠ Vere Pregarc iz Ljubljane (1955 - 1961) in Gimnazije Moste iz Ljubljane (1964-1966). Knjižnica OŠ Prežihov Voranc iz Ljubljane je podarila 162 videokaset, ki so jih učitelji in učenci uporabljali pri pouku matematike, fizike, kemije, slovenščine, angleščine, zgodovine, geografije. Kustosinja je v letu 2024 opravila izbor in popis treh sklopov razglednic za odkup: 1 razglednica (50 EUR - Zmago Tančič), 4 razglednice (100 EUR – Antikvariat Glavan) in 36 razglednic (950 EUR - Mišo Gorič). Skupaj je bilo odkupljenih 41 razglednic v vrednosti 1100 EUR. Odkupljene razglednice so iz obdobja Avstro-Ogrske in iz obdobja med obema vojnama. Prikazujejo šolske stavbe v Ljubljani in okolici, Loškem potoku, Križ pri Tržiču, Novo mesto, Poljane pri Škofji Loki in Izoli. Večje število skupinskih fotografij učencev (20 razglednic) je pomanjkljivo dokumentiranih, a glede na tematiko bodo pomembne za raziskave šolske zgodovine. Med njimi je tudi 7 razglednic s prazničnimi otroškimi motivi, ki jih je narisal Maksim Gaspari. Vse razglednice so pomembno dopolnilo muzejske fototeke in posebna pridobitev za raziskave šolske preteklosti.

Tabela: Fototečno gradivo 2024

	Dar	Odkup	Skupaj
Fotografije	36		
Razglednice		41	
Skeni fotografij	150		
Videokasete	162		
Didaktični komplet	1		
Avdiokasete	/		
Trakovi	/		
Zbirka diapozitivov	/		
DVD	/		
<b>Skupaj</b>	<b>349</b>	<b>41</b>	<b>390</b>

### Fototeka.

Kustosinja Mateja Ribarič je sodelovala z zasebnimi zbiralci starih razglednic, prevzemala gradivo, ga popisovala in pripravljala ocene odkupov. Izdelani so bili vsi manjkajoči skeni razglednic in fotografij. Izdelala je izbor selitve foto gradiva iz dosedanje lokacije v sobi št. 12 na gradivo, ki ostane na Plečnikovem trgu 1 in na gradivo za preselitev v depo na Lesno Brdo ter popisala in pregledala AV gradivo za preselitev na Lesno Brdo. Slikovno gradivo iz muzejske fototeke je bilo leta 2024 uporabljeno na razstavah v Gorenjskem muzeju, Pokrajinskem muzeju Brežice in v Zgodovinskem arhivu Ljubljana (več: razstavnimi projekti), ter v magistrski nalogi Zgodovina OŠ Cerknica od 1873 do 1987, v Zborniku znanstvenih in strokovnih prispevkov za mentorje zgodovinskih krožkov, Sobivanje človeka in živali skozi čas, na domači spletni strani in facebooku Slovenski šolski muzej (akcije Nazaj v preteklost, 25 let starih učnih ur), v promocijskem videu muzeja, v strokovno-znanstveni reviji Šolska kronika in v javnih nastopih strokovnih delavcev v SŠM.

### 3. 1. 2. Novo arhivsko in dokumentarno gradivo

4. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Načrt 2028	Indeks R24/N24
Dok. in arh. gradivo	7 tm	1 tm	10 tm	20 tm	0,70

Kustos arhivske zbirke dr. Branko Šuštar je od več oseb prevzel podarjeno arhivsko gradivo, ki je vezano na njihovo izobraževanje. Novinarka Neva Železnik je muzeju predala šolske zvezke in šolsko dokumentacijo iz obdobja med letoma 1960 in 1970. To gradivo je shranjeno v dveh arhivskih škatlah v obsegu 0,2 tm. Prevzeto je bilo tudi gradivo učiteljice Božene Jelenc, por. Zupan, roj. 1903, ki se nanaša na njeno izobraževanje in učiteljsko delo. Gradivo je v obsegu, 0,1 tm shranjeno v eni arhivski škatli. Prav tako je zanimivo je prevzeto gradivo A. Turšič, ki je nastalo na OŠ Polhov Gradec okoli 1953 in na Srednji gradbeno delovodski šoli, vsebuje pa predvsem zvezke in učne risbe ter je shranjeno v eni arhivski škatli (0,1 tm). Vsega skupaj je kustos arhivske zbirke prevzel raznovrstno arhivsko in drugo gradivo o zgodovini šolstva v obsegu 0,4 tm. Kustos dokumentalist Matic Intihar je 31. marca 2024 na Zavodu za varovanje kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) prevzel podarjeno gradivo arheologa konservatorja Mitje Pergarja. Prevzeti so predmeti, knjige in šolska dokumentacija, ki jo je Pergar našel ob pregledu stare šole Št. Jurij pri Grosupljem (OŠ Louis Adamič Grosuplje, POŠ Podtabor). Arhivsko gradivo šolske dokumentacije obsega tri kartonske škatle. Prevzeto gradivo ima 219 popisnih enot, od tega 161 enot spada v arhiv šolske dokumentacije. Gradivo skupaj meri 6 tm. Med šolsko dokumentacijo so ređovalnice, personalne mape osebja, tedniki šolskega dela, imeniki učencev, dnevnik, matični listi in spričevala.

#### Arhivska zbirka.

**V sklopu prenove prostorov, ki so vezani dohod iz zgornjega hodnika, je bil prenovljen tudi prostor v sobi št. 13, v katerem je bilo neurejeno in še nepopisano gradivo arhivske zbirke iz preteklih let.** Kustos zbirke dr. Branko Šuštar, ki je gradivo urejal že v prejšnjem letu, je do konca leta uspel popisati le del tega gradiva. Kar je bilo popisane, je bilo tako kot predhodno leto, prepeljano v depo na Lesno Brdo. Nepopisano gradivo je bilo zaradi gradbenih del obnove prostorov najprej prestavljeno na hodnik, nato pa vrnjeno na prejšnje mesto, kjer je bil prvi del urejen, popis in odpeljan v novi depo, drugi del pa še čaka na popis na starem mestu. Kustos zbirke dr. Branko Šuštar, zgodovinar in umetnostni zgodovinar, muzejski svetnik in arhivski svetovalec, dolgoletni kustos Slovenskega šolskega muzeja (od 1. 1. 1988), ter nekdanji direktor muzeja (od 1. 5. 1998 do 30. 4. 2006) je z upokojitvijo 31. 12. 2024 zaključil redno delovno razmerje. Ukvarjal se je z različnimi področji delovanja, med drugim je pomembno sodeloval pri razvoju muzejske revije Šolska kronika. Med njegova večja dela sodi prenova muzejske knjižnice in čitalnice. Pripravil in sodeloval je pri več razstavah in razstavnih katalogih, pri različnih predavanjih in zbornikih, bil je organizator 15. mednarodnega simpozija šolskih muzejev in muzejskih zbirk leta 2013 v Ljubljani, sodeloval je pri raznih strokovnih društvih in organizacijah, predvsem pa je na mednarodnem področju aktivno sodeloval z različnimi ustanovami in raziskovalci. Pri popisih novo prispelega (podarjenega) arhivskega gradiva za arhivsko zbirko SŠM je kustos dr. Simon Malmenvall popisal gradivo šolskega upravitelja Ivana Šemrla (1868–1943) v obsegu 30 enot (spričevala, potrdila, prošnje ...) in gradivo srednješolskega profesorja Antona Krošla (1905–1945) v obsegu 212 enot (spričevala, potrdila, prošnje, fotografije idr.).

## Dokumentacijska zbirka o zgodovini šolstva

Kustosinja dokumentacijske zbirke o zgodovini šolstva mag. Marjetka B. Debevec, muzejska svetnica, vodja organizacijske enote Kustodiati (od 1. 4. 2023) je na področju dela v Dokumentacijski zbirki o zgodovini šolstva prevzemala dokumentarno gradivo šol. Za zbirko je vodila nadaljevanje urejanja in popisa drobnega tiska in druge dokumentacije šol (mentorstvo študentki Lei Klinar) in usklajevala odvoz gradiva v depo Lesno Brdo (kustos Matic Intihar). Na Lesno Brdo je bilo odpeljanih 16 arhivskih škatel gradiva, od tega je bilo 7 arhivskih škatel gradiva OŠ Danile Kumar Ljubljana, ki ga je muzeju podarila učiteljica Jožica Rupar, 9 arhivskih škatel pa je drobn tisk več vrtcev, osnovnih in srednjih šol ter univerze. Popis tega gradiva je, podobno kot so drugi popisi, dostopen na muzejskem serverju: SŠM Odprto/Dokumentacijska zbirka/Popisi drobnega tiska/Popis dokumentacije 2024.

Tudi v letu 2024 je bilo namenjenega

Veliko raziskovalnega dela kustosinje mag. M. Balkovec Debevec je bilo tudi v letu 2024 namenjeno pisanju odgovorov na vprašanja iz zgodovine vzgoje in izobraževanja, ki so jih uporabniki muzejskih storitev zastavljali večinoma v povezavi z gradivom iz Dokumentacijske zbirke. Gradivo dokumentacijske zbirke je bilo predstavljeno tudi na muzejskih predavanjih in delavnicah. Muzejska svetnica mag. M. Balkovec Debevec je v letu 2024 prevzela in popisala gradivo ge. Kasjak iz OŠ Lovrenc na Pohorju, ki obsega 6 enot in je primerno gradivo za mapo šole v Dokumentacijski zbirki. Prevzemala in popisovala je tudi gradivo za druge muzejske zbirke. Tako je za muzejsko knjižnico posredovala knjižno gradivo iz Belokranjskega muzeja, iz podarjenega gradiva učitelja Ivana Šemrla pa je v zbirko tekstila prevzela suknjič, na katerem so bili v sodelovanju s konservatorsko Petro Juvan in konservatorskim tehnikom Francijem Kadivcem opravljeni osnovni postopki čiščenja. Suknjič se hrani v omari za tekstil v depoju Lesno Brdo. Kustosinja mag. M. Balkovec Debevec je sodelovala tudi pri konserviranju drugih predmetov (punčka iz celuloida, šolski izdelki iz papirja) in pri dogovorih za prevzem predmetov in gradiva (OŠ Št. Jurij pri Grosupljem). Prevzela je značke za odličen uspeh, ki so jih na Osnovni šoli Zvonka Runka (danes OŠ Spodnja Šiška) podeljevali v letih 1974–82. Značke so darilo Andreja Štolfa, posredovala pa jih je Petra Juvan. Prevzela je tudi tri šolske torbe, dve sta dar dr. Tanje Roženberger, ena pa Alenke Pavlovec, in popisala dve spominski knjigi ter spremljajoče gradivo, kar je muzeju podaril dr. Tomaž Teropšič. Poleg navedenega je prevzela elektronsko gradivo OŠ Danile Kumar (shranjeno na SŠM odprto). V Radovljici se je 26. julija 2024 udeležila srečanja z g. Borisom Šetino, roj. 1933 v Črnomlju, katerega ded Franjo Šetina je bil poznan učitelj v Črnomlju. Kustosinja mag. M. B. Debevec je o njem objavila več prispevkov. Učiteljice so bile tudi vse tri sestre Borisa Šetine, prav tako so bili učitelji tudi drugi sorodniki. Stanovali so v t. i. Šetinatovi vili, ki jo je leta 1934 zgradil njegov oče Egidij Šetina, ta pa je med drugim končal znano Mahrovo trgovsko šolo v Ljubljani. G. Šetina hrani veliko šolskih fotografij, šolske zvezke in druge dokumente. Kustosinja se je dogovarjala za preslikave za muzej in zapisala pogovor za članek za objavo v reviji Šolska kronika.

K dopolnitvi Dokumentacijske zbirke spada tudi pridobivanje dokumentarnega gradiva na elektronskih in drugih nosilcih sporočila. Ena takšnih oblik dokumentacije šolske preteklosti so tudi intervjuji z osebami, ki nam danes na lažji in popularen način odstirajo pogled na preteklo šolsko dogajanje. Leta 2013 je bil tako v Slovenskem šolskem muzeju posnet pogovor z Markom Račičem (1920–2022), ki je bil sin priznanega učitelja Boža Račiča in po osnovni izobrazbi tudi sam učitelj, sicer pa legendarni atlet in slovenski olimpijec. Pogovor je vodila Marjetka Balkovec Debevec, snemal pa Marko Ljubič. V avgustu 2024 je Sebastian Korenič Tratnik, ki se je predhodno pri mentorici M. B. Debevec izpopolnjeval za muzejski strokovni izpit, opravil še montažo posnetkov, ki so zdaj primerni tudi za javno predvajanje.

### 3. 2. Kratkoročni cilji

#### Evidentiranje in dokumentiranje muzejskih predmetov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
4	Evidentiranje in dokumentiranje muzej. predmetov	2	1. kazalnik	akcesija	2023	668	420
			2. kazalnik	inventarizacija	2023	210	360
			3. kazalnik	digitalizacija	2023	2.399	2.500

#### 3. 2. 4. Akcesija muzejskih predmetov

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Vpisi v akcisijsko knjigo	353	434	420	0,84

Kustosi so pri izvajanju osnovne muzejske dejavnosti dokumentirali predmete šolske dediščine po načelih akcesije in inventarizacije z vpisi podatkov in njihovo obdelavo v muzejskem programu Galis. V akcisijsko knjigo so bila vpisana in dokumentirana šolska spričevala, šolska dokumentacija, šolska oprema, učni pripomočki in učila, učbeniki, izdelki učencev in učiteljev, tekstilni izdelki povezani s šolo, šolska priznanja, fotografije in razglednice. Načrt ni bil dosežen, ker eden od kustosov, ki se je konec leta upokojil, ni opravil svojega dela. Kustos Anton Arko je v akcisijsko knjigo vpisal učbenike za matematiko iz obdobja med obema vojnama ter med drugo svetovno vojno. Te osnovnošolske učbenike so uporabljali v slovenskem prostoru tako v Kraljevini Jugoslaviji kot zunaj njenih meja. Kustosinja mag. Marjetka Balkovec Debevec je v sistemu Galis v akcisijski knjigi dokumentirala predmete iz zbirke dokumentov in iz zbirke oblek in tekstila, prav tako pa tudi spominske knjige, priznanja in nagrade. Zanimivi sta spominski knjigi sester Rostohar iz Krškega iz obdobja pred letom 1945 z dodatno dokumentiranimi življenjskimi zgodbami. Nenavadni sta tudi znački oz. priznanji za odličen uspeh. Oba prejemnika imata enak priimek, četudi prvo priznanje izhaja iz okoli 1980, drugo pa iz 1919 in se je po dodatnem poizvedovanju ugotovilo, da prejemnika nista bila v sorodu. Kustos dokumentalist Matic Intihar je v akcisijsko knjigo dokumentiral predmete, ki jih muzej izposoja zainteresirani javnosti. Med njih sodijo replike katedra, šolskih klopi, stenska slika vladarja, nahrbtni oslički za sramotilne kazni in šolska tabla. Dokumentiral je več predmetov za zbirko ravnil in kotomerov. Obdelal je po velikosti in obliki raznotera ravnila, trikotna ravnila, šablone, kotomere in drug tehnični pribor. V akcisijsko knjigo je vpisal tudi več vzorčnih primerov šolskih zvezkov iz tridesetih let 20. stoletja in primere tiskovin šolskih dokumentov, kot so periodična poročila, dopisni obrazci in statistični listi. Kustosinja Mateja Ribarič je v akcisijsko knjigo vpisala predmete šolske dediščine iz zbirke razglednic. Z razglednic je dokumentirala dijakinje pri uršulinkah v Ljubljani, 50-letnico učiteljskega društva za celjski okraj leta 1920 in šole Loški Potok, Križe pri Tržiču, Gostinski šolski center Izola, Srednja in visoka tehnična šola Ljubljana, Ljudska šola v Mirnu, Ljudska šola v Šiški, Ljudska šola Notranje gorice, Sv. Jurij ob Ščavnici, Preddvor pri Kranju, Kmetijska šola na Grmu, Mestna realka Idrija, Nemški ženski dijaški dom Ptuj in drugo. Kustos dr. Simon Malmenvall je v akcisijski knjigi dokumentiral dragocene in redko ohranjene šolske dokumente (spričevala, vabila na javne skušnje za osnovne šole in juventuse za gimnazije), ki spadajo med najstarejše šolsko gradivo v muzeju, saj nekateri dokumenti segajo v 18. stoletje, večina pa jih izvira iz prve polovice 19. stoletja.

Tabela: Število muzejskih predmetov vpisanih v akcesijsko knjigo

Kustos/kustosinja	Načrt 2024	Realizacija 2024	Indeks R24/N24
Anton Arko, muzejski svetovalec	70	71	1,01
Mag. M. Balkovec Debevec, muzejska svetnica	70	70	1,00
Matic Intihar, kustos	70	72	1,03
Dr. Simon Malmenvall, kustos	70	70	1,00
Mateja Ribarič, muzejska svetnica	70	70	1,00
Dr. Branko Šuštar, muzejski svetnik	70	0	0,00
Skupaj	420	353	0,84

### 3. 2. 4. Inventarizacija muzejskih predmetov

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Vpisi v inventarno knjigo	341	428	360	0,95

Kustosi so tako akcesijo kot tudi inventarizacijo muzejskih predmetov v muzejski sistem Galis izvedli glede na izpolnjevanje osnovnih in posebnih muzejskih nalog čez celo leto. Pri inventarizaciji muzejskih predmetov je večina kustosov preseгла načrtovano število vpisov v sistem. Vpisi so se navezovali na zbirke, za katere so kot skrbniki zadolženi posamezni kustosi in tudi na prej dokumentirane predmete v akcesijski knjigi, ki je prav tako sestavni del muzejskega sistema Galis. Muzejski svetovalec Anton Arko je občutno presegl načrtovano inventarizacijo osnovnošolskih učbenikov za matematiko, ki so izšli med letoma 1921 in 1944. Večinoma so srednje dobro ohranjeni, nekaj pa jih je tudi v odličnem stanju, saj najbrž še niso bili uporabljeni. Muzejska svetnica mag. Marjetka Balkovec Debevec je presegl načrt inventarizacije predmetov iz zbirke oblek in tekstila in kar 53 predmetov iz zbirke šolske dokumentacije, med katerimi je treba posebej omeniti vpise šolskih testov in maturitetnih izpitnih pol (predpreizkus) ter vabil na maturantski ples, ki bodo v letu 2025 uporabljeni za razstavo Matura 30 let. Kustos Matic Intihar je inventariziral načrtovano število predmetov. V inventarno knjigo v sistemu Galis je vnesel in obdelal harmonij, ki je v ogledni učilnici del stalne muzejske postavitve, dopolnil je zbirki igrač in stenskih učnih slik, skoraj v celoti je inventariziral staro šolsko opremo, ki jo je muzeju podarila POŠ Temenica (OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični), zbirko učil za zemljepis pa je dopolnil tudi mogočen relief Slovenije, ki so ga podarili na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Ljubljana. Kustos dr. Simon Malmenvall je v sistemu Galis inventariziral starejše šolske dokumente, ki jih je predhodno pretežno obdelal v akcesiji. Muzejska svetnica Mateja Ribarič je tako kot kustos Malmenvall inventarizirala 70 predmetov šolske dediščine. Inventarizirani predmeti spadajo v muzejsko zbirko razglednic, kjer so vpisane pod dokumentarnimi oznakami od ZR-704 do ZR-773. Na slikovnem gradivu so prepoznani motivi uršulinskih šol za vzgojo in izobraževanje deklet, motivi osnovnošolskih stavb v več krajih pa Sloveniji, srednješolskih centrov v Izoli in Ljubljani, motivi obeleževanj obletnic delovanj učiteljskih društev, motivi zgodovinsko pomembne kmetijske šole na Grmu in Mestne realke Idrija, motivi iz nemškega ženskega dijaškega doma na Ptujju pred 1. svetovno vojno ter motivi bolj znanih slovenskih pesnikov in pisateljev (Primoža Trubarja, Ivana Tavčarja, Antona Aškerca in Simona Gregorčiča). Muzejski svetnik dr. Branko Šuštar v zadnjem letu svojega delovanja v muzeju pred upokojitvijo ni uspel izpolniti načrtovanih vpisov in obdelave predmetov za akcesijo in inventarizacijo v sistemu Galis.

Tabela: Število inventariziranih muzejskih predmetov

Kustos / kustosinja	Načrt 2024	Realizacija 2024	indeks R24/N24
Anton Arko, muzejski svetovalec	60	71	1,18
Mag. M. Balkovec Debevec, muzejska svetnica	60	70	1,16
Matic Intihar, kustos	60	60	1,00
Dr. Simon Malmenvall, kustos	60	70	1,16
Mateja Ribarič, muzejska svetnica	60	70	1,16
Dr. Branko Šuštar, muzejski svetnik	60	0	0,00
Skupaj	360	341	0,95

### 3. 2. 4. Digitalizacija muzejskih predmetov / gradiva

3. kazalnik	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Digitalizirane enote	3.356	4.110	3.750	1,1

Digitalizacijo muzejskih predmetov in gradiva o zgodovini šolstva in vzgoje je izvedel zunanji sodelavec Marjan Javoršek, ki je v procesu digitalizacije opravil 4110 skenov. Načrt je bil tako presežen za 10 %, glede na realizacijo v predhodnem letu pa je bilo povečanje 22 %. Digitalizirano je bilo zelo raznovrstno gradivo s področja zgodovine šolstva iz različnih časovnih obdobj. Med njimi prednjačijo kronike meščanskih šol, juventusi oz. letna poročila gimnazij pred letom 1848, brošure, stare čitanke iz obdobja totalitarizmov, učni načrti iz 20. stoletja, fotografije šolskih stavb iz 20. stoletja ter spričevala iz obdobja Kraljevine Jugoslavije. Digitalizirano muzejsko gradivo in muzejski predmeti so v celoti dosegljivi strokovnim delavcem muzeja na muzejskem strežniku na naslovu SŠM odprto in tako dostopni tudi uporabnikom. V letu 2024 se je nadaljevalo načrtno digitaliziranje tudi v muzejski fototeki. Mateja Ribarič je digitalizirala 105 starih razglednic. Ker so bili posnetki izdelani za obe strani razglednic, je tako izdelala skupaj 210 skenov. Digitalizirala je tudi 139 fotografij, ki zajemajo fotografske posnetke Tehniške šole Ljubljana med letoma 1967 in 1971, sliko mature iz leta 1971 ter obletnic matur iz leta 2001, 2018 in 2024, ki jih je zbiralec Stanislav Kocjan podaril muzeju. V fototeki je bilo vsega skupaj narejenih 349 skenov. Digitaliziranih je bilo tudi 8 čb filmov foto krožka OŠ Črnomelj. To digitaliziranje obsega razvijanje in skeniranje filma pri foto ateljeju Foto Kurent Ljubljana, uporabljivo pa je za dokumentacijo in objavljanje na facebook strani muzeja, za slikovno predlogo oz. dopolnitev za predavanja in predstavitve ter za objavo člankov. Na digitaliziranih filmih je posnet nastop pevskih zborov, praznovanje 8. marca in dneva mladosti, potovanje kurirčkove pošte, sprejem cicibanov med pionirje in proslava praznika ob 29. novembru. Kustosinja je skenirala tudi drugo slikovno gradivo, ki je bilo potrebno za izvajanje muzejskih nalog na stalni razstavi, promociji delovanja muzeja ali objavah muzejskih sodelavcev v strokovni literaturi in drugod.

### 3. 2. Kratkoročni cilj

#### Evidentiranje in dokumentiranje knjižničnega gradiva

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika 2024
5	Evidentiranje in dokumentiranje knjižne. gradiva	2	1. kazalnik	vpis knjižnih enot v Cob.	2023	471	700
			2. kazalnik	vpis starega fonda v Cob.	2023	2.084	2.000
			3. kazalnik	iskanje ssmulj v Cobiss+	2023	3.970	2.500

#### 3. 2. 5. Vpis novih knjižnih enot v Cobiss

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Vpisi novih knjižnih enot	1349	471	700	1,92

Vpise v sistem Cobiss je opravila bibliotekarka Ana Marini, ki je nadomeščala porodniško odsotnost bibliotekarke Polone Koželj. Opravila je 1349 vnosov novih knjižnih enot, kar je 92 % več, kakor je bilo načrtovano in kar 186 % več kot v letu poprej, ko delovno mesto bibliotekarke ni bilo ves čas zasedeno. Pri tem moramo vzeti v obzir tudi dejstvo, da je bibliotekarka Ana Marini skrbela izključno za vpis knjižnega gradiva v sistem Cobiss. Vnosi zajemajo tako novo izdane kot novo pridobljene starejše knjige s področja zgodovine vzgoje in izobraževanja ter splošne in lokalne zgodovine.

#### 3. 2. 5. Vpis starega fonda v Cobiss

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Vpisi iz starega fonda	2450	2.084	2.000	1,23

Knjižnično gradivo iz starega fonda je v Cobiss tako kot vrsto zadnjih let vnašala upokojena višja knjižničarka Darja Tavčar. Glede na razpoložljiva finančna sredstva je enote starega knjižnega fonda vpisovala v enakomernem ritmu in obsegu čez celo leto. Vpisala je 2295 monografskih in 155 serijskih publikacij. Pri svojem delu večkrat naleti na različne izzive, saj je antikvarno gradivo, ki ga je obdelala v letu 2024 tiskano v različnih zahtevnih črkopisih, poleg gotice (nemški tiski) tudi v bohoričici (staroslovenski tiski). Nekaj vpisanih knjižnih enot ruske in srbske provenience je tiskanih tudi v cirilici. Največji izziv v letu 2024 pa je predstavljal vnos šolskih knjig v madžarščini. Obdelava knjižnega gradiva in vpis knjižnih enot v Cobiss iz starega knjižnega fonda je potekal v kronološkem zaporedju proti začetku knjižničnega fonda.

#### 3. 2. 5. Iskanje ssmulj v Cobiss+

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Št. iskanj ssmulj v Cobiss+	4062	3.970	2.500	1,62

Število iskanj v bazi SSMULJ v Cobiss+ je v preteklem letu znašalo 4062. Število izvedenih iskanj v Cobiss+ za bazo SSMULJ se je v primerjavi s preteklim letom povečalo za 92 iskanj, kar predstavlja 2,3 % povečanje. Pričakovano število iskanj za leto 2024 pa je bilo preseženo za 62 %.

### 3. 2. Kratkoročni cilj

#### Hranjenje in varovanje ter konservatorsko-restavratorski posegi

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg cilja	Opis kazalnikov		Izhodišč leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
6	Hranjenje in varo. ter konservatorski-restavrator. posegi	2	1. kazalnik	pregledi muz. predmetov	2023	30	30
			2. kazalnik	konser.-restavrat. posegi	2023	3	2
			3. kazalnik	zaščit. elementi / makete	2023	71	30

Naloge konservatorsko-restavratorske službe, ki skrbi za hrambo in varovanje muzejskih predmetov ter izvaja konservatorsko-restavratorske posege, sta opravljala konservatorsko-restavratorski tehnik Franci Kadivec, ki je bil velik del leta bolniško odsoten, in konservator - restavrator Petra Juvan, predvsem za potrebe Muzeja športa. V poletnih mesecih je pri delu službe pomagala zunanja sodelavka konservatorica Sara Štorgel na projektu Delo s konservatorsko-restavratorskimi smernicami v Slovenskem šolskem muzeju. Delo ja zajemalo praktično svetovanje kustosom pri delu v zbirkah predmetov in predvsem urejanje ter konserviranje papirnatega gradiva v knjižnem depozitu.

#### 3. 2. 6. Pregledi muzejskih predmetov

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Pregledani muzejski predmeti	33	30	30	1,10

Poleg osnovne zaščite predmetov zaradi selitev je bilo v preventivni skrbi za varovanje in ustrezno hranjenje šolske dediščine posebej skrbno pregledano in pred transportom zaščiteno 32 predmetov iz zbirke Zavoda IRIS za razstavo v Tiflološkem muzeju v Zagrebu. Posebej je bila pregledana, identificirana in foto-dokumentirana celoidna »punčka« iz plastičnih materialov za udeležbo na mednarodnem simpoziju PLASTIK FANTASTIK: Plastični materiali v muzejskih zbirkah, ki je bilo 22. aprila 2024 v Moderni galeriji.

#### 3. 2. 6. Konservatorsko - restavratorski posegi

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Konser. / restavratorski posegi	5	3	2	2,50

Konservatorsko-restavratorski tehnik Franci Kadivec je opravil dva večja sklopa konservatorsko-restavratorskih posegov, ki so zajemali konserviranje in restavriranje slik na platnu (portreti Valentina Vodnika, Andreja Praprotnika, Lovra Sušnika, dečka s tablico) ter konserviranje pianina v muzejski čitalnici.

#### 3. 2. 6. Izdelava zaščitnih elementov / maket

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Izdelani zaščitni elementi	36	71	30	1,20

Za ustrezno varovanje in hranjenje muzejskih predmetov je bilo po meri izdelanih/nakupljenih 16 zaščitnih škatel za trajno hrambo dragocenih muzejskih predmetov. Za knjige in drugo knjižno gradivo je bilo posebej izdelanih 12 zaščitnih ovojev in 8 držal in opornikov proti upogibanju. V večjem obsegu je muzej za spravilo urejenega in popisane gradiva ter muzejskih predmetov nakupil arhivske škatle in med njimi za posebej občutljivo in dragoceno starejše gradivo tudi brez kislinške škatle.

Muzejski predmeti Slovenskega šolskega muzeja so bili v letu 2024 shranjeni v depojskih prostorih v matični stavbi na Plečnikovem trgu št. 1 (dragoceno slikovno in papirnato/knjižno gradivo), v depou na Lesnem Brdu pri Drenovem Griču (druga ustrezna lokacija za hrambo predmetov/gradiva), v depou bivše BPT v Trziču (večji in manj občutljivi muzejski predmeti/šolska oprema), v knjižnem skladišču v Slovanski knjižnici (učila) in v depou v uršulinskem samostanu (občutljivo gradivo razstavne zbirke). Tako zaradi neustreznih pogojev hranjenja v depou v Trziču kakor tudi zaradi prostorske stiske v matičnih prostorih in v sosednjem uršulinskem samostanu se je med letom nadaljevala selitev predmetov v depo na Lesno Brdo, kjer so bili septembra najeti dodatni prostori za sprejem/izposajo in obdelavo muzejskih predmetov, decembra pa za njihovo hrambo. Najemna površina depojev se je tako v Trziču zmanjšala, na Lesnem Brdu pa povečala. V depou v Trziču in na Lesnem Brdu se muzejski predmeti v šolskega in športnega dela muzeja hranijo v istih prostorih in istih klimatskih pogojih, vendar so prostorsko ločeni s predelnimi stenami in dohodi. V depojih v Trziču in na Lesnem Brdu se je z uporabo dataloggerjev Telehum neprekinjeno spremljalo spreminjanje klime. Beležili in obdelovali so se podatki o temperaturi in relativni vlažnosti zraka. Z analognimi merilniki se je klimo spremljalo tudi v preostalih depojih muzeja, kjer so preventivno nameščene tudi vabe za škodljivce. V depou v Trziču je potekala detekcija škodljivcev (tekstilnih moljev in lesnih insektov), v depou na Lesnem brdu pa detekcija glodalcev z namestitvijo pasti. V drugi polovici leta je bila v depou na Lesnem brdu izvedena tudi detekcija lesnih insektov, s katero je bila ugotovljena prisotnost insekta *Molorchus minor*, ki je redek kozliček, doma v starih vejah in koreninah. V depou so bile zato nameščene posebne vabe za tovrstne škodljivce. Med letom, posebej ob selitvah predmetov, so v depojih potekala urejevalna dela, pri katerih je bil dejaven zlasti kustos dokumentalist Matic Intihar, ki je izdelal tudi načrt ureditve depoja na Lesnem Brdu, kjer je od jeseni leta 2024 večkrat na teden začel opravljati tudi svoje redne delovne naloge. Aprila 2024 je depo na Lesnem Brdu obiskala konservatorica Lucija Planinc, vodja Centra za konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva pri Arhivu RS, ki je svetovala ustrezno hrambo papirnega gradiva.

Konservatorica in restavratorka Juvan Petra se je ob svojem rednem delu udeležila več strokovnih srečanj in predavanj, se izobraževala in objavila strokovne članke. Pri nekaterih izobraževanjih so se ji pridružili tudi drugi zaposleni. Tako sta bila Franci Kadivec in Matic Intihar na spletnem predavanju V primeru naravne katastrofe, ki je v organizaciji NUK in IFFLA potekalo 6. februarja. Za muzej ima posebno težo njeno zanimanje za čiščenje tekstila, ki je bilo obravnavano na mednarodni delavnici Japonski paravani: problematika restavriranja, aprila v SEM-u. Med letom se je udeležila še strokovnih predavanj v okviru ALUO UHO na temo konserviranja-restavriranja tekstila in papirja ter delavnic izdelovanja knjige in šivanja. Udeležila se je strokovne ekskurzije z ogledom zadevnih delavnic v Avstriji in RE-ORG izobraževanja v Polhovem Gradcu. Na delavnici Intervju z umetnikom kot raziskovalno orodje konser.-restavrat. stroke v Restavratorskem centru je 29. januarja 2024 s soavtorico mag. Marjeto Klemenčič predstavila izsledke magistrske naloge, na 24. strokovnem srečanju konser.-restavrat. v Brežicah pa nalogo pri usposabljanju za strokovni izpit. Obj.: Juvan, P., Kojc, M. in Balkovec Debevec, M. (2024), Konserviranje-restavriranje likovnih del na papirju učiteljic Ane in Marije Očakar iz zbirke SŠM. V A. Mladenovič (ur.), Konservator-restavrat, (str. 61). <https://plakati-drs.splet.arnes.si/24-strokovno-srecanje-2024/>.

V mednarodni znanstveni monografiji, ki so jo izdali Akademija za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani, Moderna galerija, Ljubljana in Muzej suvremene umjetnosti, Zagreb, T. Trček Pečak, N. Madžarac in M. Pavić (ur.), *Od blizu / Izbliza / Up Close (2024)*, je na str. 409–430 v soavtorstvu objavila članek: Spoštovanje avtorjeve namere kot izhodišče konservatorsko-restavratorskega pristopa.

### 3. 1. Dolgoročni cilj

#### Intenzivirana prisotnost muzeja v javnosti

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodišč. leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
3	Prisotnost muzeja v javnosti	1. kazalnik	muzejski tiski	2023	8	2028	8
		2. kazalnik	promocijske prireditve	2023	6	2028	10
		3. kazalnik	dogodki na spletu	2023	42	2028	50

#### 3. 1. 3. Muzejski tiski

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Načrt 2028	Indeks R24/N34
Št. izdanih publikacij	16	8	5	8	3,20

Muzej je v letu 2024 več kot trikratno presejal število izdanih publikacij glede na načrt. Izdane so bile vse načrtovane vsakoletne publikacije (revija Šolska kronika v dveh zvezkih, brošura Pedagoški programi Slovenskega šolskega muzeja v šolskem letu 2024/2025 in muzejski koledar za leto 2025). Kot dopolnitev stalne razstave *Šola je zakon!* so bili izdani: Vodnik po stalni razstavi, delovni zvezek za učence 2. triade OŠ, Vodič za vodiče, informacije o stalni razstavi zapisane v lahkem branju, angleška mala beležka, dopolnjena izdaja beležke po stalni razstavi v slovenskem jeziku, pobarvanka s podobami vsakdanjega življenja skozi zgodovino, promocijski šolski zvezki v slovenščini ter promocijski šolski zvezek v angleščini. Vsebinsko ter oblikovno je bil zasnovan tudi delovni zvezek za 3. triado osnovne šole. Tolikšne letne produkcije tiskov muzej v svoji zgodovini delovanja še ni imel.

#### Publikacije Slovenskega šolskega muzeja 2024

1. Zapiski mladega kustosa. Delovni zvezek za učence 2. triade OŠ, št. 161
2. Vodič za vodiče. Interno gradivo za oblikovanje vodstva po stalni razstavi, št. 162
3. Šola je zakon: informacije o stalni razstavi Slovenskega šolskega muzeja, napisan v lahkem branju, št. 163
4. Znanstveni simpozij ob 250-letnici Splošnega šolskega reda Marije Terezije: knjižica izvlečkov, št. 164
5. 250 let obveznega šolstva na Slovenskem, razstavni katalog, št. 165
6. School rules! With a little note after the permanent exhibition, št. 166
7. Pedagoški programi v šolskem letu 2024/2025, brošura št. 167
8. Šola je zakon: Izobraževanje in vzgoja na Slovenskem skozi čas, pobarvanka s podobami vsakdanjega življenja skozi zgodovino, št. 168
9. Šola je zakon: Izobraževanje in vzgoja na Slovenskem skozi čas, Vodnik po stalni razstavi Slovenskega šolskega muzeja, št. 169
10. Koledar SŠM 2025: 250 let obveznega šolstva na Slovenskem, št. 170
11. Šola je zakon! Z malo beležko po stalni razstavi, 2. dopolnjena izdaja, št. 171
12. Šolska kronika – revija za zgodovino šolstva in vzgoje, št. 1/2024, 33, str. 1–204.
13. Šolska kronika – revija za zgodovino šolstva in vzgoje, št. 2-3/2024, 33, str. 205–508.

Ponatisi publikacij z dopolnitvami in prevodi

14. Lepopisne vaje, 1. ponatis, št. 104
15. Promocijski šolski zvezek v angleščini: Sovica Zofi
16. Promocijski šolski zvezki z dodano vsebinsko zgodbo: Sovica Zofi, Marija Terezija, Vitez, Tablica, blokec Sovica Zofi

### 3. 1. 3. Promocijske prireditve

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Načrt 2028	Indeks R24/N24
Št. promocijskih prireditev	4	6	6	10	0,66

Muzej se redno udeležuje promocijskih prireditev, ki so za obiskovalce brezplačne, množično dostopne in promovirajo vzgojno-izobraževalno ter kulturno dejavnost. S svojimi pedagoško-andragoškimimi programi jih metodološko, didaktično in vsebinsko dopolnjuje. Ob učnih urah so bile prikladne delavnice, ki so bile vsebinsko vezane na obravnavane dogodke. Muzej je v letu 2024 sodeloval na štirih dogodkih. Marca je Mateja Pušnik nastopila na Kulturnem bazarju na okrogli mizi z naslovom Trajnostni, dostopni in povezovalni muzej, ki je bila namenjena predvsem vzgojiteljem in učiteljem. Muzej je 30. maja 2024 sodeloval na 18. festivalu Igraj se z mano, ki sta ga organizirala Center Janeza Levca Ljubljana ter Društvo za kulturno inkluzijo. Obiskovalci so na muzejski stojnici izdelovali knjižna kazala v obliki sove ter se igrali spomin na temo šolstva. 1. junija 2024 je muzej sodeloval na 15. Znanstivalu, ki je potekal v organizaciji Hiše eksperimentov. Na Vrtnu eksperimentov na Stritarjevi ulici v Ljubljani so obiskovalci na stojnici Slovenskega šolskega muzeja spoznali vrsto najrazličnejših pripomočkov za pisanje iz starih časov in ugotavljali, zakaj rimski učenec domače naloge ni smel pozabiti na soncu. Septembra se je muzej vključil tudi v projekt Evropska noč raziskovalcev ter v okviru Festivala Antika 27. 9. izvedel učno uro Antična Emona. Pikinega festivala v Velenju se muzej v letu 2024 zaradi slabega obiska v predhodnem letu ni udeležil.

PRIREDITEV	Dejavnosti	Datum	Izv.	Udel.
1. Kulturni bazar, Ljubljana	Sodelovanje na okrogli mizi Trajnostni, dostopni in povezovalni muzej	20. 3.	1	40
2. Igraj se z mano, Ljubljana	Delavnice: Športnovzgojni karton, Igra spomin in Šolski izlet.	29.-30. 5.	2	112
3. Znanstival, Ljubljana	Delavnica: Pisanje z lesenim peresom in nevidnim črnilom	1. 6.	1	549
4. Festival Antika, Ljubljana	Evropska noč raziskovalcev: Učna ura v antični Emoni	27. 9.	3	78
SKUPAJ		2024	7	779

### 3. 1. 3. Dogodki na domači spletni strani muzeja

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Načrt 2028	Indeks R23/N23
Število spletnih dogodkov	83	30	30	50	2,77

Skrb za objave dogodkov na domači spletni strani je v letu 2024 prevzela Andreja Cigale na delovnem mestu strokovni sodelavec za stike z javnostjo. Čez celo leto je prvič delovala nova spletna stran, ki je bila glede na dogodke ves čas aktualna ter je v ospredje postavljala tako v slovenskem kot tudi angleškem jeziku izpostavljene teme, novice in sporočila. Na novo je bila

zasnovana ter kreirana stran namenjena učiteljem Pedagoški programi v šolskem letu 2024/2025 ter stran za izobraževanje učiteljev Programi Katis. Za obeležje posebne celoletne teme 250 let od izida Splošnega šolskega reda Marije Terezije je bila ustvarjena nova podstran, ki je vsebinsko in organizacijsko predstavila tematiko, dogodke ter medijske objave. V letu 2024 smo se povezali z Državnim zborom, zato je bila v ta namen kreirana podstran Tematska vodstva, Zakonodajna ureditev šolstva. Na spletno stran je bila dodatno umeščena občasna razstava Šola je prvo, kar potrebujejo, koledar za leto 2025 ter oblikovano, v skladu z zunanjo podobo muzeja, voščilo. V rubriki Novice in dogodki je bilo v letu 2024 v slovenskem in angleškem jeziku objavljenih skupno 83 novic. Posodobljen ter s pravno službo usklajen je bil tudi obrazec Varstvo osebnih podatkov. Nova domača spletna stran Slovenskega šolskega muzeja je na domeni [www.solskimuzej.si](http://www.solskimuzej.si)

### **Promocija z objavami na družabnih omrežjih ter v medijih**

Načrtna promocija v javnosti ter prepoznavnost dveh blagovnih znamk, to sta Slovenski šolski muzej ter stalna razstava Šola je zakon!, je potekala z objavami na družabnih omrežjih facebook in instagram. Vsebinsko bogate objave so bile oblikovno pripravljene v skladu s celostno grafično podobo muzeja. V letu 2024 je bilo narejenih 250 objav na facebooku in 138 objav na instagramu. V letu 2024 se je muzej poslužil tudi spremljanja medijskih objav pri podjetju Kliping. S pripravo vsebinsko bogatih zgodb s potrebno aktualizacijo, načrtno objavlanje pripravljenih vsebin za različne ciljne javnosti ter uspešno sodelovanje z novinarji je obrodil sadove predvsem decembra. V obdobju od maja do decembra 2024 je bilo zabeleženih 169 medijskih objav. Pred letom 2024 se je muzej sicer pojavljal v medijih, vendar ne v tolikšnem obsegu kot v letu 2024.

### **Filmska predstavitev muzeja**

O Slovenskem šolskem muzeju je bil v letu 2024 posnet predstavitveni videofilm. Do konca leta je bil pripravljen za postavitve na spletno stran muzeja. Izdelan je bil za večjo promocijo in prepoznavnost muzeja, njegovih mnogovrstnih dejavnosti in poslanstva. Projekt izdelave videofilma sta vodili Andreja Cigale in Mateja Ribarič, pri pripravi scenarija in pri korekturah posnetka pa so dejavno sodelovali kustosi in strokovni sodelavci. Na podlagi dobrih referenc je bila izbrana Videoprodukcija, Jure Vizjak s. p. (produkcijski studio Invida), ki je prevzela izdelavo filma v celoti. Zajemala je pripravo scenarija po predlogi, režijo filma in snemanje za en snemalni dan. Filmsko ekipo so sestavljale štiri 4 osebe: režiser Jernej Žmitek, producentka Maja Zupanc in snemalca Mitja Mlakar ter Christian Fluher. Skupaj s producentko, režiserjem in sodelavci muzeja je bil na več sestankih usklajen končen podroben scenarij videofilma. Pri izdelavi videofilma je sodelovala tudi oblikovalka Irena Gubanc, ki je avtorica logotipa muzeja in muzejske sovice, glavnega lika stalne razstave. Pripravila je material za oblikovno podporo videofilmu (risbe, napise, muzejsko sovico, muzejske junake in logotip muzeja), kar je produkcijski studio Invida uporabila za izdelavo videofilma ter animacijo muzejske sovice. Snemalni dan je bil med jesenskimi počitnicami, 28. oktobra 2024, od 7. ure zjutraj do 19.30 ure zvečer. Muzej je bil takrat za obiskovalce zaprt. Pri snemanju je sodelovalo 5 zunanjih sodelavcev muzeja kot animatorjev učnih ur, 10 otrok v vlogi učencev učne ure, sodelavci muzeja v vlogi gospodične učiteljice, obiskovalcev muzeja in knjižničarke. Vezno besedilo v videofilmu pripoveduje narator Boštjan Gorenc. V angleščino je besedilo prevedla prevajalka Alenka Ropret, za montažo angleških podnapisov na videofilm pa je poskrbel produkcijski studio Invida. Oblikovalski studio Kofein je pripravil novo podstran za prikaz videofilma na spletni strani Slovenskega šolskega muzeja ter umestitev in popravek zaledja spletne strani.

### 3. 2. Kratkoročni cilj - Priprava in izid vsakoletnih publikacij

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
7	Priprava in izid vsakoletnih publikacij	3	1. kazalnik	Revija Šolska kronika	2023	2	2
			2. kazalnik	Koledar SŠM	2023	1	1
			3. kazalnik	Pedagoški programi	2023	1	1

#### 3. 2. 7. Šolska kronika

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Revija Šolska kronika	2 zvezka - 508 str.	2 zvezka - 412 str.	dva zvezka	1,00

Šolska kronika 2024 je izšla v dveh zvezkih in treh številkah. Prvi zvezek je tematsko obarvan in se navezuje na 250. obletnico izida Splošnega šolskega reda Marije Terezije. Prinaša prevod Splošnega šolskega reda v sodobno slovenščino, poročilo o dogodkih, vezanih na počastitev 250. obletnice in 7 znanstvenih prispevkov, ki osvetljujejo Splošni šolski red z različnih vidikov. Drugi zvezek je redna številka in prinaša 10 znanstvenih prispevkov, ki se dotikajo različnih tem šolske preteklosti, med njimi štirje na temo šolstva iz časa Avstrijskega cesarstva, štirje iz prve polovice 20. stoletja, en iz druge polovice, pri čemer se dotika šolstva na Hrvaškem in je napisan v angleškem jeziku ter en prispevek na temo pisanja kronike šole. Revija vsebuje tudi 4 jubilejne zapise znanih šolnikov, 1 nekrolog, poročilo o delu muzeja v preteklem letu in 6 zapisov v rubriki poročila in ocene. Med avtorji znanstvenih prispevkov so tudi zaposleni iz muzeja: mag. Marjetka Balkovec Debevec, Matic Intihar, Klara Marija Keršič, dr. Simon Malmenvall, mag. Stane Okoliš in dr. Branko Šuštar. Urednik Anton Arko, ter člana uredništva dr. Simon Malmenvall in Ksenija Guzej so nadaljevali s prizadevanji za vključevanje Šolske kronike v ugledne mednarodne bibliografske baze.

#### 3. 2. 7. Koledar SŠM 2024

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Koledar sšm 2024	24. str.	24. str.	Brošura 24 str.	1,00

Koledar za leto 2025 je vsebinsko vezan na dogodke ob 250. obletnici izida Splošnega šolskega reda Marije Terezije leta 1774. Pripravila sta ga Anton Arko in dr. Simon Malmenvall. Prvi je izbral slikovno gradivo in koledar uredil, drugi pa je pripravil spremna besedila k slikovnemu gradivu. Zunanji sodelavec Marjan Javoršek je pripravil vsebinski del s podrobnimi podatki (krstni zavetniki, posebni dnevi, dela prosti dnevi, šolske počitnice, stari pregovori in reki), oblikovalec Matjaž Kavar pa je postavil vsebinski in slikovni ter primerno umestil setveni del.

#### 3. 2. 7. Pedagoški programi Slovenskega šolskega muzeja v šolskem letu 2024/2025

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Pedagoški programi SŠM	68 str.	68 str.	68 str.	1,00

Brošuro Pedagoški programi Slovenskega šolskega muzeja v šolskem letu 2024/2025 je uredila Mateja Pušnik. Napisala je uvodno besedilo, zbrala vtise učiteljev o posameznih učnih urah, ki so bili dodani v brošuro, izbrala fotografsko gradivo in v sodelovanju z oblikovalcem Matjažem Kavarjem uredila besedila. Ta je brošuro oblikoval na podlagi predloge oblikovalke Irene Gubanc iz prejšnjih let, ki je pripravila tudi novo naslovnico. Brošura je bila avgusta 2024 pripravljena za objavo na spletu, septembra pa natisnjena v 300 izvodih.

### 3. 2. Kratkoročni cilj

#### Izvedba skupnih projektov s šolami zunaj muzeja

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
8	Izvedba skupnih projektov s šolami zunaj muzeja	3	1. kazalnik	pedagoški projekt	2023	6	4
			2. kazalnik	publicistični projekt	2023	1	1
			3. kazalnik	razstavni projekt	2023	2	1

#### 3. 2. 8. Pedagoški projekti

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Število pedagoških projektov	9	6	4	2,25

**1. Učne ure Nedeljske šole in lepega vedenja na OŠ Cerklje ob Krki.** Muzej je 5. aprila 2024 gostoval na OŠ Cerklje ob Krki ob praznovanju 170-letnice šolstva v kraju. Gostovanje sta organizirala kustosinja Mateja Pušnik na delovnem mestu organizator in koordinator kulturnih programov in kustos dokumentalist Matic Intihar s pomočjo izvajalcev učnih ur Lovrenca Bajta, ki je izvedel 3 učne ure Nedeljska šola, in Lee Klinar, ki je imela 3 učne ure Lepo vedenje. Učnih ur so se udeležili učenci od 1. do 9. razreda, skupaj 217 udeležencev.

**2. Učne ure Nedeljska šola v OŠ Kuzma.** V Tednu otroka je OŠ Kuzma pripravila pester program pod naslovom Otrok, nepopisan list in za zaključek 11. 10. 2024 k sodelovanju povabila tudi Slovenski šolski muzej. Gostovanje na njihovi šoli je organizirala Mateja Pušnik, za izvedbo pa je poskrbel Matic Intihar v sodelovanju z zunanjim sodelavcem oz. izvajalcem učnih ur Gregorjem Gartnerjem, ki je opravil 3 učne ure Nedeljska šola. Učnih ur se je udeležilo 144 udeležencev.

**3. Izvedbe starih učnih ur za osnovne šole iz Zasavja v prostorih muzejske zbirke v Hrastniku.** V projektu z Zasavskim muzejem Trbovlje je bilo v prostorih muzejske zbirke v Hrastniku izvedenih 20 učnih ur Lepopisa, ki se jih je udeležilo 461 učencev. Učnih ur so se udeležili učenci iz bližnjih osnovnih šol: OŠ Ivana Skvarče, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, OŠ Laško, OŠ Tončke Čeč, OŠ Toneta Okrogarja Zagorje ob Savi, OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik. Učne ure sta izvajali zunanje sodelavki Urša Volk in Lea Klinar.

**4. Kultura je odraz najboljšega v družbi. Skupni projekt s šolami pri Komisiji za delo zgodovinskih krožkov pri Zvezi prijateljev mladine Slovenije.** Projekt je zasnovan kot tekmovanje med zgodovinskimi krožki, ki jih na posameznih osnovnih šolah vodijo njihovi mentorji. V šolskem letu 2023/2024 se je sprva v projekt vključilo 28 šol iz vse Slovenije pod razpisanim naslovom raziskovalne teme *Kultura je odraz najboljšega v družbi*. Mladi raziskovalci zgodovine so pod vodstvom mentorjev izdelali 24 raziskovalnih nalog z videoposnetki in jih predložili komisiji, ki so jih člani komisije pregledali in ocenili. Pri ocenjevanju nalog so iz Slovenskega šolskega muzeja sodelovali: Anton Arko, Mateja Ribarič, dr. Branko Šuštar in mag. Marjetka Balkovec Debevec, ki je tudi predsednica Komisije. Poleg pregledovanja in ocenjevanja raziskovalnih nalog so se udeleževali sej komisije in dejavno nastopili na 55. državnem srečanju mladih raziskovalcev zgodovine v Vitanju 29. maja 2024.

<https://www.zpms.si/programi/mladi-raziskovalci-zgodovine/>

**5. Sobivanje človeka in živali skozi čas. Seminar za mentorje zgodovinskih krožkov v šolskem letu 2024/2025** pri Komisiji za delo zgodovinskih krožkov pri Zvezi prijateljev mladine Slovenije, ki je bil 23. oktobra 2024 v Viteški dvorani Muzeja sodobne in novejšje zgodovine Slovenije v Ljubljani. Mag. Marjetka Balkovec Debevec, predsednica in Mateja Ribarič, podpredsednica komisije, sta aktivno sodelovali pri pripravi in izvedbi seminarja. Kot glavni urednici zbornika za mentorje zgodovinskih krožkov sta urejali korespondenco z vabljenimi avtorji člankov in recenzenti ter urejali članke, opravljali korekture in pripravili publikacijo za tisk v navezi s tehničnima urednicama, strokovnima sodelavkama ZPMS, Nino Uratarič Malnar in Iris Furlan. Kustosinji sta imeli uvodni predavanji. Seminar je vodila in moderirala predsednica komisije mag. Marjetka Balkovec Debevec. Strokovna sodelavka za odnose z javnostmi Andreja Cigale je kratke prispevke o seminarju objavila na spletni strani in družbenih omrežjih SŠM. Zbornik, fotografije in video posnetek seminarja so dostopni na spletni strani ZPMS. <https://www.zpms.si/programi/mladi-raziskovalci-zgodovine/> Zveza zgodovinskih društev Slovenije je na slovesnosti v Slovenski matici 11. 12. 2024 podelila javno zahvalo Zvezi prijateljev mladine Slovenije za dolgoletno podporo raziskovalni dejavnosti mladih zgodovinarjev na osnovnih šolah, ki že od leta 1969 poteka v okviru programa Mladi raziskovalci zgodovine oz. Komisije za delo zgodovinskih krožkov, v kateri deluje več zaposlenih iz Slovenskega šolskega muzeja. <https://www.zpms.si/2024/12/13/zveza-prijateljev-mladine-slovenije-prejela-javno-zahvalo-za-program-mladi-raziskovalci-zgodovine/>

**6. Izobraževanje učiteljev v projektu Učilnica v naravi.** Program usposabljanja Učilnica v naravi je bil v šolskih letih 2023/24 in 2024/25 v organizaciji Zavoda Petida ponovno uvrščen v katalog programov Katis na MVI. V programu, ki je namenjen nadaljnjemu izobraževanju in strokovnemu usposabljanju učiteljev osnovnih in srednjih šol ter vzgojiteljev v vrtcih, je nastopala tudi kustosinja Mateja Ribarič. Predstavila je zgodovino šolskih vrtov in projekte, ki jih je muzej pripravil v preteklih letih ob razstavi Učilnica v naravi včeraj, danes, jutri. Vodila je pogovor o šolskih vrtovih jutri, predstavila novo stalno razstavo Šola je zakon in pedagoške programe. Štiri srečanja so potekala v Slovenskem šolskem muzeju, ki se jih je udeležilo po 22 in 20 učiteljev in vzgojiteljev z vseh delov Slovenije. Pri organizaciji so pomagali sodelavci muzeja. Projekt Učilnice v naravi je 15. maja 2024 potekal tudi v vrtcu v Dobrli vasi na avstrijskem Koroškem, kjer je kustosinja Mateja Ribarič predstavila Slovenski šolski muzej in predavala o zgodovini šolskih vrtov na Slovenskem.

**7. Podružnična šola in kraj z roko v roki.** Dvaindvajseti strokovni posvet Društva učiteljev podružničnih šol Slovenije. POŠ Adlešiči, 19. in 20. aprila 2024. Vodstvo društva že po tradiciji na posvet povabi tudi predstavnika Slovenskega šolskega muzeja, ki z društvom že vrsto let vzdržuje tesne stike. Posveta v Gribljah v Beli krajini se je udeležila kustosinja mag. Marjetka Balkovec Debevec, ki je imela predavanje z naslovom *Praznični dnevi povezujejo šolo in kraj*.

**8. Učilnica v naravi: šolski vrt včeraj, danes, jutri.** Predavanje v Slovenskem šolskem muzeju, ki ga je 5. novembra 2024 imela kustosinja Mateja Ribarič za mentorje pilotnih osnovnih šol v Ljubljani, predstavnike Mestne občine Ljubljana in predstavnika programa Ekošola v okviru projekta CoFarm4Cities.

**9. Učni načrti in etnološke ter kulturno-antropološke vsebine.** Pogovorni večer etnološke in kulturno-antropološke vsebine v učnih načrtih na različnih ravneh izobraževalnega sistema v Sloveniji je potekal 21. novembra 2024 na Oddelku za etnologijo in kulturno antropologijo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Na povabilo organizatorja je mag. Marjetka Balkovec Debevec pripravila pregled etnoloških tem v šolah po obdobjih in aktivno sodelovala v pogovoru.

### 3. 2. 8. Publicistični projekti

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Število publicističnih projektov	1	2	1	1,00

**1. Sobivanje človeka in živali skozi čas - zbornik znanstvenih in strokovnih prispevkov za mentorje zgodovinskih krožkov.** Ljubljana: Zveza prijateljev mladine Slovenije, Komisija za delo zgodovinskih krožkov, 2024. Glavni urednici zbornika in avtorici uvodnega članka sta mag. Marjetka Balkovec Debevec in Mateja Ribarič. [COBISS.SI-ID 209208323]

<https://www.zpms.si/wp-content/uploads/2024/10/ZBORNIK-zgodovinarjev-ZPMS-2024-final-za-splet-S-KOLOFONOM.pdf>.

**2. Praznični dnevi povezujejo šolo in kraj.** Objava članka mag. Marjetke Balkovec Debevec v zborniku Podružnična šola in kraj z roko v roki (ur. Marjetka Žunič), str. 15–20, ki ga je izdalo Društvo učiteljev podružničnih šol ob 22. strokovnem posvetu aprila 2024 v Gribljah in Adlešičih v Beli krajini.

### 3. 2. 8. Razstavniki projekti

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Število razstavnih projektov	5	2	1	5,00

Sodelovanje muzeja s šolami v razstavnih projektih se v prvi vrsti navezuje na izposajo muzejskih predmetov in replik predmetov ter svetovanje pri izbiri predmetov in postavitvi razstav. Pogosto se je tako sodelovanje s šolami razvilo tudi v izpeljavo pedagoškega programa ob razstavah.

**1. OŠ Koroška Bela - Jesenice,** 16. januarja 2014. Izposoja muzejskih predmetov (šolske tablice, kovinska peresa) za snemanje filma ob 120. obletnici šole.

**2. OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol,** 8. marca 2014. Praznovanje 250-letnice šolstva v Jurovskem Dolu. Izposoja muzejskih predmetov: leseni šolski torbi, šolska tabla, kateder, šolske klopi, stare šolske tablice, čitanke, slika cesarja Franca Jožefa, učne slike in velik stenski zemljevid Avstro-Ogrske. Šola je pripravila lasten scenarij, po katerem so uprizorili tudi staro učno uro. O prireditvi so veliko pisali tudi v lokalnih glasilih.

**3. OŠ Brezovica pri Ljubljani,** 19. marca 2024. Dogodek ob 170. obletnici šole v kraju. Izposoja predmetov: obleka za učitelja, obleka za učiteljico, temna srajca ter čevlji, halje za otroke, fantovski brezrokavniki, stare šolske tablice, pionirske rutice in kapice, podoba osla za na hrbet, slika cesarja Franca Jožefa, lesena torbica, učna slika in črka G.

**4. Pedagoška fakulteta Ljubljana,** 22. marca 2024. Izposoja predmetov (dekliški predpasniki in fantovski brezrokavniki za otroško delavnico o življenju nekoč in danes

**5. OŠ Preserje,** 8. novembra 2024. Praznovanje 170. obletnice organiziranega šolstva v Preserju. V šoli sami so pripravili scenarij dogodka in uprizorili tudi staro učno uro. V muzeju so si izposodili: šolsko klop dvosed, kateder, tablo, stojalo za tablo, stare šolske tablice, stenski zemljevid Dravske banovine, oblačila za učence (dečke in deklice), šiba za učiteljico, oblačilo za učiteljico. O dogodku so veliko poročali v lokalnih medijih.

### 3. 2. Kratkoročni cilj

#### Izvedba skupnih projektov z drugimi organizacijami zunaj muzeja

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dol. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiš. leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
9	Izvedba skupnih projektov z drugimi organiza. zunaj muzeja	3	1. kazalnik	pedagoški projekti	2023	17	7
			2. kazalnik	publicistični projekti	2023	11	6
			3. kazalnik	razstavniki projekti	2023	6	3

#### 3. 2. 9. Pedagoški projekti

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Število pedagoških projektov	9	17	7	1,28

**1. Podelitev Valvasorjevih odličij 2024.** Od objave razpisa do osrednje slovesnosti podelitve Valvasorjevih odličij (od 6. januarja do 21. maja) je potekalo aktivno delo Komisije za Valvasorjeva odličja, ki ji predseduje mag. Marjetka Balkovec Debevec. Ob mednarodnem dnevu muzejev je bila 17. maja 2024 v Slovenskem etnografskem muzeju sklicana novinarska konferenca, nato pa je 21. maja 2024 v Narodni galeriji sledila slovesnost podelitve Valvasorjevih odličij 2024. Mag. Marjetka Balkovec Debevec je pripravila izjave za medije, scenarij prireditve, koordinacijo in vodenje priprav za slovesno prireditev v sodelovanju s člani komisije, SMD in predsednico Majo Hakl Saje. Pri izvedbi prireditve v Narodni galeriji so pripomogli tudi drugi sodelavci Slovenskega šolskega muzeja.

**2. Zgodovina šolstva v Loški dolini.** Predavanje o šolski preteklosti v Loški dolini je bilo 11. aprila 2024 v Knjižnici Jožeta Udoviča Cerknica, v enoti Maričke Žnidaršič v Starem trgu pri Ložu. Direktor Slovenskega šolskega muzeja mag. Stane Okoliš je na podlagi arhivskih virov in šolske dokumentacije predstavil razvoj šolstva v Starem trgu in okolici od prvih začetkov prizadevanja šolskih oblasti pri uvedbi centralno vodenega osnovnošolskega sistema v drugi polovici 18. stoletja do ukinitve ambulantnih šol v obrobni vseh Loške doline leta 1942.

**3. 250-let od izida Splošnega šolskega reda in začetkov vzpostavljanja državnega šolskega sistema.** Predavanje o največji prelomnici v zgodovini šolstva na Slovenskem je bilo 24. aprila 2024 v knjižnici Slovenskega šolskega muzeja. Mag. Stane Okoliš je predstavil nastanek državnega šolskega sistema, ki ga je leta 1774 uzakonil Splošni šolski red. Posebno nalogo pri njegovi vzpostavitvi, vzdrževanju in razvoju je imela normalka, od katere je bil v celoti odvisen tudi njegov obstoj. Predavanje je potekalo v okviru predavanj Slovenskega zgodovinskega društva za novejšo in sodobno zgodovino. Udeležilo se ga je 15 zainteresiranih poslušalcev, ki so aktivno posegli tudi v razgovor o aktualni temi po predstavitvi.

**4. Predavanje na Inštitutu za slovansko filologijo Jagelonske univerze v Krakovu.** Dr. Simon Malmenvall je imel na Inštitutu za zgodovino Jagelonske univerze med raziskovalnim obiskom med 21. in 26. aprilom 2024 gostujoče predavanje o slovanskem vprašanju in slovenskem visokem šolstvu v prvi polovici 20. stoletja v angleškem jeziku. Obisk je bil združen z vzpostavitvijo prvih stikov med SŠM in Muzejem Jagelonske univerze, ki se posveča dediščini najstarejše visokošolske ustanove na Poljskem in ene od najstarejših v srednji Evropi.

**5. Znanstveni simpozij Med tradicijo in moderno.** Simpozij s polnim naslovom Med tradicijo in moderno: slovenski katoliški intelektualci in narodnostno vprašanje v transnacionalni perspektivi (1848–1948) je potekal 22. oktobra 2024 v organizaciji ŠCNR na Slovenski matici v Ljubljani. Dr. Simon Malmenvall je na simpoziju nastopil z referatom Narodna in zgodovinska zavest v delih Franca Grivca. Izšel bo kot poglavje v znanstveni monografiji pri založbah ŠCNR in Družina v Ljubljani leta 2025.

**6. Prireditve v počastitev 250-letnice izida Splošnega šolskega reda v Logatcu.** Prireditve je potekala 8. novembra 2024 na okrogli mizi o šolstvu v preteklosti in sedanjosti v Kulturnem domu Tabor v Logatcu. Na prireditvi je med drugimi nastopil tudi dr. Simon Malmenvall, ki je bil v Slovenskem šolskem muzeju skrbnik naloge obeleženja 250. obletnice Splošnega šolskega reda. Okroglo mizo je organizirala Osnovna šola Tabor Logatec ob 140-letnici ustanovitve ljudske šole v Logatcu in 250-letnici začetkov obveznega osnovnega šolstva na Slovenskem.

**7. Predstavitve slikovnega gradiva v Slovenskem šolskem muzeju.** Kustosinja Mateja Ribarič je imela v Slovenski knjižnici v Ljubljani 26. novembra 2024 na pobudo vodje knjižnice Tomaža Miška predavanje s ppt prezentacijo, na katerem je obiskovalcem predstavila fotografske fonde slikovnega gradiva v Slovenskem šolskem muzeju.

**8. Sodelovanje strokovnih delavcev Slovenskega šolskega muzeja v delovanju muzejskih organizacij.** Zaposleni v Slovenskem šolskem muzeju so aktivno delovali tako na dogodkih kot tudi v delovanju muzejskih (ICOM, SMS, SMD) in drugih stanovskih društev (SED, ZZDS). Z nastopi na prireditvah oz. konferencah in v delovanju kot člani oz. predsedniki društev, njihovih odborov in komisij so prispevali k njihovem uspešnemu delovanju in k prepoznavnosti Slovenskega šolskega muzeja v javnosti.

**9. Medijske in sorodne objave v e-medijih.** Na internetnih spletnih portalih medijskih hiš so zlasti ob dogodkih, s katerimi je Slovenski šolski muzej obeležil 250-letnico izida Splošnega šolskega reda Marije Terezije, objavljene številne reportaže, strokovni prispevki in intervjuji, kakor jih muzej v svoji zgodovini do zdaj še ni poznal. V vlogi intervjuvancev oz. strokovnih sodelavcev je nastopal posebej dr. Simon Malmenvall, prav tako pa tudi mag. Marjetka Balkovec Debevec, mag. Stane Okoliš in drugi.

### 3. 2. 9. Publicistični projekti

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Število publicističnih projektov	8	11	6	1,33

**1. Valvasorjeva odličja 2024.** Knjižico s predstavitvijo dela komisije za Valvasorjeva odličja 2024 nagrajencev v vseh kategorijah nagrad sta uredila mag. Marjetka Balkovec Debevec in Miha Mlinar iz Tolminskega muzeja. Marjetka Balkovec Debevec je v publikaciji objavila poročilo o delovanju komisije in izbiri razstavnih projektov: Ob 53. podelitvi Valvasorjevih odličij, str. 4–8. Balkovec Debevec, M., Mlinar, M., 2024 (ur.), *Valvasorjeva odličja 2024*. Ljubljana: SMD. [http://www.smd-drustvo.si/5\\_dejavnosti.htm#vabiloslika3](http://www.smd-drustvo.si/5_dejavnosti.htm#vabiloslika3)

**2. Valvasorjeva odličja 2024. Argo.** Članek o podelitvi Valvasorjevih odličij 2024 je v soavtorstvu objavila tudi v reviji Argo: BALKOVEC DEBEVEC, Marjetka, MLINAR, Miha. Valvasorjeva odličja 2024. *Argo : časopis slovenskih muzejev*. 2024, 67, [št.] 1, str. 174–179, ilustr., portr. ISSN 0570-8869. [COBISS.SI-ID 214793987]

**3. Finžgarjeva skrb za študente – prizadevanja za Jegličev akademski dom 1936–1949.** Po simpoziju o Franu Saleškemu Finžgarju, ki je leta 2023 potekal na SAZU, je izšel zbornik Franc Saleški Finžgar 1871–1962: župnik, pisatelj, akademik. Uredila ga je Marija Stanonik, izšel pa je v Celju pri Mohorjevi družbi 2024. V zborniku je na str. 359–389 objavljen članek dr. Branka Šuštarja, Finžgarjeva skrb za študente-prizadevanja za Jegličev akademski dom 1936–1949.

**4. Zbornik ob stoletnici rojstva akademika profesorja dr. Vasilija Melika.** Zbornik so uredili Rok Stergar, Marko Štuhec in Peter Vodopivec. Izšel je v razpravah Classis I: Historia et sociologia 43, Ljubljana: SAZU 2024. V zborniku je objavljen tudi članek dr. Branka Šuštarja, Šolstvo in zgodovina izobraževanja v delu profesorja Vasilija Melika, str. 89–112.

**5. Botanični vrt Univerze v Ljubljani.** Kustosinja Mateja Ribarič je v elektronski knjigi, ki je posvečena 170-letnici rojstva botanika Alfonza Paulina, uredila sta jo Jože Bavcon in Blanka Ravnjak iz Botaničnega vrta Univerze v Ljubljani, Ljubljana 2023, na str. 145–163 (z ang. prevodom na str. 164–186) objavila članek Učilnica v naravi: šolski vrtovi v preteklosti. <https://www.botanicni-vrt.si/pdf/books/170th-anniversary-of-alfonz-paulin-birth.pdf>

**6. Šolstvo kot državna skrb.** Kustos dr. Simon Malmenvall je v reviji *Razpotja: revija humanistov Goriške*, letn. 15, 2024, št. 55, str. 73–77. [COBISS.SI-ID 202145539] v letu obeleževanja izida Splošnega šolskega reda objavil prispevek Šolstvo kot državna skrb: ob 250-letnici začetkov množičnega osnovnega izobraževanja na Slovenskem.

**7. Za srečo narodov.** Kustos dr. Simon Malmenvall je v prilogi časnika *Družina Slovenski čas: časnik za družbo in kulturo*, št. 168, 2024, str. 8–9. [COBISS.SI-ID 190958595] objavil prispevek Za srečo narodov: 250 let Splošne šolske naredbe in začetek državnega šolskega sistema na slovenskih tleh.

**8. Katoliško razsvetljenstvo in državno šolstvo.** Kustos dr. Simon Malmenvall je v prilogi časnika *Družina Slovenski čas: časnik za družbo in kulturo*, št. 173, 2024, str. 8–9. [COBISS.SI-ID 205886723] objavil prispevek Katoliško razsvetljenstvo in državno šolstvo: ob začetku novega šolskega leta: pogled v preteklost, ko so se tkale vezi med vero, izobraženostjo in državo.

### 3. 2. 9. Razstavni projekti

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	Indeks R24/N24
Število razstavnih projektov	6	6	2	3,00

**1. Muzeji za izobraževanje in raziskovanje.** Skupinska razstava dvanajstih državnih muzejev, ki je bila postavljena za mednarodni dan muzejev na ograji pred muzejsko kavarno Slovenskega etnografskega muzeja v Ljubljani. Nastala je pod okriljem Mednarodnega muzejskega sveta (ICOM) in je bila od 17. maja do 9. septembra 2024 na velikih panojih široko dostopna vsem obiskovalcem tako muzejske kavarne kot tudi bližnjih muzejev in galerij na muzejski ploščadi. Slovenski šolski muzej se je predstavil s priložnostnim panojem 250-letnice Splošnega šolskega reda Marije Terezije.

**2. Muzej slovenskega jezika in knjige.** Na Slovenski šolski muzej so se po več letih ponovno obrnili predstavniki Muzeja slovenskega jezika in knjige, ki si prizadevajo na gradu Štanjel postaviti stalno razstavo, posvečeno slovenskemu jeziku in knjigi. Kustosa Matic Intihar in Anton Arko sta v letu 2024 pripravila okvirni koncept dela razstave, na kateri bi postavili tudi šolsko učilnico. Načrtuje se, da bo razstava zaživela junija 2025.

**3. Posoja predmetov za kratki animirani film Julka.** Muzej je januarja 2024 posodil več muzejskih predmetov oz. njihovih replik (stare šolske klopi, šolsko tablo, peresa, kateder, tintnike, peresnike ter dve stari leseni šolski torbi), za katere je za snemanje animiranega petnajst minutnega filma Julka zaprosil scenograf Janez Prohinar. Film je režirala Valerie Cozzarin, filmska zgodba pa temelji na črtici Metulj na obešalniku pisatelja Borisa Pahorja. Film nastaja v sodelovanju RTV Slovenija, filmskega studia Viba film, Slovenskega filmskega centra - SFC, Friuli Venezia Giulia Film Commission - FVG in drugih.

**4. Razstavljen restavriran in konserviran nemško-slovenski izvod Splošnega šolskega reda iz leta 1775.** Slovenski šolski muzej za jubilejno leto ob 250-letnici izida Splošnega šolskega reda s pomočjo in v sodelovanju s Centrom za konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva pri Arhivu RS restavriral in konserviral zelo dragocen, drugi ohranjeni primerek, dvojezičnega Splošnega šolskega reda, ter izdelal še dve maketi istega izvoda. Restavriran izvod je bil za Poletno muzejsko noč, 15. junija 2024, v muzejski knjižnici postavljen na ogled v počastitev praznovanj ob 250-letnici Splošnega šolskega reda Marije Terezije.

**5. Izposoja slikovnega gradiva iz muzejske fototeke.** Kustosinja fototeke Mateja Ribarič je izposodila fotografije iz muzejske fototeke za postavitev več razstavnih projektov v drugih muzejih: Gorenjskemu muzeju za razstavo in katalog Samoprispevek za nove šole, dne 18. aprila 2024; Posavskemu muzeju Brežice, dne 7. novembra 2024, za ulično razstavo ob 200-letnici prve šolske stavbe v Brežicah in Zgodovinskemu arhivu Ljubljana za razstavo Horuk v nove čase, dne 2. decembra 2024.

**6. Razstava Svetloba izpodriva temo.** Slovenski šolski muzej je izposodil 32 učnih pripomočkov za pouk slepih in slabovidnih Tiflološkemu muzeju v Zagrebu za postavitev razstave Svjetlost iztiskuje tamu! Razstava je bila odprta 25. septembra 2024 v Zagrebu. Odprtja se je udeležilo več muzejskih sodelavcev, na njem pa je sodelovalo tudi Veleposlaništvo Republike Slovenije v Zagrebu. Za pripravo predmetov in urejanje uradnih formalnosti pri iznosu kulturne dediščine v tujino je poskrbela knjižničarka Ana Marini, prevoz predmetov v obe smeri pa je opravil kustos dokumentalist Matic Intihar.

### 3. 2. Kratkoročni cilj Mednarodno sodelovanje

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
10	Mednarodno sodelovanje	3	1. kazalnik	konference	2023	10	2
			2. kazalnik	objave	2023	5	1
			3. kazalnik	izmenjava	2023	2	1

#### 3. 2. 10. Mednarodne konference

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Aktivne udeležbe na konferencah	9	10	2	4,50

**1. Kontaktni dogodek Erasmus+ v Nemčiji.** Po uspešni prijavi na razpisu je kot enega izmed dveh predstavnikov iz Slovenije nacionalna agencija Cmepius kandidirala sodelavko SŠM Klaro Marijo Keršič, ki se je nato udeležila kontaktnega dogodka European Conference: »Empowering students in the digital age«, ki je med 6. in 8. majem 2024 potekal v Münchnu. Konferenca je poleg strokovne teorije nanizala različne prakse vključevanja digitalizacije v šolstvo, kar je sodelavka kasneje uporabila pri načrtovanju Učilnice v oblaku. Konferenca je z 208 udeleženci iz 24 držav predstavljala tudi platformo za mreženje.

**2. Kontaktni dogodek Erasmus+ v Lihtenštajnu.** Kot enega izmed dveh predstavnikov iz Slovenije je nacionalna agencija Cmepius predlagala Klaro Marijo Keršič iz Slovenskega šolskega muzeja za udeležbo na kontaktnem dogodku Ecological and sustainable project management, ki je med 10. in 13. junijem 2024 potekal v Muggellu v Lihtenštajnu. Dogodek je ponudil predavanja in delavnice iz področja zasnove, priprave in vodenja projektov. Poseben poudarek je bil na implementaciji in diseminaciji rezultatov projekta. Predavanja so vsebovala tudi vsebine iz področja GDPR in finančnega vodenja projektov. Dogodka se je udeležilo 50 slušateljev iz 19 držav.

**3. Šole in muzeji.** VII. mednarodna strokovno-znanstvena konferenca je potekala v Velenju od 18. do 20. aprila 2024. Organizator konference je bil zavod EDUCA izobraževanje iz Nove Gorice s soorganizatorji. V okviru teme konference Sodobni muzejsko-pedagoški pristopi in posebnosti muzejsko-pedagoške didaktike sta se je aktivno udeležili tudi Mateja Pušnik z referatom Muzejski migatlon o športno obarvanih programih v SŠM in Mateja Ribarič, ki je predstavila potujočo razstavo Od telovadbe do športa - Šolska telovadba na Slovenskem skozi čas, obe iz Slovenskega šolskega muzeja. Tako kot na drugih konferencah je bila tudi tu dobra priložnost za navezovanje stikov tako z drugimi slovenskimi muzeji kakor tudi s šolami in muzeji iz tujine. Članka sta objavljena v e-zborniku.

**4. Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja.** Mednarodna konferenca je potekala med 15. in 17. majem 2024 v Radencih. Dr. Branko Šuštar, kustos arhivske zbirke, je na konferenci nastopil z referatom Spodbuda za raziskovanje : digitalizirana zbirka šolskih podatkov iz arhivske zbirke v Slovenskem šolskem muzeju v Ljubljani in spletna dostopnost virov zgodovine izobraževanja. Referat je bil objavljen v e-knjigi povzetkov Arhivi v primežu narave in tehnologije.

**5. Delovni obisk Hrvaškega šolskega muzeja v Zagrebu.** Sodelavci in vodstvo Slovenskega šolskega muzeja so 25. septembra 2024 obiskali najbližji sorodni muzej v Zagrebu, ki po

potresu še vedno deluje v začasnih prostorih nedaleč od poškodovane matične stavbe. Z direktorico Anito Zlomislić in njenimi bližnjimi sodelavci so se dogovarjali o trenutnih možnostih do zdaj zelo uspešnega sodelovanja. Po delovnem obisku so se udeležili še odprtja razstave »Svjetlost istiskuje tamu!« v Tiflološkem muzeju.

**6. Okrogla miza ob svetovnem dnevu bele palice v Tiflološkem muzeju v Zagrebu.** Strokovni sodelavki muzeja Andreja Cigale in Klara Keršič sta 15. oktobra 2024 sodelovali na okrogli mizi ob svetovnem dnevu bele palice v Tiflološkem muzeju v Zagrebu. Klara Keršič je predstavila primer dobre prakse in izzive Slovenskega šolskega muzeja pri razvijanju dostopnosti kulturnih vsebin za ranljive skupine. Prispevek je bil objavljen v spletnem zborniku. Po okrogli mizi sta si gostji ogledali še razstavo Tiflološkega muzeja, pri kateri je z izposojajo predmetov sodeloval tudi Slovenski šolski muzej.

**7. Culture wars: past, present, future.** Mednarodni znanstveni simpozij je potekal v Celju med 30. majem in 1. junijem 2024 v organizaciji Teološke fakultete Univerze v Ljubljani v sklopu temeljnega raziskovalnega projekta Slovenska intelektualna zgodovina v luči sodobnih teorij religije: od ločitve duhov in kulturnega boja do komunistične revolucije, ki ga financira Javna agencija za znanstveno-raziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS). Kustos dr. Simon Malmenvall je na simpoziju nastopil z referatom v angleškem jeziku *Social vision of professor Grivec: from ecclesiastical unity to the national consciousness*.

**8. Digitalisation and AI as challenges for ethics and religion.** Mednarodna znanstvena konferenca je bila v Ljubljani 14. in 15. junija, kjer je bilo pripravljeno srečanje, in glavno srečanje od 24. do 26. oktobra 2024 v Celju. Konferenca je bila organizirana v sklopu programske raziskovalne skupine Religija, etika, edukacija in izzivi sodobne družbe, ki jo financira ARIS. Kustos dr. Simon Malmenvall se je predstavil s prispevkom *State and Christian Enlightenment: background of the mass elementary education in Central Europe*.

**9. Mednarodna konferenca v Pragi.** Pedagoški muzej v Pragi je v sklopu konference, ki je bila 20. in 21. junija 2024 v Pragi, podelil muzejskemu svetniku dr. Branku Šuštarju medaljo J. A. Komenskega, ki jo podeljuje od leta 2013 zaslužnim muzealcem. Dr. Markéta Pánková je v obrazložitvi poudarila prizadevanje dr. Branka Šuštarja za mednarodno povezovanje na področju zgodovine izobraževanja, posebej za sodelovanje šolskih in pedagoških muzejev na simpoziju 2013 v Ljubljani, za potujočo razstavo pedagoških muzejev slovanskega sveta in za predstavitev Komenskega na novi stalni razstavi Slovenskega šolskega muzeja.

### 3. 2. 10. Mednarodne objave

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Število mednarodnih objav	3	5	1	3,00

1. Simon Malmenvall, *Med nacionalnim in univerzalnim: slovenska recepcija ruskega mesijanizma in družbe pri profesorju Francu Grivcu (1878–1963)*, predavanje na Institut of Slavic Philology of the Jagiellonian University in Kraków, 25. april 2024. [COBISS.SI-ID 194559235]

2. Mateja Ribarič, *Od telovadbe do športa. Zgodovina telovadbe v šoli*, e-zbornik Educa, VII. mednarodna strokovno-znanstvena konferenca, Velenje: Educa, april 2024. str. 157–162.

3. Mateja Pušnik, Muzejski migatlon – športno obarvani programi v Slovenskem šolskem muzeju, e-zbornik Educa, VII. mednarodna strokovno-znanstvena konferenca, Velenje: Educa, april 2024, str. 152–156.

### 3. 2. 10. Mednarodna izmenjava

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Število mednarodne izmenjave	4	2	1	4,00

V preteklem letu so stekle tri mednarodne izmenjave štirih publikacij s sorodnimi institucijami. Prva je bila z UMHS (Udruženje za modernu historiju) iz Sarajeva (BiH). Omenjeno Društvo za sodobno zgodovino izdaja enkrat letno svojo znanstveno revijo Historia Moderna. Revija publicira znanstvene prispevke v angleškem in srbohrvaškem jeziku (SCB). V letu 2024 je muzej prejel njihov 5. letnik revije. Druga izmenjava je potekala z Muzejem Jagelonske univerze v Krakovu (PL), ki je muzeju predal Vodnik po stalni razstavi in znanstveno revijo Opuscula Musealia, letnik 29. Revija objavlja v poljskem, angleškem in nemškem jeziku. Tretja izmenjava je bila z Narodnim pedagoškim muzejem in knjižnico J. A. Komenskega v Pragi (ČEŠ), od katerega je muzej prejel znanstveno revijo Historia scholastica, letnik 10. Glede na lansko leto je muzej število mednarodnih izmenjav povečal za dve publikaciji in obenem štirikrat presegel načrt.

### 3. 2. Kratkoročni cilj

#### Večje zanimanje za muzejske vsebine na svetovnem spletu

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
11	Večje zanimanje za muzejske vsebine na www	3	1. kazalnik	obiskovalci splet. strani sšm	2023	44.131	43.000
			2. kazalnik	ogledi na spletni strani sšm	2023	90.140	90.500
			3. kazalnik	iskanje na you tube za sšm	2023	18.736	10.000

Nova domača spletna stran Slovenskega šolskega muzeja [www.solskimuzej.si](http://www.solskimuzej.si), ki je bila vzpostavljena 30. novembra 2023, je v začetku leta 2024 začela polno delovati, stara spletna stran pa je dokončno ugasnila konec januarja 2024. V skladu s pogodbo za vzdrževanje spletne strani skrbi Kofein dizajn d.o.o., nove vpise muzejskih vsebin na spletni strani pa sta opravljali Andreja Cigale na delovnem mestu strokovna sodelavka za odnose za javnostjo in poslovna sekretarka Ksenija Guzej.

#### 3. 2. 11. Obiskovalci spletne strani SŠM

1. kazalnik <a href="http://www.solskimuzej.si">www.solskimuzej.si</a>	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
število obiskovalcev	10.152	44.131	43.000	/

Proti koncu leta 2023 je bila v celoti prenovljena spletna stran muzeja, posledično se je spremenil tudi algoritem beleženja števila obiskovalcev ter ogledov strani. Glede na spremenjen način spremljanja je bilo v letu 2024 zabeleženih 10.152 obiskovalcev nove spletne strani muzeja. Zaradi zgoraj omenjenega razloga primerjava z letom 2023 ni relevantna.

#### 3. 2. 11. Ogledi na spletni strani sšm

2. kazalnik <a href="http://www.solski-muzej.si">www.solski-muzej.si</a>	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
število ogledov skupaj	98.244	90.140	90.500	/

V letu 2024 je bilo število ogledov spletne strani Slovenskega šolskega muzeja 98.244. Beleženje števila ogledov se je s prenovo spletne strani spremenilo, zato primerjava z letom 2023 ni relevantna.

#### 3. 2. 11. Iskanje na You Tube za sšm

3. kazalnik <a href="http://www.youtube.channel">www.youtube.channel</a>	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Število ogledov YouTube	6.973	<b>18.736</b>	10.000	/
število prikazov na YouTube	51.293	<b>18.736</b>	10.000	/

Zaradi spremembe beleženja obiska oz. uvedbe nove analitike na YouTube v letu 2024 primerjava s predhodnim letom ni relevantna. Največ ogledov imajo učne ure, daleč največ jih ima Nedeljska šola, sledijo Računstvo, Lepopis in Učna ura iz antične Emone. Učnim uram sledi seznam predvajanj za Poletno muzejsko noč. Največ ogledov je bilo v skupini od 35 do 45 let (47,9 %), po spolu pa je več žensk (76,1 %). YouTube kanal Slovenskega šolskega muzeja so si ogledali obiskovalci iz Slovenije, Italije, Hrvaške, Avstralije in Združenih držav Amerike.

### 3. 2. Kratkoročni cilj

#### Posredovanje informacij o zgodovini šolstva in pedagogike

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
12	Posredovanje informacij o zgodovini šolstva in svetovanje uporabnikom	3	1. kazalnik	podatki	2023	184	200
			2. kazalnik	svetovanja	2023	94	60
			3. kazalnik	intervju	2023	16	15

Strokovno utemeljeni, sprotni in hitri odgovori kustosov in muzejskega strokovnega osebja na vprašanja uporabnikov muzejskih storitev o podatkih s področja zgodovine šolstva na Slovenskem in o muzejski dejavnosti Slovenskega šolskega muzeja so sestavni del strokovnih muzejskih nalog. Zaradi velikih razlik v zahtevnosti in trajanju priprave se posredovane informacije deli na tri večje skupine. Podatek je nezahtevna, svetovanje je bolj zahtevna, intervju pa je najbolj zahtevna informacija, ki zahteva raziskovalen pristop.

#### 3. 2. 12. Podatki, svetovanja in intervjuji iz zgodovine šolstva in pedagogike

1. – 3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24 /N24
1. Število podatkov	168	184	200	0,84
2. Število svetovanj	107	94	60	1,80
3. Število intervjujev	17	16	15	1,13
Število vseh informacij	292	294	275	1,06

Primerjava posredovanih informacij je lahko relevantna samo z ozirom na njihovo zahtevnost, saj seštevek vseh informacij ne odraža obsega vloženega dela. Samo pri manj zahtevnih podatkih je število izkazanih posredovanj manjši tako od načrta za obravnavano leto kot tudi od realizacije v predhodnem letu. Pri bolj zahtevnih informacijah je število večje, še posebej pri svetovanjih, kjer je povečanje skoraj dvakratno. Izkazane spremembe v razmerju med posredovanimi informacijami lahko razložimo z ugotovitvijo, da se je povečala zahtevnost uporabnikov pri iskanju informacij. Zahtevnost pa se ni spremenila toliko na najvišji, ampak na srednji ravni. Veliko je pozitivnih izkušenj, ki se v odzivih uporabnikov kažejo v osebnih zahvalah in v javnih objavah. Opazno povečanje svetovanj je zahtevalo več raziskovalnega dela. Za odgovore na različne kategorije vprašanj je potrebno več znanja, ki ga strokovni delavci v muzeju pridobijo na podlagi večletnega dela, zanj pa je potrebno tudi redno raziskovalno delo in izobraževanje.

Iz statističnih podatkov je razvidno, da je največji delež posredovanih informacij opravila kustosinja mag. Marjetka Balkovec Debevec, ki je raziskala, pripravila in posredovala skupno 142 informacij na raznovrstna vprašanja iz šolske dediščine. Za oddajo Spomini na RTV Slovenija je posredovala številne podatke o učiteljih in šolah. Obširno je bilo tudi iskanje podatkov o gradivu slepih in slabovidnih za Muzej slepih in slabovidnih v ustanavljanju. Posebno je bilo sodelovanje s Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici pri raziskovanju šolstva na območju Kobarida, saj je bilo v ta namen iz Dokumentacijske zbirke posredovanih kar 20 map šol. Dragoceni so bili podatki, ki jih je iz istega vira posredovala za razstavo o slikarju in profesorju Viktorju Cotiču v Umetnostni galeriji Maribor (19. 10. - 3. 12. 2024) in za Narodno galerijo podatke o Maksimu Gaspariju. Nekateri raziskovalci šolske preteklosti se že več let redno obračajo za relevantne informacije prav na Slovenski šolski muzej, kjer je tudi idealno izhodišče za nadaljnje raziskave.

Kustosinja fototeke, Mateja Ribarič, je posredovala 46 raznovrstnih informacij o fototečnem gradivu, mnogim uporabnikom pa tudi številne skene fotografij in razglednic za objavo v razstavnih in publicističnih projektih. Kustos dr. Branko Šuštar je pripravil in posredoval skupno 47 informacij iz različnih področij šolske dediščine, med njimi tudi informacije za šolske muzeje in druge ustanove iz tujine. Kustos Anton Arko je odgovoril na 18 povpraševanj po informacijah iz šolske preteklosti. Za odgovore je uporabil 16 map iz šolske dokumentacije, iz katerih je našel podatke za dva učitelja. Za iskane podatke iz šolske dokumentacije so se pretežno zanimale osnovne šole in knjižnice, nekaj pa je bilo tudi posameznikov, ki se ukvarjajo z raziskovanjem zgodovine izobraževanja, ker pripravljajo bodisi zbornik šole ali članek o šoli ali učitelju. Kustos dokumentalist Matic Intihar je posredoval štiri informacije s področja šolske dediščine, ki so se navezovale na muzejske predmete.

Kustos dr. Simon Malmenvall se je med 10 posredovanimi informacijami še posebej ukvarjal z iskanjem informacij na podlagi poizvedovanj g. Cerkvenika o izobraževalnem sistemu za železniške uslužbence v Avstrijskem cesarstvu oz. Avstro-Ogrski monarhiji od začetka 19. do začetka 20. stoletja. Omenjena tema v slovenskem zgodovinopisju še ni bila podrobneje obdelana, zato je bil potreben študij ustrezne znanstvene literature in digitaliziranih zgodovinskih virov (pretežno v nemškem jeziku) ter oblikovanje obsežnejšega odgovora.

Tabela: Posredovane informacije – posamezno 2024

Kustos / kustosinja	Podatki	Svetovanja	Intervjuji	Skupaj
Anton Arko, višji kustos	10	8	/	18
mag. M. Balkovec Debevec, muz. svetnica	94	39	9	142
Ksenija Guzej, poslovna sekretarka	2	5	/	7
Matic Intihar, kustos	3	1	/	4
Klara Keršič, služba za projekte	5	2	/	7
dr. Simon Malmenvall, kustos	4	2	4	10
Mateja Pušnik, organizator kult. programov	1	10	/	11
Mateja Ribarič, muzejska svetnica	24	21	1	46
dr. Branko Šuštar, muzejski svetnik	25	19	3	47
<b>Skupaj</b>	<b>168</b>	<b>107</b>	<b>17</b>	<b>292</b>

Tabela: Vsebina posredovanih informacij

- osnovne šole	132
- gimnazije	26
- srednje strokovne šole in učiteljišča	15
- obrtne in poklicne šole	8
- glasbene šole	5
- vrtci	7
- druge šole in vzgojno izobraževalni zavodi	7
- učitelji / profesorji, posamezni učenci	37
- druga vprašanja s področja šolske preteklosti	28
- o muzeju, razstavah, prireditvah	27
<b>Vsi posredovani podatki, svetovanja in intervjuji</b>	<b>292</b>

## IZOBRAŽEVANJE ZA UČITELJE

### 3.1. Dolgoročni cilj: Programi za širši šolski prostor / učitelje

### 3.2. Kratkoročni cilj: Šola, muzej in izkustveno učenje (Katis)

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
1	Šola, muzej in izkustveno učenje	1	1. kazalnik	Vsebine in metode	2023	8,42	7,00
			2. kazalnik	Uporabnost programa	2023	8,33	7,00
			3. kazalnik	Organizacija in izvedba	2023	8,83	7,00

Muzej je 7. in 8. marca 2024 v okviru programa Katis izvedel seminar Šola, muzej in izkustveno učenje, ki je bil namenjen nadaljnjemu izobraževanju učiteljev. Na seminarju so učitelji skupaj z muzejskimi sodelavci raziskovali odnos med šolo in muzejem ter podrobneje spoznali zgodovino šolstva. Pedagoške programe SŠM je predstavila Mateja Pušnik, priprave muzejskih vodičev Klara Marija Keršič, šolsko zgodovino skozi predmet Mateja Ribarič, delavnico Raziskujemo muzejske predmete Mateja Pušnik, šolsko zgodovino skozi praznovanja mag. Marjetka Balkovec Debevec, šolsko zgodovino skozi berila Anton Arko in IzVIRI znanja: biblio-andragoško delavnico, Andreja Cigale in Ana Marini. Program in diskusije je vodila Klara Marija Keršič. Primere dobrih praks, kako dobro pripraviti učence na obisk muzeja ter kako povezati teme učnih načrtov z viri, ki jih nudi muzej, sta predstavili dve osnovnošolski učiteljici. Ob koncu seminarja so vsa prejeta znanja aktualizirali ter jih z raziskovanjem knjižničnega gradiva strnili na skupinski delavnici. Na koncu so se učitelji udeležili učne ure Vodnikova šola. Seminarja se je udeležilo 11 učiteljev iz 6 slovenskih regij.

Evalvacija po kazalnikih, ki so jo v sistem Katis vnesli udeleženci programa (1 do 9 točk)

#### 3.1.1. Vsebine in metode

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Vsebine in metode	8,23	8,42	7,00	1,17

#### 3.1.2. Uporabnost programa

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Uporabnost programa	8,29	8,33	7,00	1,18

#### 3.1.3. Organizacija in izvedba

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Organizacija in izvedba	8,91	8,33	7,00	1,27

Po evalvaciji, ki je bila izvedena preko sistema Katis, so udeleženci vsebino in metode dela ocenili z oceno 8,23, uporabnost programa z 8,29 ter organizacijo in izvedbo programa z 8,91 (od 9 možnih točk). Pri vseh kriterijih je bilo ugotovljeno izboljšanje v primerjavi z lanskim letom. Strokovna sodelavka Klara Marija Keršič se je v postopku prijave na razpis za šolsko leto 2025/26 udeležila e-izobraževanja Urice za izvajalce, ki ga je 5. marca 2024 organiziralo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

### 3.2. Kratkoročni cilj: Učilnica v oblaku (Katis)

Posvet »Učilnica v oblaku 2024« se navezuje na prizadevanje muzeja za dopolnitev stalne razstave Šola je zakon! s pogledom na razvoj vzgoje in izobraževanja v prihodnosti. Priprava se je začela v poletnih mesecih, posvet pa je bil izpeljan 26. novembra 2024. Zasnovo posveta in njegovo izpeljavo sta organizirali Andreja Cigale in Klara Marija Keršič. Pod istim imenom je muzej pripravil posvet, ki je bil teoretsko zastavljen že predhodno leto. Na drugem zapovrstnem posvetu so bili predstavljeni primeri dobrih praks izbranih pedagogov ter drugih strokovnih delavcev, ki se v obstoječih veljavnih šolskih programih že ukvarjajo z novimi metodami dela, inovativnim pristopom do učencev ter drugačnim načinom dela. S prikazom izkušenj strokovnjakov smo pridobili sodoben pedagoški uvid, ga povezali z lastno izkušnjo učnih ur preteklosti, z muzejskim poglobljenim raziskovanjem, pregledom domače in tuje literature ter ob lastnem tehtnem razmisleku koncipirali prostorski in vsebinski vidik učilnice v oblaku. Posvet Učilnica v oblaku je bil v Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Katis), ki ga vodi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, vnesen naknadno.

Evalvacija po kazalnikih, ki so jo v sistemu Katis vnesli udeleženci programa

#### 3.2.1. Vsebine in metode

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Vsebine in metode	8,45	/	7,00	1,21

#### 3.2.2. Uporabnost programa

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Uporabnost programa	8,30	/	7,00	1,16

#### 3.2.3. Organizacija in izvedba

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Organizacija in izvedba	8,6	/	7,00	1,23

Po evalvaciji, ki je bila izvedena preko sistema Katis, so udeleženci vsebino in metode dela ocenili z oceno 8,45, uporabnost programa z 8,3 ter organizacijo in izvedbo programa z 8,6 (od 9 možnih točk). Vsi kriteriji kažejo na izredno kvalitetno izvedbo. Program je bil tokrat prvič objavljen v sistemu Katis, zato primerjava s prejšnjimi izvedbami ni mogoča.

## RAZISKOVALNA DEJAVNOST MUZEJA

### 3.1. Vzpostavitev redne vpetosti muzeja na znanstveno-raziskovalno področje

### 3.2. Razvoj znanstvenoraziskovalne dejavnosti

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
1	Razvoj znanstveno - raziskovalne dejavnosti	1	1. kazalnik	(so)org. zn. simpozijev	2023	/	1
			2. kazalnik	objave v znan. revijah	2023	/	1
			3. kazalnik	objave z. p. v tuj. jeziku	2023	/	1

V okviru razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti muzeja je bil v letu 2024 organiziran znanstveni simpozij ob 250-letnici Splošnega šolskega reda Marije Terezije, ki je potekal v soorganizaciji Slovenskega šolskega muzeja, Slovenske Matice in Slovenskega društva za preučevanje 18. stoletja. V zvezi z vsebino simpozija je bil objavljen znanstveni članek v ang. jeziku v reviji Šolska kronika. Skrbnik projekta je bil kustos dr. Simon Malmenvall, ki je objavil tudi dva članka v visoko indeksiranih znanstvenih revijah.

#### 3.2.1. (So)organizacija znanstvenih simpozijev

1. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Znanstveni simpoziji	1	/	1	1,00

»Znanstveni simpozij ob 250-letnici Splošnega šolskega reda Marije Terezije« se je odvil 22. 5. 2024 v dvorani Slovenske matice (SM) v Ljubljani. V pripravah organizacije simpozija so sodelovali: dr. Aleš Gabrič, predsednik in dr. Ignacija Fridl Jarc, tajnica-urednica SM, prof. dr. Marko Kambič, predsednik Slovenskega društva za preučevanje 18. stol., iz Slovenskega šolskega muzeja pa direktor mag. Stane Okoliš ter kustosi: mag. Marjetka Balkovec Debevec, Anton Arko in dr. Simon Malmenvall, ki je s strani SŠM v nadaljevanju bedel nad organizacijo simpozija. Na simpoziju je bilo predstavljenih 10 prispevkov, nastopilo pa je 11 referentov iz treh slovenskih ustanov s področja izobraževanja, znanosti in kulture (Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti in Slovenski šolski muzej), ki so odstrli idejni, politični, pedagoški, etnološki in jezikovni kontekst časa, v katerem je izšel šolski zakonik Marije Terezije. Zaposleni v SŠM so predstavili naslednje teme: Simon Malmenvall, Avstrijski Splošni šolski red in vzpostavljanje sistemov osnovnega šolstva v Evropi od sredine 18. do sredine 19. stoletja, Stane Okoliš, Ustanovitev normalke v Ljubljani in širjenje javne osnovnošolske mreže na Kranjskem, Marjetka Balkovec Debevec in Klara Marija Keršič, »Ko je šola začela«: pogled v način življenja otrok v obdobju Splošnega šolskega reda. Celotno vsebino simpozija posreduje videoposnetek, za katerega je poskrbela SM, dostopen je na kanalu SM na spletni platformi YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=8EyIPA61C7s>

Pred simpozijem je izšla knjižica izvlečkov referatov z zgodovinsko spremno besedo, ki jo je uredil S. Malmenvall. Simon Malmenvall (ur.), *Znanstveni simpozij ob 250-letnici Splošnega šolskega reda Marije Terezije: knjižica izvlečkov: Ljubljana, 22. maj 2024*. Ljubljana: Slovenski šolski muzej, 2024. 20 str. [COBISS.SI-ID 194977027] Na podlagi referatov so avtorji pripravili izvirne znanstvene članke, ki so izšli v tematski številki revije Šolska kronika (2024, št. 1).

Večer po zaključku simpozija je bil namenjen kulturno-promocijskemu dogodku v knjižnici SŠM z naslovom »Ko je šola začela«. Obiskovalce je v stari slovenščini nagovorila Marija Terezija, ki jo je uprizorila igralka Sara Gorše. Pri pripravi njenega nastopa, njene vizualne podobe in izbora besedila so bile poleg skrbnika projekta dr. S. Malmenvalla vključene še mag. M. Balkovec Debevec, M. K. Keršič in M. Pušnik. Muzej je na prireditvi na ogled postavil restavriran izvorni nemško-slovenski izvod Splošnega šolskega reda iz svoje muzejske zbirke. V obnovo zakonika sta strokovno posegli Blanka Avguštin Florjanovič in Lucija Planinc iz Centra za restavriranje in konserviranje arhivskega gradiva pri Arhivu Republike Slovenije, ki sta na dogodku predstavili svoje konservatorsko-restavratorsko delo. Pogovor z njima je vodila Klara Marija Keršič, dogodek pa sta zaokrožila Simon Malmenvall in Marjetka Balkovec Debevec, ki sta predstavila pomen šolskega zakonika in umestila obdobje Marije Terezije na stalni razstavi »Šola je zakon!«.

### 3.2.2. Objave v visoko indeksiranih znanstvenih revijah

2. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Objave v visoko indeksiranih revijah	2	/	1	2,00

Dva članka v visoko indeksiranih znanstvenih revijah je objavil skrbnik posebne naloge ob 250-letnici izida Splošnega šolskega reda dr. Simon Malmenvall:

1. State and Christian Enlightenment: background of the mass elementary education in Central Europe, *Bogoslovni vestnik*, letn. 84 (2024), št. 4, str. 807–822.
2. Simon Malmenvall, Social reflection of professor Franc Grivec in turbulent times: Christian unity, Slovenian national consciousness, Slavic solidarity, *Konstantínove listy*, letn. 17 (2024), št. 2, str. 113–125. [COBISS.SI-ID 218147843]

### 3.2.3. Objave znanstvenih prispevkov v tujem jeziku

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R24/N24
Objave v tujih jezikih	2	/	1	2,00

Za »Znanstveni simpozij ob 250-letnici Splošnega šolskega reda Marije Terezije«, je dr. Simon Malmenvall pripravil referat in nato izvorni znanstveni članek, s tematiko primerjave vzpostavljalajočih se državnih sistemov osnovnega šolstva v celinski Evropi od sredine 18. do sredine 19. stoletja. Članek je zaradi širše zanimive in komparativne vsebine izšel v angleškem jeziku z objavo v tematski številki revije Šolska kronika: Simon Malmenvall, Austrian General school ordinance and the establishment of primary school systems in Europe from the mid-18th to the mid-19th century, *Šolska kronika: revija za zgodovino šolstva in vzgoje*, letn. 33 (2024), št. 1, str. 75–103. [COBISS.SI-ID 217632515]

Kustos Anton Arko je za znanstveno konferenco HistoryFest pripravil predavanje o pogledu na Tita in partizanske bitke v slovenskih osnovnošolskih berilih, nato pa je spisal znanstveni prispevek za revijo Historia Moderna, ki jo izdaja Udruženje za modernu historiju v Sarajevu: Anton Arko, Josip Broz Tito i partizanske borbe 1943. u slovenskoj osnovnoškolskoj lektiri, *Historia Moderna*, 5 (2024), št. 5, str. 129–139.

## Digitalna strategija javnega zavoda in njena implementacija

Slovenski šolski muzej se že več zadnjih let sooča z izzivi digitalizacije na vseh področjih delovanja, vendar do leta 2022, tako zaradi kadrovske podhranjenosti kakor tudi zaradi osredotočenosti na dokončanje stalne razstave in nenazadnje na prenos dejavnosti muzeja športa iz Zavoda za šport RS Planica v Slovenski šolski muzej, posebne celovite strategije (v obliki posebnega dokumenta) še ni sprejel. Slovenski šolski muzej načrtuje v naslednjih letih izvesti celovito digitalno strategijo za izboljšanje digitalne dostopnosti in promocije muzeja. Konec leta 2023 je bil pripravljen osnutek strategije. Njegove ključne točke so:

- celovita digitalizacija muzejskih zbirk,
- razvoj virtualnih muzejskih ogledov in uporaba tehnologij, kot so VR in AR,
- oblikovanje virtualne učilnice s spletnimi učnimi platformami in delavnicami,
- razvoj mobilne aplikacije za navigacijo in interaktivne učne vsebine,
- vzpostavitev centralnega digitalnega arhiva in spletne strani s spletno trgovino,
- aktivna prisotnost na družbenih omrežjih in izvedba digitalnih marketinških kampanj,
- implementacija orodij za analizo obiskovalcev in zbiranje povratnih informacij,
- redno vzdrževanje in razvoj IKT opreme in spletnih dostopnih točk,
- redna usposabljanja zaposlenih za dvig digitalnih veščin,
- izbor enostavnih digitalnih orodij in platform,
- implementacija sistema za brezpapirno poslovanje,
- fazno uvajanje digitalnih rešitev in orodij,
- izobraževanje zaposlenih o varnosti in varovanju podatkov,
- uvedba "digitalne pomoči" in mentorstva za zaposlene,
- razvoj brezpapirnih izobraževalnih vsebin in sodelovanje s študenti,
- spodbujanje kulture sodelovanja in redna srečanja za izmenjavo izkušenj,
- kontinuirano spremljanje učinkovitosti in prilagajanje strategije.

Cilj je ustvariti inkluzivno digitalno okolje, ki bo obogatilo izkušnjo obiskovalcev, promoviralo šolsko dediščino in spodbujalo sodelovanje med zaposlenimi v muzeju.

Poglavitni cilj Digitalne strategije Slovenskega šolskega muzeja je z digitizacijo, digitalizacijo in digitalno transformacijo v naslednjem desetletju postati eden vodilnih digitalnih muzejev, ki ga bo odlikovalo hitro in učinkovito digitalno poslovanje in digitalno delovanje na svetovnem spletu, in ki bo hkrati primarni informacijski center preteklega, sedanjega in prihodnjega šolstva za pristojno Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI). Pri tem poskuša upoštevati vsa področja, ki so navedena v Strateških usmeritvah nadaljnjega uvajanja IKT v slovenske VIZ 2020 in vsa področja Akcijskega načrta digitalnega izobraževanja 2027 (ANDI 2027). Skladno s sklopom 2 ANDI 2027 je javni zavod aktivno sodeloval pri pripravi »Teorije in prakse didaktike digitalnega izobraževanja« in 26. novembra 2024 pripravil in izvedel 2. strokovni posvet ob sklepu postavitve nove stalne razstave Šola = zakon / Učilnica v oblaku, kjer so ponovno soočili svoja mnenja o digitalni/učilnici v oblaku strokovnjaki z različnih področjih šolstva in (šolske) arhitekture.

Muzej je v letu 2024 nadaljeval s pripravami na uvedbo (pretežno) digitalnega poslovanja javnega zavoda. Muzej je nadaljeval sodelovanje s podjetjem Mikrocop pri nadaljnjih korakih za e-arhiviranje celotnega poslovnega procesa. Na podlagi potrjenega klasifikacijskega načrta se je skozi leto 2024 nadaljevalo testiranje aplikacije IndocEdge, ki predstavlja osnovo celovitega digitalnega poslovanja muzeja. Začetek redne uporabe tega programa za potrebe uprave muzeja se je začel v decembru 2024.

Z nadgradnjo programa Poslovanje v program DPS se je pohitrilo delovne procese izdaje e-računov na sprejemnici in e-zahtevkov v finančni službi zavoda in se tako vzpostavil

avtomatizem pošiljanja teh dokumentov na Ujp.net. V letu 2024 se je v sklopu osnovne naloge Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike uspešno nadaljevala digitalizacija analognega muzejskega gradiva (dokumenti, fotografije). V letu 2024 je bil zavod aktivno prisoten na socialnih omrežjih, novi spletni strani za Slovenski šolski muzej in Muzej športa sta zaživel v polnosti in doprinesli k prepoznavnosti obeh delov zavoda. V letu 2024 se je nadaljevalo tudi z načrtnimi usposabljanji zaposlenih o digitalnem arhiviranju, ki jih izvaja Arhiv RS.

Z investicijami v IKT opremo je bilo tudi v letu 2024 zagotovljeno redno vzdrževanje in nadgradnja tovrstne opreme: novi prenosni računalniki za zaposlene, e-bralnik, monitor, novi strežnik Lenovo, backup naprava NAS, UPS napravi za brezprekinitveno napajanje v serverski sobici, pametni telefon 5g Samsung za digitalno spremljanje in promocijo muzejskih dogodkov ter opremo za elektronski popis osnovnih sredstev. Navedeno opremo, ki pomeni nov korak k digitalizaciji muzeja, je s svojimi sredstvi zagotovil MVI. Za OE Muzej športa je moral IKT opremo (barvni tiskalnik, požarni zid FortiGate in sistem brezprekinitvenega napajanja) zagotoviti zavod sam iz lastnih sredstev. Zaposleni imajo na voljo tudi enostavna in sodobna digitalna orodja, programsko opremo Microsoft, ki jo redno zagotavlja MVI. Na rednih srečanjih so zaposleni seznanjeni tudi z najnovejšimi tehnološkimi trendi kot je npr. umetna inteligenca, kateri se v zavodu posveča posebna pozornost. Izobraževanje in spremljanje razvoja je potekalo z udeležbo na izobraževalnem webinarju Praktični primeri uporabe ChatGPT v podjetju / organizaciji s predavateljem Petrom Mesarcem, specialistom za spletni marketing, dne 8. oktobra 2024; z udeležbo na webinarju Digimeet 2024 na okrogli mizi: Digitalna prihodnost: Umetna inteligenca in regulativni izzivi ter z udeležbo na webinarju Predstaviti Copilot za Microsoft 365, kar je oboje potekalo 24. oktobra 2024. Zaposleni v muzeju se seznanjajo z različnimi programi kot so ChatGPT, Copilot, Gemini, Perplexity, itd. ter jih postopoma uvajajo za pomoč pri svojem delu (npr. pisanje člankov, korigiranje besedila, itd.).

## **OE MUZEJ ŠPORTA**

Na podlagi sklepa Vlade RS št. 01403-44-2021 z dne 11.1.2022 o prenosu dela dejavnosti muzeja športa iz Zavoda za šport RS (ZŠRS) Planica v Slovenski šolski muzej, ki je stopil v veljavo s 1. februarjem 2022, je muzej v svoje delovno področje prevzel tudi skrb za dediščino športa oz. naloge, ki jih je imel v okviru ZŠRS Planica oddelek Muzej športa. Na podlagi potrjenega Elaborata o prenosu dela dejavnosti Muzeja športa iz ZŠRS Planica v SŠM, z dne 10. februarja 2022, je bil 1. aprila 2022 sprejet nov LDN SŠM za leto 2022, ki je vseboval nova izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom, ki so nastala s prenosom dejavnosti muzeja šport v Slovenski šolski muzej. Nova sistemizacija delovnih mest v Slovenskem šolskem muzeju je bila potrjena 13. aprila 2022. Za muzej športa je bilo sistemiziranih šest delovnih mest, ki so bila do konca leta zasedena. Z reorganizacijo delovanja ministrstev je OE Muzej športa prišel v pristojnost Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (MGTŠ). S Sporazumom o prevzemu področja športa med MGTŠ in MVI z dne 6.4.2023 je bilo določeno, da se sredstva za osnovno dejavnost notranje organizacijske enote in sredstva za osnovne ter posebne naloge s področja dejavnosti muzeja in varstva premične kulturne dediščine na področju športa načrtujejo v finančnem načrtu MGTŠ, SŠM-ju pa se zagotovijo na podlagi pogodbe o financiranju izvedbe letnega programa dela, sklenjenem med MGTŠ in SŠM ter finančnega načrta zavoda. Kakor za celoten javni zavod je tudi priprava LDN in FN za OE Muzej športa za leto 2024 sledila Navodilu za načrtovanje, spremljanje, poročanje in izvajanje nadzora nad določenimi javnimi zavodi s področja delovanja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje MIZŠ 0070-3/2019/24, dne 6. 12. 2023, za javne zavode po 28. členu ZOFVI. Uspešnost delovanja OE Muzeja športa je prikazana po zastavljenih ciljih v LDN in FN SŠM 2024, h kateremu je svet javnega zavoda Slovenski šolski muzej dal soglasje na svoji 11. redni seji, 25. marca 2024.

## **OSNOVNA DEJAVNOST**

Osnovna dejavnost muzeja športa je zbiranje, proučevanje, hranjenje in razstavljanje premične dediščine zgodovine slovenskega športa na celotnem ozemlju Republike Slovenije ter v zamejstvu in med Slovenci drugod po svetu. Pri delovanju muzeja športa v Republiki Sloveniji se upoštevajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine in notranji ali interni akt »Politika zbiranja, dokumentiranja in hranjenja muzejskega gradiva«, ZŠRS Planica - oddelek muzej športa, Ljubljana 2017. (Elaborat o prenosu dejavnosti MŠ iz ZRSŠ Planica v SŠM).

Notranja organiziranost se je zaradi slabe kadrovske zasedbe in zelo omejenih muzejskih prostorov od ustanovitve muzeja leta 2000 do prenosa njegove dejavnosti v Slovenski šolski muzej ni zadostno razvijala. Organizacijsko enoto glede na zvrsti zbranih muzejskih predmetov in gradiva sestavljajo zbirke predmetov (športna oprema, oblačila, obutev, priznanja, obeležja, načrti, umetniški predmeti), fototeka, knjižnica in dokumentarno arhivski oddelek. Muzejski prostori, v katerih so bili delovni prostori zaposlenih, depoji muzejskih predmetov in manjši razstavniki, dejavnosti muzeja športa niso omogočali razvoja.

S prenosom dejavnosti muzeja športa iz ZŠRS Planica se je v Slovenski šolski muzej prenesel tisti del muzejske dejavnosti, ki ga je muzej športa prej opravljal kot samostojen javni zavod, ne pa tudi muzejska dejavnost, ki se neposredno navezuje na delovanje Nordijskega centra Planica. Zavod za šport RS Planica izvaja strokovno podporo za trajno skrb pri razvoju muzejske dejavnosti na podlagi dogovora s Slovenskim šolskim muzejem, ki za muzejsko dejavnost na območju NC Planica zagotavlja potrebna sredstva za obvezne naloge pri letnem vzdrževanju in ohranjanju nepremične in premične športne dediščine.

## Dolgoročni cilji

### Dopolnjevanje zbirk športne dediščine

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Realizacija 2023	Načrt 2024	Realizacija 2024	Indeks N24/R24
1	Dopolnjevanje zbirk športne dediščine	1. kazalnik	muzejski predmeti	1034	162	430	2,65
		2. kazalnik	fototečno gradivo	1085	500	3022	6,04
		3. kazalnik	knjižnično gradivo	44	52	31	0,60
		4. kazalnik	dokumentarno gradivo	1	2	1	0,5

#### Muzejski predmeti

Novo pridobljene predmete je muzej dobil kot donacije od nekdanjih športnikov, športnih delavcev, zbirateljev in javnih ustanov, skupaj 37. Tematsko pokrivajo različne športne panoge oziroma kategorije: gimnastika/telovadba, plavanje, atletika, planinstvo, alpsko smučanje, hokej na ledu, olimpijske igre, odbojka, košarka, borilni športi, strelstvo, smučarski tek, smučarski skoki, kegljanje, nogomet, rekreacija; nadalje obsegajo naslednje zvrsti: oprema in orodje, oblačila in obutev, priznanja ter obeležja.

Količinsko in pomensko zelo obsežno je gradivo Anice (Flis) Mihorko in njenega moža Milovana Mihorka. Anica je pustila bogato športno sled v jugoslovanski odbojki (bron na Evropskem prvenstvu 1951) in strelstvu ter kasneje na športno-organizacijskem področju. Njen soprog Milovan je bil vsestranski športnik in funkcionar, ki je največ dosegel v strelstvu.

#### Fototečno gradivo

Izpostaviti gre pridobitev dela bogatega fonda fotografa Egona Kašeta, ki se bo v prihodnje dopolnjeval. S to načrtovano pridobitvijo njegovega celotnega fonda bo muzej zelo obogatil svojo fotografsko zbirko in zapolnil nekatere vrzeli. Taka donacija posledično pomeni tudi izdatno povečanje dela, kar zahteva kadrovske okrepitve fototečnega oddelka.

#### Izposojeno/posojeno gradivo

Muzej športa si je z namenom uporabe na razstavah Srebrne igre 1984 ter Planiški olimpijski duh 1984 od (nekdanjih) športnikov in zbirateljev izposodil manjše število predmetov (12) in fotografij (3). Te predmete in predmete iz svoje zbirke (4) je nadalje posodil Muzeju novejše in sodobne zgodovine Slovenije, saj je v njegovih prostorih stala razstava Srebrne igre 1984.

Na prošnjo Rokometnega kluba Krim, ki je svojo 40-letnico delovanja obeležil s profesionalnim fotografiranjem, mu je muzej posodil dva predmeta.

## Razvoj muzejskih programov

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacij a 2023	Načrt 2024	Realizacij a 2024	Indeks N24/R24
2	Razvoj muzejskih programov	1. kazalnik	muzejske razstave	2	2	8	4,00
		2. kazalnik	pedagoški projekti	4	4	4	1,00
		3. kazalnik	dokumentacija panog	8	8	13	1,63

### 1. Muzejske razstave

#### **Stalna razstava**

Novembra 2022 je bila v prostorih Slovenskega šolskega muzeja postavljena občasna/stalna razstava *Zbiramo, raziskujemo, obujemo: športna dediščina in Muzej športa*, s katero Muzej športa skozi razstavljeno gradivo predstavlja svoje dosedanje delovanje in zgodovino slovenskega športa. Ob razstavi je izšel še katalog, ki je tako kot razstava dvojezičen (slovenščina in angleščina) in oblikovan obrazstavni program, ki se letno dopolnjuje in nadgrajuje. Celoten obisk SŠM, v sklopu katerega je na voljo omenjena razstava, je znašal 13.052 obiskovalcev. Dolgoročno je za stalno razstavo Muzeja športa potreben nov, večji in primernejši prostor.

#### **Občasne razstave**

**Občasna razstava *Srebrne igre 1984*** v prostorih Muzeja novejša in sodobne zgodovine Slovenije. Obeležila je 40. obletnico zimskih olimpijskih iger v Sarajevu leta 1984. Muzej športa je razstavo pripravil skupaj z omenjenim muzejem in na pobudo Olimpijskega komiteja Slovenije. Za dodatno promocijo je poskrbel Sport Media Focus. Na ogled je bila od 18. januarja do 20. maja. V sklopu razstave je bilo več javnih vodstev, od otvoritvenega z državnim vrhom, različnimi športniki, ustanovami in drugimi skupinami do nedeljskih brezplačnih vodstev, ki jih nudijo državni muzeji, in vodstev najavljenih (šolskih in drugih) skupin. Posebna vodstva so opravili avtorji razstave iz obeh ustanov. Avtorji iz Muzeja športa so opravili 23 posebnih vodstev za približno 2500 obiskovalcev. Vodstva so zajela voden ogled prvo nedeljo v mesecu (februar, marec, april), vodstvo državnega vrha (dr. Nataša Pirc Musar, predsednica RS; mag. Urška Klakočar Zupančič, predsednica Državnega zbora; Marko Lotrič, predsednik Državnega sveta; mag. Dejan Židan, državni sekretar na MGTŠ pristojen za notranji trg, šport in lesarstvo), vodstvo predstavnikov Olimpijskega komiteja Slovenije, Direktorata za šport (MGTŠ), Oddelka za šport (MOL), Službe za lokalno samoupravo (MOL), Oddelka za kulturo (MK), Fundacije za šport, Direktorata za kulturno dediščino (MK), Športne enote Slovenske vojske, Univerze za tretje življenjsko obdobje, Muzeja grada Zagreb, Kofeina, Inštituta Zlata pentljica, olimpijcev, športnih delavcev in funkcionarjev, ki so sodelovali na ZOI 1984, drugih športnikov ter Šolskega centra Slovenska Bistrica. Obisk je bil izjemen, kajti skupaj si je razstavo ogledalo 10.774 ljudi. V drugi polovici leta 2024 je razstava v okrnjeni različici gostovala po različnih slovenskih krajih (Lendava, Jesenice, Trbovlje). Gostovanja so načrtovana tudi v letu 2025 (Velenje, Slovenj Gradec).

**Občasna razstava *Planiški olimpijski duh 1984*** v NC Planica. Osrednja tema so bile sarajevske zimske olimpijske igre leta 1984, razstava pa je bila sestavljena iz dveh delov. Na eni strani so olimpijsko dogajanje na zunanjih panojih prikazovale fotografije Nina Mihaleka, na drugi pa so v stavbi osrednje mesto preko predmetov, fotografij in zgodb dobili planiški delavci, ki so

pomembno zaznamovali organizacijo in izvedbo sarajevskih iger. Na ogled je bila od 26. junija do 13. januarja 2025. Ob otvoritvi je potekalo javno vodstvo s strani avtorja. Ker je bil razstavni prostor v NC Planica prostorsko in časovno omejen, je bila z namenom večjega dosega javnosti na muzejski spletni strani oblikovana posebna poglobljena rubrika, v kateri so se in se še objavljajo članki na temo razstave.

**Občasna razstava *So šampioni. In so legende.*** v osrednjem objektu Nordijskega centra Planica. Z njo so se ovekovečili športni dosežki smučarskega skakalca Petra Prevca ob zaključku kariere. Otvoritev je potekala 22. marca, do maja pa je bila na ogled v pritličju objekta. Nato je sledila nadgradnja razstave in selitev v prostore planiške stalne razstave.

**Skupna panojska razstava državnih muzejev ob Mednarodnem muzejskem dnevu** pred Kavarno SEM pri Slovenskem etnografskem muzeju v Ljubljani. Vsak sodelujoči državni muzej se je od 18. maja do 9. septembra predstavil s svojimi aktualnimi programi in vsebinami, ki v središče postavljajo izobraževanje in raziskovanje.

### **Gostovanja**

**Muzej športa: varuh športne dediščine** je gostovala v ameriških mestih Cleveland in Washington. Gre za panojsko razstavo Muzeja športa, ki je bila v letu 2023 postavljena na Krakovskem nasipu v Ljubljani, za gostovanje pa je bila nadgrajena z izborom muzejskih predmetov, ki so na ogled skupaj s panoji v ZDA. Otvoritev v Clevelandu je potekala 9. februarja v prostorih Slovenskega muzeja in arhiva (The Slovenian Museum and Archives) v sklopu t. i. Clevelandskega kurentovanja. Na ogled je bila do 8. maja, nato pa je sledila selitev na slovensko veleposlaništvo v Washingtonu in odprtje 11. maja v okviru dogodka EU Open House.

Gostovanje občasne panojske razstave ***Utrinki ljubljanske športne preteklosti***, ki je nastala na pobudo Mestne občine Ljubljana, oddelka za šport, v okviru 2. ljubljanskega festivala športa, in je bila na ogled od 3. do 7. septembra. V osnovi gre za dogodku in prostoru prilagojeno razstavo ***Muzej športa: Varuh športne dediščine***, ki je prikazovala bogato tradicijo razvoja športnih panog na območju parka Tivoli v Ljubljani ter pozivala obiskovalce, da pomagajo pri popolnjenju muzejskih zbirk in tako tudi sami postanejo varuhi športne dediščine. Festival je obiskalo okoli 15.000 obiskovalcev.

Gostovanje občasne panojske razstave ***Muzej športa: varuh športne dediščine*** na promenadi pred Hotelom Slovenija v Portorožu v okviru dvodnevne konference Sporto 2024. Gre za prepoznan mednarodni dogodek s področja marketinga in sponzorstev v športu, katerega udeleženci so (bodoči) partnerji Muzeja športa. Slednji se je predstavil sodelujočim z nagovorom o pomenu ohranjanja športne dediščine in vloge, ki jo imajo pri tem vsi deležniki in predvsem Muzej športa kot samostojna in avtonomna ustanova. Razstava je bila na ogled od 19. do 25. novembra.

## **2. Pedagoški projekti**

V letu 2024 je bil v Muzeju športa razvit nov program ***Športni kviz***, ki obiskovalce preizkuša v poznavanju slovenske zgodovine športa. Z njim muzej razvija svoj obrazstavni pedagoško-andragoški program, saj se, ob pomoči zunanjih izvajalcev (študenti), izvaja tako na stalni in občasni razstavah kot tudi na različnih promocijskih dogodkih. Premierno je bil predstavljen septembra na 2. ljubljanskem festivalu športa, nato pa izveden še 10. oktobra v okviru akcije Z igro do dediščine ter 3. decembra na Ta veseli dan kulture.

**Telovadne igre** – nov poseben sklop ljudskih iger, ki jih v muzeju obujemo na podlagi starih zapiskov in prilagajamo današnji uporabi. Z njimi se obiskovalcem omogoča aktivno preživljanje prostega časa ob spoznavanju tradicije. Izvaja se jih lahko vodeno, torej muzej na svojih dogodkih, ali v domačem okolju, saj so na muzejski spletni strani dostopni opisi in navodila za izvajanje posameznih iger. V načrtu je letno dopolnjevanje z novimi igrami.

V pripravi za prvi teden v juliju je bilo **poletno počitniško varstvo za otroke**, ki pa je kljub intenzivnemu oglaševanju zaradi premalo prijavljenih ostalo neizvedeno. Razloge za to lahko iščemo v pomanjkanju lastnega prostora in obiskovalcev. Kljub temu je bila izvedena idejna zasnova oz. izoblikovan program projekta, vključno z vzpostavljenimi dogovori z zunanjimi partnerji (Olimpijski komite Slovenije, Športna enota Slovenske vojske) in drugimi nalogami za realizacijo.

V letu 2023 je bil oblikovan pedagoški program oziroma **delavnica Športni karton**, v kateri se udeleženci lahko preizkusijo v nekaterih vajah iz tega nacionalnega sistema spremljanja telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine. Delavnico zaposleni v Muzeju športa ob zunanji pomoči izvajajo na različnih dogodkih. V letu 2024 je bila tako izvedena na Prešernov dan (8. februar), festivalu Igraj se z mano (29. april) in Poletni muzejski noči (15. junij).

V sklopu začasne razstave *Zbiramo, raziskujemo, obujemo: športna dediščina in Muzej športa*, ki je bila odprta novembra 2022 v prostorih Slovenskega šolskega muzeja, je bil pripravljen obrazstavní pedagoški program **Muzejski migatlon**, katerega ciljna publika so osnovno- in srednješolci, vključuje pa kratko vodenje po razstavi in delavnico (kviz). Za koordinacijo in izvajanje delavnice skrbijo zaposleni in zunanji sodelavci v SŠM, ki nosijo tudi finančne posledice in koristi. Delavnica se v letu 2024 redno izvaja. V prvem polletju 2024 je bila izvedena 31-krat, udeležilo se je je 562 obiskovalcev. Celoten obisk omenjene razstave je v sklopu obiska muzeja znašal 13.052 obiskovalcev.

### 3. Dokumentacija panog

V Muzeju športa poteka sistematično zbiranje in raziskovanje podatkov o posameznih športnikih, društvih, klubih, zvezah in drugih športnih akterjih ter dogodkih. Na eni strani je to podlaga za nadaljnje raziskovalno, razstavno, pedagoško in drugo delo v muzeju, na drugi pa predstavlja vir informacij o zgodovini športa za strokovno in širšo javnost. V letu 2024 je bila izvedena:

- podrobna obdelava zimskih olimpijskih iger 1984, od organizacije, posameznih panog do zgodb športnikov in športnih delavcev. Ta je temeljila na raziskavi sekundarnih virov, pričevanjih udeležencev in akterjev in drugih podatkov, rezultati pa so zajeti v publikaciji *Srebrne igre 1984*,
- sklop prispevkov na temo vloge planiških delavcev (Bogdan Norčič, Jože Šlibar, Jože Javornik, Jože Zidar, brata Gorišek, Janko Dernič) na zimskih olimpijskih igrah 1984,
- spomini sankalice Tine Tolar,
- življenjepis Emila Tahirovića,
- o najstarejših upodobitvah športa v zgodovini,
- kratka zgodovina Pokala Vitranc,
- kratka zgodovina rokometa,
- kratka zgodovina gorskega kolesarstva,
- arheologija žoge,
- upodobitev dvoboja na situli iz Vač,
- zgodba o Franku Hayesu,

- kratka zgodovina trim steze,
- življenjepis Petra Prevca.

### Promocija muzejskega dela

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacij a 2023	Načrt 2024	Realizacij a 2024	Indeks N24/R24
3	Promocija muzejskega dela	1. kazalnik	promocijske prireditve	25	10	25	2,50
		2. kazalnik	publikacije	2	1	1	1,00
		3. kazalnik	spletne objave	387	300	308	1,03

Muzej športa je izvedel več različnih promocijskih aktivnosti, pri čemer je glavnino dela prevzela nova spletna stran in izdaja obsežne publikacije *Srebrne igre 1984*. S spletno stranjo je muzej pridobil sodoben komunikacijski kanal za predstavitev svoje dejavnosti in obveščanje širše javnosti o aktualnih aktivnosti Muzeja športa, njegovih projektih in načrtih ter odprl prostor za podajanje strokovnih vsebin s področja zgodovine športa.

Svojo prisotnost je muzej izkazoval tudi z akcijo *Ali ste tudi vi varuh športne dediščine?*, tokrat usmerjene v zbiranje gradiva o Stanku Bloudku in kopališču Ilirija preko distribucije različnega promocijskega materiala (razglednice, kazalke, plakati). V letu 2024 je izvedel znamčenje (branding) Muzeja športa s pomočjo športnih rekvizitov in drugimi akcijami za pridobivanje novih obiskovalcev in prijateljev muzeja (nagradne igre, kvizi na družabnih omrežjih, brezplačne vstopnice za razstavo itd.)

#### 1. Promocijske prireditve

Muzej je aktivno sodeloval na že uveljavljenih letnih dogodkih, ki so navedeni v spodnji tabeli, ob tem pa promocijo dopolnjeval s spletnimi akcijami, javnimi vodstvi po občasnih razstavah, predavanjih in oglaševanjem preko panojev na različnih lokacijah. Veliko povečanje je posledica razvoja na več področjih, od povečanja pedagoško-andragoškega programa do izdelave promocijskega materiala, kar je omogočilo uspešno nastopanje na različnih kulturnih in športnih dogodkih.

Pomembno je poudariti, da je bil Muzej športa preko svojih zaposlenih v letu 2024 koordinator dveh uveljavljenih akcij: *Poletne muzejske noči* in *Naprej v preteklost*. Prva je največja promocijska akcija slovenskih muzejev, galerij in drugih ustanov, ki hranijo in približujejo kulturno dediščino, umetnost in kulturo nasploh javnosti. Pod okriljem Skupnosti muzejev Slovenije akcija poteka že 22 let, v letu 2024 pa je sodelovalo skupaj 79 ustanov (muzeji, galerije in druge ustanove), ki so v 62 krajih na 161 prizoriščih pripravili 352 dogodkov. Spletna akcija *Naprej v preteklost* poteka dvakrat letno in je vsakokrat obarvana z drugo tematiko in drugimi ključniki. Njen namen so promocija in popularizacija slovenskih muzejev in galerij ter približevanje dediščine najširši splošni in strokovni javnosti preko objav na spletnih straneh in družbenih omrežjih. Akcijo organizirata Skupnost muzejev Slovenije in Služba za premično dediščino in muzeje pri Narodnem muzeju Slovenije, zaposlena v Muzej športa pa je v zadnjih dveh letih prevzela glavno koordinacijo projekta. Tovrstne akcije so predvsem posledica aktivnega članstva zaposlenih v različnih strokovnih organizacijah, ki nenehno sooblikujejo sodobne smernice delovanja muzejev. Obenem zaposleni razširjajo in poglobljajo partnerske vezi v civilne in gospodarske sfere, povezane s področjem delovanja Muzeja športa (Olimpijski

komite Slovenije, Fundacija za šport, Fundacija Gorana Dragiča, Slovenski filmski center, Sport Media Focus, panožne zveze, MOL – Oddelek za šport, Športna enota Slovenske vojske itd.).

#### *Funkcije zaposlenih v strokovnih organizacijah*

Dr. Aleš Šafarič:

- član strokovnega sveta Tehniškega muzeja Slovenije.

Maja Hakl Saje:

- predsednica Slovenskega muzejskega društva,
- članica predsedstva Skupnosti muzejev Slovenije,
- sekretarka ICOM Slovenija,
- članica Komisije za premično dediščino pri MO Ljubljana,
- članica Komisije za zgodovinske krožke pri Zvezi prijateljev mladine.

Petra Juvan:

- članica strokovnega sveta Medobčinskega muzeja Kamnik,
- zunanja sodelavka Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani.

Dr. Tadej Curk:

- član nadzornega odbora Slovenskega muzejskega društva.

<b>Dogodek</b>	<b>Dejavnost</b>	<b>Datum</b>	<b>Kraj</b>	<b>Udeležba</b>
Srebrne igre 1984	Dogodek ob odprtju občasne razstave	18. 1. 2024	Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije, Ljubljana	300 (vseh obiskovalcev razstave je bilo 10.774)
Prešernov dan	Delavnica Športni karton in vodenje po stalni razstavi Zbiramo, raziskujemo, obujamo	8. 2. 2024	Slovenski šolski muzej, Ljubljana	280 (246 na delavnici in 34 na vodenju)
Srečanje z olimpijci 1984	Dogodek za olimpijce, športne delavce in funkcionarje, ki so sodelovali na ZOI 1984	25. 2. 2024	Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije, Ljubljana	70 (niso všteta druga posebna vodstva, skupaj 23, z 2500 obiskovalci)
Mesec kulture in umetnosti (za študente)	Brezplačen vstop na stalno razstavo	1. 3.–31. 3. 2024	Slovenski šolski muzej, Ljubljana	16
Erasmus+ gostovanje kolegov iz Avstrije (projekt mobilnosti)	Predstavitve Muzeja športa in vodstvo po stalni razstavi	4. 3. 2024	Muzej športa in Slovenski šolski muzej, Ljubljana	3
Delavnica za študente Akademije za likovno umetnost in	Prezentacija in delavnica Petre Juvan za študente Oddelka za restavracijsko	18. 3. 2024	Muzej športa in Slovenski šolski muzej, Ljubljana	8

oblikovanje v Ljubljani	Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje.			
Predavanje na Fakulteti za turizem	Predavanje Maje Hakl Saje	25. 3. 2024	Študentski kampus, Ljubljana	6
Dnevi odprtih vrat za študente	Oglaševanje na spletu in družabnih omrežjih ter brezplačen vstop na stalno razstavo	27. 5.–31. 5. 2024	Slovenski šolski muzej, Ljubljana	1
Naprej v preteklost	Tematske vsebine na družabnih omrežjih, nagradne igre	15. 4.–24. 4. 2024	splet	se ne meri
Teden družin	Oglaševanje na spletu in družabnih omrežjih ter brezplačen vstop na stalno razstavo	15. 5.–22. 5. 2024	Slovenski šolski muzej, splet	10
Mednarodni muzejski dan	Pano na skupni razstavi državnih muzejev	18. 5.–9. 9. 2024	Kavarna SEM, Ljubljana	se ne meri
Mednarodni muzejski dan	Brezplačen vstop na stalno razstavo	18. 5. 2024	Slovenski šolski muzej, Ljubljana	39
Valvasorjeva odličja	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dogodka	21. 5. 2024	Narodna galerija, Ljubljana	200
Nordijski center Planica	Oglaševanje razstave s plakatom <i>Ali ste tudi vi varuh športne dediščine?</i> v NC Planica in prodaja kataloga <i>Srebrne igre 1984</i>	8. 3. 2024–31. 12. 2024	NC Planica	se ne meri
Festival Igraj se z mano	Delavnica Športni karton	29. 5. 2024	Kongresni trg, Ljubljana	75
Znanstival	Promocija Muzeja športa in poletnega počitniškega varstva	1. 6. 2024	Stritarjeva ulica, Ljubljana	549
Poletna muzejska noč	Delavnica Športni karton in brezplačen vstop na stalno razstavo	15. 6. 2024	Slovenski šolski muzej	161 (25 na delavnici in 136 na razstavi)
Planiški olimpijski duh 1984	Dogodek ob odprtju občasne razstave	27. 6. 2024	NC Planica	40
2. Ljubljanski festival športa	Delavnici Športni kviz in Telovadne igre	7. 9. 2024	Park Tivoli Ljubljana	400

Otvoritev razstave Vid Ponikvar: igre poguma	Govor kustosa razstave dr. Tadej Curka	4. 10. 2024	Cankarjev dom, Ljubljana	70
Z igro do dediščine	Delavnica Športni kviz in ogled stalne razstave	7. 10.–11. 10. 2024	Slovenski šolski muzej	65
Od reke do bazena: zgodovina kopanja v Ljubljani	Predavanje dr. Aleša Šafariča	15. 10. 2024	Slovanska knjižnica, Ljubljana	12
Konferenca Sporto	Predstavitve Muzeja športa in oglaševanje s plakatom	21. 11.–22. 11. 2024	Hotel Slovenija, Portorož	350
Ta veseli dan kulture	Športni kviz in ogled stalne razstave	3. 12. 2024	Slovenski šolski muzej	14
Naprej v preteklost	Tematske vsebine na družabnih omrežjih	9. 12.–15. 12. 2024	splet	se ne meri

## 2. Publikacije

### *Razstavni katalog*

Muzej športa je skupaj z Muzejem novejšje in sodobne zgodovine Slovenije izdal obsežen (173 strani) in dvojezičen slovensko-angleški razstavni katalog *Srebrne igre 1984*, ki je zaradi razprodaje šel v ponatis (300 izvodov). V njem je predstavljeno širše dogajanje na sarajevskih olimpijskih igrah 1984, od kandidature, otvoritve do posameznih športnih panog, s poudarkom na vlogi slovenskih športnikov in športnih delavcev oziroma organizatorjev. V drugem delu publikacije je predstavljena zbirka predmetov z olimpijskih iger, ki jih hrani zbiratelj Tomaž Alauf. Vsebinsko so večinoma prispevali kustosi Muzeja športa. Publikacija je bila na voljo v trgovinah Slovenskega šolskega muzeja, NC Planica in Alpskega smučarskega muzeja Elan v Begunjah na Gorenjskem.

### *Ponatisi publikacij*

Ker so zaloge historiata *Muzej športa: Tek na dolge proge* in knjižice *Muzej športa: varuh športne dediščine* v letu 2024 pošle, sta bili obe publikaciji ponatisnjeni, prva v obsegu 100 izvodov in druga 2000 kosov. Publikaciji sta bili na voljo brezplačno, saj informirata širšo javnost o delovanju Muzeja športa in aktualnih razstavah.

## 3. Spletne objave

### *Spletna stran*

Ker je muzej v začetku leta vzpostavil novo, moderno spletno stran, je bilo veliko aktivnosti usmerjenih v pripravo vsebin zanjo. Na njej se objavljajo vse informacije o aktualnem dogajanju v muzeju, delu zaposlenih, novih pridobitvah in načrtih kot tudi strokovne vsebine s področja zgodovine športa. V letu 2024 je bilo kreiranih 63 objav v slovenskem jeziku in 15 v angleškem jeziku, skupaj pa smo beležili 24.205 obiskov strani, med katerimi izstopa podstran Športne zgodbe.

### *Družabna omrežja*

Muzej ima odprt kanal na družabnih omrežjih Facebook in Instagram. Zaradi postavitve nove spletne strani je prišlo do manjše reorganizacije pri kreiranju vsebin in načinu objavljanja na družabnih omrežjih, saj želimo preko slednjih predvsem preusmerjati in tako povečevati obisk

spletne strani. V letu 2024 je bilo skupaj objavljenih 224 novic, od tega na Facebooku 123 in na Instagramu 101.

### Drugo

Z letom 2024 se je Muzej športa (in celoten zavod) včlanil v servis O-STA, Slovenske tiskovne agencije, ki nudi sporočila v izvorni obliki, namenjen podjetjem in različnim organizacijam. Objavili smo šest tovrstnih sporočil, namenjenih informiranju o razstavnih dejavnosti. Muzej svoje delo predstavlja tudi na spletni strani museums.si, poleg tega pa ima še t. i. profil podjetja na iskalniku Google, kjer je ob kontaktnih podatkih, novostih in fotografijah omogočena tudi komunikacija z obiskovalci oziroma zainteresirano javnostjo.

## Kratkoročni cilji

### Dokumentiranje muzejskih predmetov in fotografij

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacija 2023	Načrt 2024	Realizacija 2024	Indeks N24/R24
4	Dokumentiranje muzejskih predmetov in fotografij	1. kazalnik	akcesija	215	150	310	2,07
		2. kazalnik	inventarizacija	180	100	120	1,20
		3. kazalnik	digitalizacija	1447	500	2035	4,07

Dokumentiranje muzejskih predmetov in gradiva je temelj javne službe oz. osnovne dejavnosti muzeja. Muzej športa ima tri faze obdelave muzejskega gradiva: 1. vhod ali osnovni popis (prevzemnice), 2. akcesija (za predmete v programu Galis in za fotografije v programu Excel) in 3. inventarizacija ali razglasitev predmeta za kulturni spomenik (v programu Galis).

#### 1. Akcesija

V letu 2024 je bilo v Galis vnesenih 310 predmetov, ki so vključeni v naslednje zbirke: oprema in orodje, oblačila in obutev, priznanja, obeležja in umetniški predmeti. Skoraj tretjino predmetov izhaja iz pridobljene zbirke plavalca Emila Tahirovića. V skladu z večletnim načrtom in s pridobitvijo primernejših depojskih prostorov na Lesnem Brdu se je v veliki meri zaključila akcesija oblačil, ki so zaradi materiala še posebej občutljivi na pogoje hranjenja in so posledično imeli prednost pri obdelavi.

Po športnih panogah oziroma zvrsteh se obdelane predmete v programu vodi po naslednji klasifikaciji: alpsko smučanje, bejzbol, biatlon, boks, fizkultura in šport splošno, hokej na ledu, kajak-kanu, kegljanje, košarka, namizni tenis, navijaštvo, nogomet, odbojka, olimpijske in druge igre, odbojka, planinstvo, plavanje, plesno navijaške skupine, rekreacija, smučanje, smučarski skoki, smučarski tek, strelstvo, športne osebnosti in vaterpolo.

#### 2. Inventarizacija

V muzeju je bilo inventariziranih 120 predmetov, ki so vključeni v zbirke: oprema in orodje, oblačila in obutev, priznanja, obeležja in umetniški predmeti ter zvrsti: alpsko smučanje, atletika, boks, fizkultura in šport splošno, gimnastika/telovadba, hitrostno drsanje, hokej na ledu, kolesarstvo, olimpijske in druge igre, plavanje, ragbi, sankanje, skoki v vodo, smučanje, smučarski skoki, smučarski tek, plavanje, športne osebnosti in vaterpolo.

### 3. Digitalizacija

Muzej hrani veliko zbirko fotografij, ki za dolgotrajno ohranitev, uporabo in dostopnost javnosti potrebuje digitalizacijo. Ta obsega optično branje, urejanje, dokumentiranje in primerno hrambo fotografij. V letu 2024 se je pokazala možnost pridobitve dveh velikih fondov slovenskih fotografov, ki bi pomembno obogatila zbirko, pri čemer se je realizacija enega že začela, z njo pa še povečala potreba po okrepitvi digitalizacije. Ta se je izvajala z delom zaposlenih in preko zunanjih sodelavcev (delo upokojenecv), saj muzej trenutno nima osebe, ki bi bila zaposlena v fototečnem oddelku oziroma osebe, ki bi skrbela le za tovrstno gradivo. Zaposleni v muzeju so skupaj digitalizirali 691 fotografij različnih športnih panog, pri čemer gre izpostaviti pomembno zbirko Plavalnega kluba Ilirija in planinsko zbirko Slave Kerševan.

Zunanja sodelavka je dokončala digitalizacijo fotografskega fonda športnega delavca Svetozarja Gučka. Projekt se je začel v letu 2023 in se je izvedel v dveh delih, pri čemer je bilo v letu 2024 digitaliziranih 398 fotografij. Poleg tega je dodatno digitalizirala fond Josa Gorca, lastnika športne trgovine in pomembnega športnega organizatorja ter funkcionarja, ki nosi veliko zaslug za priznanje planiške skakalnice. Fond obsega 946 fotografij in je bil odkupljen v letu 2022.

#### Dokumentiranje knjižničnega in dokumentarnega gradiva

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacija 2023	Načrt 2024	Realizacija 2024	Indeks N24/R24
5	Dokumentiranje knjižničnega in dokumentarnega gradiva	1. kazalnik	arhiviranje	1	1	0	0,00
		2. kazalnik	vnos v Cobiss	50	300	500	1,67
		3. kazalnik	uporabniki gradiva	6	6	6	1,00

Vzpostavljane specialne knjižnice s področja športa je eden izmed prioritarnih ciljev Muzeja športa, saj ta predstavlja podlago za uspešno muzejsko delo in je vir informacij o slovenski športni zgodovini širši javnosti. Trenutno obsega več kot 18.000 enot gradiva, ki se jih ureja postopoma v sistemu Cobiss, sistemu za vzajemno katalogizacijo publikacij, ki predstavlja najvišji standard za obdelavo tovrstnega gradiva za področje celotne države. Z vnosom gradiva v to bazo postane tudi enostavno in brezplačno dostopno javnosti. Vnos publikacij v sistem Cobiss se izvaja po dveh kanalih, preko skupne službe v Slovenskem šolskem muzeju in preko zunanje pomoči. Bibliotekarka v Slovenskem šolskem muzeju je obdelala 100 enot knjižničnega gradiva, pri čemer je zaradi omejitev z licencami lahko v sistemu Cobiss izvajala le prevzeme gradiva iz obstoječih bibliografskih baz.

Za vnos publikacij, ki še niso v sistemu in jih je tako potrebno prvič vnesti oziroma t. i. kreiranje in inventariziranje tega gradiva ter širšo pomoč pri urejanju knjižničnega gradiva, je Muzej športa uspešno kandidiral za sredstva Fundacije za šport, ki jih ta podeljuje na razpisu za financiranje športnih organizacij. Z njimi smo v muzeju v sistem Cobiss vnesli 400 publikacij in začeli sistematično urejati muzejsko knjižnico. Uporabnikov, ki so dostopali do podatkov Muzeja športa oziroma jim je bilo poslano gradivo, v prvi vrsti fotografsko, je bilo skupaj šest. Od tega gre za eno fizično osebo, dve medijski hiši in tri muzeje.

Dokumentarno gradivo, ki ga hrani muzej, v letu 2024 ni bilo arhivsko obdelano, saj gradivo potrebuje celosten in strokoven pristop po arhivskih standardih.

## Hranjenje in varovanje ter konservatorsko-restavratorski posegi

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj:	Opis kazalnikov	Realizacija 2023	Načrt 2024	Realizacija 2024	Indeks N24/R24
6	Hranjenje in varovanje ter konservatorsko-restavratorski posegi	1. kazalnik pregledi predmetov	546	300	867	2,89
		2. kazalnik kons.-rest. posegi	3	3	3	1,00
		3. kazalnik zaščitni elementi	15	20	25	1,25

### 1. Pregledi predmetov

- Pregled in razpraševanje predmetov Muzeja športa iz zbirke Emila Tahirovića, 328 kosov.
- Pregled predmetov za razstavo *Planiški olimpijski duh 1984*, 3 kosi.
- Pregled in odstranjevanje plesni s predmetov, ki se hranijo v depoju Lesno Brdo, 236 kosov.
- Zaradi novih informacij o provenienci smuči iz trgovine Josa Gorca iz zbirke NC Planica smo omenjeni 1 par smuči ponovno prevzeli v konservatorsko-restavratorsko obravnavo in opravili pregled predmeta zaradi načrtovanja nadaljnjih restavratorskih postopkov.
- Pregled predmetov različnih zbirk, 94 kosov, ki so bili pregledani, suho čiščeni ter s šifro restavriranja zavedeni v programu Galis.
- Zaradi zamakanja klimatske naprave v pisarniških prostorih je bil opravljen pregled (poškodovanih) knjig iz knjižnice, 154 kosov. Knjige so bile pregledane in sušene na zraku zaradi prisotnosti plesni. Strani knjig so bile s spatulo ločene in s specialnim sesalcem ter topili odstranjena plesen.
- Pregled tekstilnih predmetov pred čiščenjem v čistilnici, 51 kosov.

### 2. Konservatorsko-restavratorski posegi

- Plakat z ZOI Sarajevo 1984 – zemljevid mesta in olimpijskih prizorišč. Izvedeni konservatorski postopki: ravnanje papirnega nosilca, suho čiščenje, popravilo raztrganin.
- Pokal za razstavo *So šampioni. In so legende*. Izveden je bil konservatorski postopek lepjenja razbitih delov na dveh pokalih zaradi razstavljanja in varnejšega rokovanja.

### 3. Zaščitni elementi

- V depoju Lesno Brdo smo predmete umestili v škatle muzejske kakovosti. Poleg tega je bil v letu 2024 izveden nakup škatel muzejske kakovosti za tekstil in muzealije, ki še čakajo na uporabo.

Konservatorska služba izvedla še naslednje naloge:

- Razstavljanje predmetov na dveh razstavah: *Planiški olimpijski duh 1984* in *So šampioni. In so legende*.

- Sodelovanje z NC Planica: pregled stanja razstavljenih predmetov na planiški razstavi v nordijskem centru in čiščenje vitrin ter razpraševanje izbranih predmetov.
- Priprava predmetov na varen transport na razstave in selitve med depoji (predvsem večja selitev predmetov iz neprimernih prostorov v Tržiču na Lesno Brdo).
- Preureditev hrambe v depoju v Tržiču zaradi zmanjšanja depojske površine.
- Nakupi materiala in orodja za izvajanje konservatorsko-restavratorskih postopkov in zagotavljanja primerne hrambe v depoju.
- Spremljanje klime in drugih pogojev v depojih na Lesnem Brdu in BPT Tržič. Pri tem je v Tržiču potekala detekcija škodljivcev (tekstilnih moljev in lesnih insektov), na Lesnem Brdu pa detekcija glodalcev, nadzorovalo pa se je stanje tudi v pisarniških prostorih, kjer so prehodno hranjeni prevzeti predmeti, dokumentarno in fototečno gradivo ter publikacije.
- Zaplinjevanje predmetov okuženih in potencialno okuženih lesenih in usnjenih predmetov z zunanjim podizvajalcem.
- Urejanje v letu 2024 prevzetega depoja na Lesnem Brdu ter načrtovanje njegove širitve.
- Pomoč in svetovanje kolegom v Slovenskem šolskem muzeju pri pregledovanju, skrbi in hrambi predmetov ter nakupih opreme in orodja.
- Strokovna izobraževanja in delavnice.
- Predavanje in delavnica za študente Oddelka za restavratorstvo, UL ALUO.
- Strokovni prispevki za publikacije.
- Izmenjave dobrih praks in izkušenj s konservatorji-restavratorji drugih muzejev doma in v tujini.

### Posredovanje podatkov o delu muzeja in zgodovini športa

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacij a 2023	Načrt 2024	Realizacij a 2024	Indeks N24/R24
7	Posredovanje podatkov o delu muzeja in zgodovini športa	1. kazalnik	informacije	96	50	166	3,32
		2. kazalnik	svetovanja	24	10	25	2,50
		3. kazalnik	intervjuji	18	5	3	0,60

\*Razlaga pojmov: informacije (kratek in nezahteven priročen podatek, svetovanja (zahtevnejši podatek na podlagi razvida evidenc), intervjuji (bolj zahteven podatek - iskanje in raziskovanje)

V letu 2024 je bilo zaradi številnih razstav in obrazstavnih dogodkov, intenzivnejšega promoviranja in (posledično) večje medijske pojavnosti ter prepoznavnosti v družbi nasploh, izredno povečano zanimanje za muzej in njegovo delovno področje, kar je rezultiralo tudi v številu posredovanih podatkov.

### Prisotnost muzeja v javnosti

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacij a 2023	Načrt 2024	Realizacij a 2024	Indeks N24/R24
8	Prisotnost muzeja v javnosti	1. kazalnik	prispevek na radiu ali TV	7	5	19	3,60
		2. kazalnik	prispevek v časopisu ali reviji in na spletu	18	5	187	37,4
		3. kazalnik	objave v strokovnem tisku	4	3	4	1,33

V letu 2024 je muzej sklenil pogodbo z izvajalcem za spremljanje medijev (kliping), ki zagotavlja naslednje podatke:

- število objav: 206,
- internet: 127,
- radio, TV: 19,
- tisk: 29.

Izredno odstopanje od načrtovanega predvsem v rubriki prispevkov v časopisu in na spletu je v prvi vrsti posledica medijsko izredno odmevne razstave *Srebrne igre 1984*, katere otvoritve se je udeležil državni vrh, sama razstava in njena gostovanja so beležile dober obisk, nenazadnje pa je tudi tema – 40-letnica jugoslovanskim zimskih olimpijskih iger – tematika, ki je zanimiva za širšo javnost. Poleg tega je Muzej športa izvedel še več vidnih gostovanj razstav doma in na tujem ter sodeloval pri številnih dogodkih tako kot ustanova kakor prek svojih zaposlenih. Posebej gre izpostaviti, da se je muzej pojavljal v osrednjih in najbolj branih medijih, na čelu z oddajami v času največje gledanosti (prime time).

Objave zaposlenih v Muzeju športa v strokovnem tisku

- Razstavni katalog *Srebrne igre 1984* (ur. Maja Hakl Saje, avtorji prispevkov Tadej Curk, Maja Hakl Saje, Tomaž Pavlin, Aleš Šafarič)
- Juvan, P., Kojc, M. in Balkovec Debevec, M. (2024), Konserviranje-restavriranje likovnih del na papirju učiteljic Ane in Marije Očakar iz zbirke Slovenskega šolskega muzeja. V: A. Mladenovič (ur.), *Konservator-restavrador*, (str. 61). Skupnost muzejev Slovenije in Društvo restavradorjev Slovenije. <https://plakati-drs.splet.arnes.si/24-strokovno-srecanje-2024/>
- Juvan, P., Klemenčič, M., Čerče, K., Madžarac, N., Kavkler, K. in Trček Pečak, T. (2024). Spoštovanje avtorjeve namere kot izhodišče konservatorsko-restavratorskega pristopa. V: T. Trček Pečak, M. Pavić in N. Madžarac (ur.), *Od blizu/Izbliza/Up close*, (str. 408–429). Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, Moderna galerija, Ljubljana, Muzej sodobne zgodovine, Zagreb.
- Curk Tadej, Od protomuzejev do muzeja, posvečenega športu. V: *Argo*, let. 67, št. 1, 2024, str. 92–101.

## Športna dediščina in muzejska dejavnost (Letni program športa)

Poglavje zajema le naloge in aktivnosti, ki so bile izvedene in financirane v sklopu Letnega programa športa. Statistično in opisno so že vključene v podatke v prejšnjih poglavjih in tabelah, na tem mestu pa se podaja še strnjeno poročilo o izvedenih osnovnih in posebnih nalogah.

### Delo z muzejskimi predmeti

V prvi polovici leta 2024 je muzej dokončal digitalizacijo fotografskega fonda pomembnega planiškega, smučarskega in na sploh športnega delavca Svetozarja Gučka. Projekt se je začel leta 2023 in se je izvedel v dveh delih. Skupaj zajema 795 fotografij, pri čemer je bilo letos digitaliziranih 398. Delo je bilo izvedeno prek začasnega in občasnega dela upokojencev. V sklopu postavitve razstave z naslovom *So šampioni. In so legende.*, ki je bila postavljena v NC Planica ob zaključku športne kariere smučarskega skakalca Petra Prevca, je med transportom

predmetov, ki ga je izvršil lastnik, prišlo do nesreče, ki je rezultirala v nekaj poškodovanih pokalih. Konservatorka-restavratorka Muzeja športa je določene predmete restavriral in pripravila za razstavo.

V letu 2023 je konservatorsko-restavratorska služba prevzela in zaključila konservatorsko-restavratorske postopke na dveh parih smuči iz obdobja med obema svetovnjima vojnoma, ki jih hrani NC Planica. Ker smo v letu 2024 s strani lastnika prejeli nove ključne informacije o enem paru teh smuči, smo te ponovno prevzeli in na njih izvedli dodatne konservatorsko-restavratorske postopke. Poleg tega je bil na planiški razstavi opravljen strokovni pregled stanja muzealij in na njeni podlagi konservatorski postopki nad delom predmetov. Stroški so nastali tudi zaradi urejanja depoja Muzeja športa na Lesnem Brdu, ki je v fazi večje reorganizacije zaradi selitve iz depojskih prostorov v Tržiču.

### **Razstavna in publicistična dejavnost**

V prvi polovici leta 2024 je bilo izvedenih več razstav na različnih lokacijah, pri čemer so bile nekatere izvedene v sodelovanju z drugimi muzeji oz. ustanovami, kar je vplivalo na nižje stroške, druge kot sta dve gostovanji razstave *Muzej športa: varuh športne dediščine v Clevelandu in Washingtonu* pa niso imele finančnih posledic.

Pri razstavi *So šampioni. In so legende.*, ki je bila postavljena v NC Planica ob zaključku športne kariere Petra Prevca, stroški izhajajo iz izvedenih službenih poti zaposlenih na omenjeno lokacijo. Razstava se je sicer znotraj objekta selila in nadgradila, saj so bili nekateri predmeti od Prevca pridobljeni naknadno.

Od januarja do maja je Muzej športa v prostorih Muzeja novejše in sodobne zgodovine Slovenije pripravil skupno razstavo *Srebrne igre 1984* z omenjenim muzejem in Olimpijskim komitejem Slovenije, ki je obeležila 40. obletnico zimskih olimpijskih iger v Sarajevu leta 1984. Muzej športa je z vidika financ pri tem pokrival ponatis razstavnega kataloga. V drugi polovici leta je razstava gostovala po več slovenskih krajih (Jesenice, Lendava in Trbovlje), pri čemer so zaposleni sodelovali pri njenih selitvah in prilagoditvah gostujočim prostorom ter sodelovali na dogodkih ob odprtju.

V prostorih NC Planica je Muzej športa konec junija pripravil lastno razstavo z naslovom *Planiški olimpijski duh 1984*, ki prav tako obravnava tematiko sarajevskih olimpijskih iger. Razstava je sestavljena iz dveh delov, na zunanjih panojih so predstavljene izbrane fotografije Nina Mihaleka, ki je na svojevrsten način v svoj objektiv ujel dogajanje in vzdušje olimpijskega Sarajeva in nekaterih športnih panog, na notranjih panojih z vitrinami pa je predstavljeno dogajanje, vtisi, spomini in pripetljaji, ki so jih doživljali delavci iz Planice, športniki v nordijskih panogah ter drugi fotoreporterji.

### **Obrazstavni program**

Sklop aktivnosti zajema pedagoško-andragoški program, promocijo, oglaševanje in marketinške akcije s ciljem širitve zanimanja za športno zgodovino, dopolnjevanja znanja in promocije Muzeja športa, muzejskega dela ter športne dediščine. V ta namen je muzej naročil oblikovanje različnega promocijskega materiala kot je zastava in panoji, s katerimi je nato na različnih lokacijah in prireditvah nagovarjal javnost ter z utečeno akcijo *Ali ste tudi vi varuh športne dediščine?* pozival k darovanju gradiva muzeju.

Za načrtovano *Poletno počitniško varstvo za otroke* je bila izvedena promocijska akcija, s katero je muzej želel pridobiti udeležence in hkrati ozaveščal javnost o poslanstvu, delu in projektih Muzeja športa. Samo varstvo v začetku julija zaradi premalo prijav ni bilo izvedeno.

### **Izobraževanja in udeležbe na strokovnih srečanjih**

V letu 2024 so se zaposleni udeležili več konferenc in delavnic doma in v tujini z namenom strokovnega izpopolnjevanja, seznanjanja z dobrimi praksami drugih muzejev in ustanov, izmenjave izkušenj z drugimi muzealci ter vzpostavljanja novih stikov z različnimi deležniki na področju muzealstva in športa. Zaposlena Aleš Šafarič in Maja Hakl Saje sta se aprila udeležila dvodnevne delavnice Forum - vodenje in upravljanje muzejev, ki je v organizaciji Skupnosti muzejev Slovenije (SMS) potekala v Dolenjskih Toplicah. Obravnavale so se tematike, kot so trajnostni razvoj in podnebne spremembe v muzejih, upravljanje nepremične dediščine, pomen sekcij, ki delujejo znotraj SMS ter muzejski zakon in druga aktualna zakonodaja. Sodelavca sta ob tem seznanila s primeri dobrih praks muzejev iz tujine in Slovenije, Hakl Saje pa je sodelovala tudi pri sami organizaciji kot predstavnica predsedstva SMS. Maja Hakl Saje se je kot sekretarka ICOM Slovenije udeležila ICOM-ovega letnega srečanja, v okviru katerega so potekali 39. generalna skupščina, 96. seja posvetovalnega sveta, delavnice (t. i. thematic hub) in ogledi muzejev. Aktivno je sodelovala pri delavnici na temo revizije in posodobitve ICOM-ovega kodeksa muzejske etike, dekolonizacije ter ciljev trajnostnega razvoja. Ob tem pa navezala več stikov s tujimi muzeji in dokumentirala športne razstave na temo olimpijskih iger. Konservatorica-restavratorka Petra Juvan se je udeležila tridnevne konservatorsko-restavratorske delavnice »Japonski vezeni paravani: problematika restavriranja«, ki je potekal v Ljubljani in Celju. Na delavnici so bili prikazani sodobni pristopi k reševanju tekstilnega gradiva, paravanov, priložnost pa je bila tudi za mreženje in učenje od kolegov, ki delajo na področju konserviranja-restavriranja tekstila in papirja. To je pomembno z vidika papirnega in tekstilnega gradiva, za katerega konservatorica-restavratorka skrbi v okviru svojih rednih delovnih nalog. Del zaposlenih se je z namenom strokovnega izpopolnjevanja, seznanjanja z dobrimi praksami drugih muzejev in ustanov ter izmenjave izkušenj z drugimi muzealci udeležil zborovanja Slovenskega muzejskega društva, ki je potekalo v Posavskem muzeju Brežice na temo Muzejska dokumentacija v dobi digitalne preobrazbe. V sklopu dvodnevne konference je med drugim potekalo preko 20 predstavitev različnih muzejev, galerij ter Narodne in univerzitetne knjižice, ki so obravnavala pomen urejene muzejske dokumentacije, izzive, s katerimi se ob tem srečujemo in možnosti, ki nam jih daje nova tehnologija ter različne projekte.

Letno poročilo Muzeja športa pripravil:  
dr. Aleš Šafarič, vodja organizacijske enote

## B. POSLOVNO - FINANČNO POROČILO

### FINANČNO POROČILO

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Letno poročilo in računovodski izkazi za Slovenski šolski muzej za leto 2024 so sestavljeni na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 112/23 in 12/24),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popravek., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617,13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02,134/03 in 108/13),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS št. 132/23 in 109/24).

## Obrazložitev posebnega dela finančnega poročila

### 4.1. Prihodki muzeja po načelu denarnega toka

Realizacija vseh prihodkov je v letu 2024 znašala 1.599.019 EUR, od tega iz proračunskih virov 1.468.053 EUR, iz drugih virov iz izvajanja javne službe 127.836 EUR ter iz neproračunskih virov 3.130 EUR. Denarna sredstva iz proračunskih virov predstavljajo 91,8 % vseh prilivov, iz drugih virov 8 %, iz tržnih virov pa 0,2 %.

Prihodki po virih financiranja v letu 2024 primerjalno glede na preteklo leto in potrjeni LDN.

Vir financiranja	Realizacija 2023	Potrjeni LDN 2024	Skupaj prihodki 2024	Indeks 2024/LDN
<b>Proračunski viri</b>	<b>1.414.561</b>	<b>1.535.329</b>	<b>1.468.053</b>	<b>96</b>
Dejavnost javne službe MVI	1.183.494	1.091.740	1.033.659	95
Sredstva za investicije MVI	110.566	55.095	55.095	100
Osnovne in posebne naloge MVI	97.500	108.150	108.150	100
Osnovne naloge MGTŠ	23.000	252.384	250.929	99
Sredstva za investicije MGTŠ		4.500	-	
Posebne naloge MGTŠ		23.460	20.220	
<b>Drugi viri</b>	<b>100.960</b>	<b>97.510</b>	<b>127.836</b>	<b>131</b>
Drugi prihodki iz izvajanja javne službe	100.960	97.510	127.836	131
<b>Neproračunski viri</b>	<b>4.013</b>	<b>4.500</b>	<b>3.130</b>	<b>70</b>
Tržna dejavnost	4.013	4.500	3.130	70
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.519.533</b>	<b>1.637.339</b>	<b>1.599.019</b>	<b>98</b>

**Prejeta denarna sredstva iz proračunskih virov** v skupni višini 1.468.053 EUR predstavljajo prilivi za pokrivanje stroškov javne službe MVI in MGTŠ, izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI in MGTŠ, ter drugih virov iz opravljanja javne službe:

- Dejavnost javne službe MVI: 1.033.659 EUR,
- Osnovne in posebne naloge financirane iz MVI: 108.150 EUR
- Sredstva MVI za investicije: 55.095 EUR,
- Dejavnost javne službe MGTŠ: 250.929 EUR
- Osnovne in posebne naloge financirane iz MGTŠ: 20.220 EUR.

**Prejeta denarna sredstva iz drugih virov** v skupni višini EUR za izvajanje nalog in projektov so:

- Drugi prihodki iz izvajanja javne službe: 127.836 EUR.
- Tržna dejavnost v višini: 3.130 EUR.

## 4.2. Odhodki muzeja po načelu denarnega toka

Odhodki po načelu denarnega toka za leto 2024 primerjalno s preteklim letom in potrjenim LDN.

Odhodki	Realizacija 2023	Potrjeni LDN 2024	Skupaj odhodki 2024	Indeks 2024/LDN
<b>Stroški plač</b>	<b>722.051</b>	<b>845.262</b>	<b>784.972</b>	92,87
Bruto plače delodajalca	555.074	638.388	602.808	94,43
Prispevki delodajalca	87.327	102.838	93.799	91,21
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KA)	9.497	10.038	10.661	106,21
prehrana	25.349	36.123	26.797	74,18
prevoz	11.918	20.604	12.266	59,53
regres za letni dopust	25.473	26.332	27.105	102,94
odpravnine	6.495	9.004	10.488	116,48
jubilejne nagrade	727	1.336	696	52,12
nadomestilo za uporabo lastnih sredst	190	600	352	58,67
<b>Materialni stroški</b>	<b>675.864</b>	<b>732.482</b>	<b>746.172</b>	101,87
Izdatki za blago in storitve	542.044	605.169	654.513	108,15
delo preko študentskega servisa	41.441	49.477	29.194	59,01
podjemno delo in avtorski honorarji	37.930	42.518	50.671	119,18
drugi operativni odhodki	54.449	35.318	11.793	33,39
<b>Investicije</b>	<b>118.696</b>	<b>68.595</b>	<b>63.790</b>	93,00
nakup opreme	118.696	68.595	63.790	93,00
druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)				
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.516.611</b>	<b>1.646.338</b>	<b>1.594.934</b>	<b>96,88</b>

**Odhodki po načelu denarnega toka** v letu 2024 znašajo skupaj 1.594.934 EUR. Od tega je bilo stroškov plač skupno 784.972 EUR, za materialne stroške 746.172 EUR ter za investicije 63.790 EUR.

Stroški plač v letu 2024 so nižji od načrtovanih zato, ker je bilo za muzej športa načrtovanih polnih 6 zaposlitev, realiziranih konec leta je bilo 5 zaposlitev. Drugi razlog je začasno nenadomeščanje odsotne sodelavke. V letu 2024 je bila izplačana ena jubilejna nagrada in ena odpravnina zaradi upokojitve.

Izdatki za blago in storitve so bili višji od načrtovanih, do česar je prišlo zlasti zaradi večjega števila izvedb učnih ur, kar se odraža zlasti v višjem indeksu pri izdatkih za blago in storitve ter podjemnem in avtorskem delu.

**Odhodki denarnih sredstev so zbirno prikazani v spodnji preglednici, ki predstavlja povzetek vseh odhodkov in prihodkov SŠM po denarnem toku.**

Stroški/dejavnost	LDN 2024	Dejavnost javne službe za leto 2024			Osnovne in posebne naloge MVI 2024	Osnovne in posebne naloge MGTŠ 2024 (Letni program športa)	Druge naloge in projekti: naloge in projekti SŠM, ki niso tržna dejavnost 2024	Tržna dejavnost 2024*	SKUPAJ 2024	Indeks REAL 24/LDN 24
		MVI - osnovna dejavnost	MGTŠ - osnovna dejavnost	Skupaj						
<b>1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD</b>	<b>751.263,24</b>	<b>560.573,42</b>	<b>145.638,40</b>	<b>706.211,82</b>			<b>1.056,32</b>	<b>0,00</b>	<b>707.268,14</b>	<b>94,14</b>
1.1. Bruto plače delodajalca	638.388,06	477.906,58	123.991,60	601.898,18			909,84		602.808,02	94,43
1.2. Prispevki delodajalca	102.837,62	74.276,24	19.376,76	93.653,00			146,48		93.799,48	91,21
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	10.037,56	8.390,60	2.270,04	10.660,64					10.660,64	106,21
1.4. Covid dodatki - bruto	0,00	0,00		0,00					0,00	
1.5. Covid dodatki - prispevki delodajalca	0,00	0,00		0,00					0,00	
<b>2. Drugi osebni prejemki</b>	<b>93.998,94</b>	<b>62.605,62</b>	<b>15.098,47</b>	<b>77.704,09</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.704,09</b>	<b>82,66</b>
2.1. prehrana	36.122,80	20.344,08	6.453,36	26.797,44					26.797,44	74,18
2.2. prevoz	20.604,00	9.847,33	2.418,30	12.265,63					12.265,63	59,53
2.3. regres za letni dopust	26.331,90	20.898,33	6.206,81	27.105,14					27.105,14	102,94
2.4. odpravnine	9.003,82	10.487,61		10.487,61					10.487,61	116,48
2.5. tehnološki viški	0,00			0,00					0,00	
2.6. jubilejne nagrade	1.336,42	696,27		696,27					696,27	52,10
2.7. povračila DD	600,00	332,00	20,00	352,00					352,00	58,67
<b>3. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>605.169,41</b>	<b>386.917,14</b>	<b>86.494,81</b>	<b>473.411,95</b>	<b>88.569,78</b>	<b>21.088,45</b>	<b>69.253,59</b>	<b>2.189,54</b>	<b>654.513,31</b>	<b>108,15</b>
3.1. pisarniški material in sp. mater. in stor. (4020, 4021)	247.150,75	162.903,95	33.846,86	196.750,81	85.904,44	18.673,88	40.955,26	1.503,23	343.787,62	139,10
3.2. energija in komunalne storitve, poštnina, telefon (4022)	40.951,91	24.460,41	6.186,60	30.647,01					30.647,01	74,84
3.3. prevozni stroški in storitve (4023)	0,00			0,00					0,00	#DIV/0!
3.4. izdatki za službena potovanja (4024)	20.238,66	3.197,97	2.926,88	6.124,85	2.518,94	2.414,57	852,94		11.911,30	58,85
3.5. tekoče vzdrževanje (4025)	131.418,09	85.450,40	26.546,40	111.996,80	146,40		27.295,39	686,31	140.124,90	106,63
3.6. poslovne najemnine in zakupnine (4026)	165.410,00	110.904,41	16.988,07	127.892,48			150,00		128.042,48	77,41
<b>4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)</b>	<b>127.312,13</b>	<b>23.562,86</b>	<b>3.697,19</b>	<b>27.260,05</b>	<b>19.580,22</b>	<b>2.371,55</b>	<b>42.447,18</b>	<b>0,00</b>	<b>91.659,00</b>	<b>72,00</b>
4.1. delo preko študentskega servisa (402903)	49.477,00	3.081,72	55,70	3.137,42	1.518,92		396,85	24.140,85	29.194,04	59,01
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (402901, 402902)	42.517,60	11.376,07	3.058,12	14.434,19	17.432,90		1.535,70	17.268,69	50.671,48	119,18
4.3. drugi operativni odhodki (ostalo na k:4029)	35.317,53	9.105,07	583,37	9.688,44	628,40		439,00		11.793,64	33,39
<b>5. Investicijski odhodki</b>	<b>68.595,00</b>	<b>55.095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.694,62</b>	<b>0,00</b>	<b>63.789,62</b>	<b>92,99</b>
5.1. nakup opreme	68.595,00	55.095,00		55.095,00			8.694,62		63.789,62	92,99
5.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)	0,00			0,00					0,00	
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>	<b>1.646.338,72</b>	<b>1.088.754,04</b>	<b>250.928,87</b>	<b>1.339.682,91</b>	<b>108.150,00</b>	<b>23.460,00</b>	<b>121.451,71</b>	<b>2.189,54</b>	<b>1.594.934,16</b>	<b>96,88</b>
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA</b>	<b>1.637.338,72</b>	<b>1.088.754,04</b>	<b>250.928,87</b>	<b>1.339.682,91</b>	<b>108.150,00</b>	<b>20.220,25</b>	<b>127.836,24</b>	<b>3.130,00</b>	<b>1.599.019,40</b>	<b>97,66</b>
<b>I. PRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>1.535.328,72</b>	<b>1.088.754,04</b>	<b>250.928,87</b>	<b>1.339.682,91</b>	<b>108.150,00</b>	<b>20.220,25</b>	<b>6.450,30</b>	<b>0,00</b>	<b>1.474.503,46</b>	<b>96,04</b>
1. MVI, PP 231850 SŠM	1.091.740,00	1.033.659,04		1.033.659,04	0,00				1.033.659,04	94,68
2. MVI, PP 231850, INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.095,00	55.095,00		55.095,00			0,00		55.095,00	100,00
3. MGTŠ, PP 231817, Strokovne in razvojne naloge športa	256.883,72		250.928,87	250.928,87			0,00		250.928,87	97,68
4. MVI, PP 231808, Evalvacija in nacionalni kurikulum	70.000,00			0,00	70.000,00				70.000,00	100,00
5. MVI, PP 231820, Razisk. in strokovne naloge za izobraževanje	38.150,00			0,00	38.150,00				38.150,00	
6. MGTŠ, PP 231817, Strokovne in razvojne naloge športa (LPS)	23.460,00			0,00		20.220,25	0,00		20.220,25	86,19
7. MVI, PP 231750 Investicije v izobraževalne zavode in centre	0,00			0,00			0,00		0,00	
8. MVI, PP 231751 Računalniško opismenjevanje in informatika	0,00			0,00			0,00		0,00	
9. MVI, KATIS	0,00			0,00			976,62		976,62	
10. CMEPIJUS	0,00			0,00			3.509,71		3.509,71	
11. Mestna občina Ljubljana	0,00			0,00			1.963,97		1.963,97	
<b>II. NEPRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>102.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.385,94</b>	<b>3.130,00</b>	<b>124.515,94</b>	<b>122,06</b>
1. Lastni viri	102.010,00			0,00			119.595,30		119.595,30	117,24
5. Drugi viri				0,00			1.790,64	3.130,00	4.920,64	
<b>RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.239,75</b>	<b>6.384,53</b>	<b>940,46</b>	<b>4.085,24</b>	
6. Presežek preteklih let (konto 985)	9.000,00			0,00					0,00	0,00
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI + presežek preteklih let</b>	<b>1.646.338,72</b>	<b>1.088.754,04</b>	<b>250.928,87</b>	<b>1.339.682,91</b>	<b>108.150,00</b>	<b>20.220,25</b>	<b>127.836,24</b>	<b>3.130,00</b>	<b>1.599.019,40</b>	<b>97,13</b>
<b>RAZLIKA (P-O) z upoštevanjem presežka pret. let v primeru pokrivanja negativne razlike po DT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.384,53</b>	<b>940,46</b>	<b>4.085,24</b>	

V letu 2024 je SŠM realiziral 98 % načrtovanih prihodkov ter 97 % vseh načrtovanih odhodkov. Na prihodkovni strani je prišlo do razlik zaradi manj počrpanih sredstev za stroške plač. Posledično so bili tudi odhodki zaradi plač nižji. Muzej je realiziral več lastnih sredstev od načrtovanih. Celokupno so materialni stroški višji od načrtovanih za 3 %, kar lahko pripišemo velikemu številu obiskovalcev muzeja oziroma udeležbe na učnih urah, izvedba teh ur pa je večinoma pokrita z zunanjimi izvajalci.

Natančneje so prihodki in odhodki razčlenjeni glede na vir financiranja v naslednjih preglednicah.

### 4.3. Izvajanje javne službe MVI

V preglednici so prikazani odhodki za izvajanje javne službe MVI po denarnem toku v l. 2024:

- V letu 2024 je bilo v SŠM število zaposlenih, financiranih iz proračunskih sredstev MVI, 15. Dne 30.12.2024 se je 1 sodelavec upokojil, v začetku leta 2025 je načrtovana nadomestna zaposlitev. Tako bo kvota zaposlitev, financiranih iz MVI, realizirana v celoti. Stroški plač so v letu 2024 nižji od načrtovanih zaradi predčasne prekinitve zaposlene za določen čas, ki je nadomeščala začasno odsotno delavko.
- Materialni stroški v letu 2024 so predstavljali v večji meri predvsem pisarniški in drugi splošni materiali ter stroški najemnin ter so realizirani v načrtovani višini.
- V letu 2024 so bile realizirane vse načrtovane investicije v višini 55.095 EUR, izvedli smo nakup pisarniške, računalniške in druge opreme.

Realizacija javne službe MVI v letu 2024 po mesecih:

Številka in naziv proračunske postavke: 863210	zapr. št.	OPIS - element izračuna	leto 2024												Skupaj 2024	INDEKS 22/23			
			LDN 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november			december		
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,59
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	102,50
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	100,00
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>15,83</b>	<b>98,96</b>
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih: (24)</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>	<b>15,78</b>	<b>98,61</b>
7		Osnovna plača za obratun (PR po napredovanju); (25)	466.680,75	32.829,46	35.069,10	35.151,39	34.919,58	36.401,36	36.735,07	37.032,35	38.372,30	38.580,34	36.284,30	37.794,72	36.344,14	435.514,11	93,32		
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	5.656,57	384,67	418,80	288,66	413,06	383,23	389,55	305,49	333,41	226,34	433,03	424,65	416,67	4.418,46	78,11		
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	34.700,24	1.842,87	2.224,30	1.921,53	2.144,62	2.263,49	2.064,95	1.936,22	1.924,57	1.799,57	2.369,26	2.460,61	2.279,51	25.231,50	72,71		
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	8.500,16		1.699,13			1.982,73				2.051,11			1.974,33	7.707,30	90,67		
10a		Povečan obseg dela	0,00										1.897,88		1.116,17	3.014,05	#DIV/0!		
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	46.262,70														0,00	0,00	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	2.204,65							2.021,16						2.021,16	91,68		
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>515.537,71</b>	<b>35.057,00</b>	<b>39.411,33</b>	<b>37.361,58</b>	<b>37.477,26</b>	<b>41.030,81</b>	<b>39.189,57</b>	<b>41.295,22</b>	<b>42.681,39</b>	<b>40.606,25</b>	<b>40.985,37</b>	<b>42.654,31</b>	<b>40.156,49</b>	<b>477.906,58</b>	<b>92,70</b>		
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	20.062,40			20.896,33										20.896,33	104,17		
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	16.200,00	613,72	983,69	755,86	803,23	875,08	960,39	757,81	798,93	587,17	865,81	980,04	865,60	9.847,33	60,79		
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	27.724,80	1.340,54	1.932,00	1.621,50	1.835,40	1.814,70	1.863,00	1.393,80	1.672,54	1.408,82	1.811,34	1.901,56	1.748,88	20.344,08	73,38		
17		sredstva za druge dodatke (jubileji, nagrade, odpravnine, plač. nesoraz., delo od doma); (37)+38)	10.820,24	22,00	20,00	20,00	20,00	18,00	712,27	22,00	6,00	44,00	30,00	60,00	10.941,61	11.515,88	106,43		
18	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>74.807,44</b>	<b>1.976,26</b>	<b>2.935,69</b>	<b>23.295,69</b>	<b>2.658,63</b>	<b>2.707,78</b>	<b>3.535,66</b>	<b>2.173,61</b>	<b>2.477,47</b>	<b>2.039,99</b>	<b>2.707,15</b>	<b>2.941,60</b>	<b>13.156,09</b>	<b>62.605,62</b>	<b>83,69</b>		
19	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN BRUGE IZDATKE ZAPOSLENIH (19=13+18)</b>	<b>590.345,15</b>	<b>37.033,26</b>	<b>42.347,02</b>	<b>60.657,27</b>	<b>40.135,89</b>	<b>43.738,59</b>	<b>42.725,23</b>	<b>43.468,83</b>	<b>45.158,86</b>	<b>42.646,24</b>	<b>43.692,52</b>	<b>45.595,91</b>	<b>53.312,58</b>	<b>540.512,20</b>	<b>91,56</b>		
20		Priponki delodajalca (16,10%); (30)	83.001,57	5.854,98	6.105,35	5.785,88	5.807,46	6.367,74	6.086,57	6.418,46	6.624,75	6.312,65	6.257,77	6.523,35	6.131,28	74.276,24	89,49		
21		-	0,00															#DIV/0!	
22	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>83.001,57</b>	<b>5.854,98</b>	<b>6.105,35</b>	<b>5.785,88</b>	<b>5.807,46</b>	<b>6.367,74</b>	<b>6.086,57</b>	<b>6.418,46</b>	<b>6.624,75</b>	<b>6.312,65</b>	<b>6.257,77</b>	<b>6.523,35</b>	<b>6.131,28</b>	<b>74.276,24</b>	<b>89,49</b>		
23	413310	<b>KAD; (41)</b>	<b>7.913,28</b>	<b>638,85</b>	<b>715,24</b>	<b>715,24</b>	<b>715,24</b>	<b>715,24</b>	<b>715,24</b>	<b>715,24</b>	<b>715,24</b>	<b>715,24</b>	<b>715,24</b>	<b>676,61</b>	<b>676,61</b>	<b>676,61</b>	<b>8.390,60</b>	<b>106,03</b>	
23a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>681.260,00</b>	<b>43.527,09</b>	<b>49.167,61</b>	<b>67.158,39</b>	<b>46.658,59</b>	<b>50.821,57</b>	<b>49.527,04</b>	<b>50.602,53</b>	<b>52.498,85</b>	<b>49.674,13</b>	<b>50.626,90</b>	<b>52.795,87</b>	<b>60.120,47</b>	<b>623.179,04</b>	<b>91,47</b>		
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	284.142,00	7.343,68	16.054,97	16.608,26	19.833,30	13.812,25	10.310,00	22.207,96	19.185,67	35.646,81	36.054,47	8.594,32	91.300,88	296.952,57	104,51		
25		Najemnine poslovnih prostorov	126.338,00	8.455,45	9.610,25	9.469,76	11.305,28	8.108,01	8.705,27	7.389,90	7.301,33	8.912,48	13.812,99	3.954,59	16.502,12	113.527,43	89,86		
26	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>410.480,00</b>	<b>15.799,13</b>	<b>25.665,22</b>	<b>26.078,02</b>	<b>31.138,58</b>	<b>21.920,26</b>	<b>19.015,27</b>	<b>29.597,86</b>	<b>26.487,00</b>	<b>44.559,29</b>	<b>49.867,46</b>	<b>12.548,91</b>	<b>107.803,00</b>	<b>410.480,00</b>	<b>100,00</b>		
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>1.091.740,00</b>	<b>59.326,22</b>	<b>74.832,83</b>	<b>93.236,41</b>	<b>77.797,17</b>	<b>72.741,83</b>	<b>68.542,31</b>	<b>80.200,39</b>	<b>78.985,85</b>	<b>94.233,42</b>	<b>100.494,36</b>	<b>65.344,78</b>	<b>167.923,47</b>	<b>1.033.659,04</b>	<b>94,68</b>		
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>55.095,00</b>											<b>21.790,17</b>	<b>33.304,83</b>	<b>55.095,00</b>	<b>100,00</b>		
27		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>1.146.835,00</b>	<b>59.326,22</b>	<b>74.832,83</b>	<b>93.236,41</b>	<b>77.797,17</b>	<b>72.741,83</b>	<b>68.542,31</b>	<b>80.200,39</b>	<b>78.985,85</b>	<b>94.233,42</b>	<b>122.284,53</b>	<b>65.344,78</b>	<b>201.228,30</b>	<b>1.088.754,04</b>	<b>94,94</b>		

### 4. 4. Izvajanje javne službe MGTŠ

V preglednici 1b so prikazani odhodki za izvajanje javne službe MGTŠ po denarnem toku v letu 2024:

- V letu 2024 je bilo v iz sredstev MGTŠ financiranih 5 zaposlitev.
- Materialni stroški v letu 2024 so predstavljali splošni stroški za delovanje muzeja in stroški izvajanja programa.
- Načrtovane so bile investicije v višini 4.500 EUR, ki so bile s strani SŠM tudi realizirane. V letu 2024 SŠM ni prejel načrtovanih sredstev s strani MGTŠ, zato je bil SŠM prisiljen ta strošek poplačati iz lastnih sredstev.

## Realizacija javne službe MGTŠ v letu 2024 po mesecih:

Številka in naziv proračunske postavke: 231718			letu 2024													
zap. št.	pod kodo	OPIS - element izračuna	LDN 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MGTŠ (1 do 5)</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih: (24a)</b>	<b>5,20</b>	<b>5,20</b>	<b>5,20</b>	<b>5,20</b>	<b>5,20</b>	<b>5,20</b>	<b>5,20</b>	<b>5,20</b>	<b>5,20</b>	<b>5,20</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,13</b>
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	113.662,37	7.812,99	9.389,79	8.889,51	9.257,33	10.210,74	9.575,47	10.163,92	10.273,05	10.255,79	9.768,89	9.989,15	10.146,68	115.733,31
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	2.445,84	181,41	167,59	172,53	200,82	203,75	151,41	149,32	135,85	161,84	244,17	225,31	244,27	2.238,27
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	3.354,30	222,11	238,43	256,15	297,42	293,24	237,45	261,38	209,98	210,48	308,68	251,93	209,31	2.996,56
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	1.877,66		649,00			592,98			631,38			652,35	497,75	3.023,46
10a		Povečan obseg dela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00													0,00
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	2.204,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>121.340,17</b>	<b>8.216,51</b>	<b>10.444,81</b>	<b>9.318,19</b>	<b>9.755,57</b>	<b>11.300,71</b>	<b>9.964,33</b>	<b>10.574,62</b>	<b>11.250,26</b>	<b>10.628,11</b>	<b>10.321,74</b>	<b>11.118,74</b>	<b>11.098,01</b>	<b>123.991,60</b>
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	6.269,50			6.018,72		188,09								6.206,81
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	4.404,00	198,36	242,73	188,90	245,58	226,87	200,44	193,54	202,66	173,25	188,87	187,75	169,35	2.418,30
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	8.398,00	483,70	655,50	524,40	607,20	552,00	586,50	448,50	478,86	402,52	576,02	589,90	548,26	6.453,36
17		sredstva za druge osnovne glasovne registre vodenjske plačnice nesorazmerja, dodatek delo na domu; (37)	120,00		2,00				18,00							20,00
18	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>19.191,50</b>	<b>682,06</b>	<b>900,23</b>	<b>6.732,02</b>	<b>852,78</b>	<b>966,96</b>	<b>804,94</b>	<b>642,04</b>	<b>681,52</b>	<b>575,77</b>	<b>764,89</b>	<b>777,65</b>	<b>717,61</b>	<b>15.098,47</b>
19	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+14)</b>	<b>140.531,67</b>	<b>8.898,57</b>	<b>11.345,04</b>	<b>16.050,21</b>	<b>10.608,35</b>	<b>12.267,67</b>	<b>10.769,27</b>	<b>11.216,66</b>	<b>11.931,78</b>	<b>11.203,88</b>	<b>11.086,63</b>	<b>11.896,39</b>	<b>11.815,62</b>	<b>139.090,07</b>
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	19.535,77	908,28	1.660,81	1.479,71	1.550,54	1.801,76	1.585,69	1.687,24	1.790,77	1.691,72	1.644,68	1.786,81	1.788,75	19.376,76
21		-	0,00													0,00
22	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>19.535,77</b>	<b>908,28</b>	<b>1.660,81</b>	<b>1.479,71</b>	<b>1.550,54</b>	<b>1.801,76</b>	<b>1.585,69</b>	<b>1.687,24</b>	<b>1.790,77</b>	<b>1.691,72</b>	<b>1.644,68</b>	<b>1.786,81</b>	<b>1.788,75</b>	<b>19.376,76</b>
23	413310	<b>KAD; (41)</b>	<b>2.124,28</b>	<b>168,58</b>	<b>185,42</b>	<b>185,42</b>	<b>185,42</b>	<b>193,15</b>	<b>193,15</b>	<b>193,15</b>	<b>193,15</b>	<b>193,15</b>	<b>193,15</b>	<b>193,15</b>	<b>193,15</b>	<b>2.270,04</b>
23a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>162.191,72</b>	<b>9.975,43</b>	<b>13.191,27</b>	<b>17.715,34</b>	<b>12.344,31</b>	<b>14.262,58</b>	<b>12.548,11</b>	<b>13.097,05</b>	<b>13.915,70</b>	<b>13.088,75</b>	<b>12.924,46</b>	<b>13.876,35</b>	<b>13.797,52</b>	<b>160.736,87</b>
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	59.820,00	2.117,78	3.501,84	4.150,89	4.856,54	4.278,39	1.990,92	7.872,03	3.194,27	4.777,23	7.449,60	4.654,35	24.892,01	73.735,85
25		Najemnine poslovnih prostorov	30.372,00	617,52	2.203,48	1.552,52	1.014,24	883,48	1.279,48	1.279,48	1.279,48	1.279,49	1.409,53	617,53	3.039,92	16.456,15
26	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>90.192,00</b>	<b>2.735,30</b>	<b>5.705,32</b>	<b>5.703,41</b>	<b>5.870,78</b>	<b>5.161,87</b>	<b>3.270,40</b>	<b>9.151,51</b>	<b>4.473,75</b>	<b>6.056,72</b>	<b>8.859,13</b>	<b>5.271,88</b>	<b>27.931,93</b>	<b>90.192,00</b>
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>252.383,72</b>	<b>12.710,73</b>	<b>18.896,59</b>	<b>23.418,75</b>	<b>18.215,09</b>	<b>19.424,45</b>	<b>15.818,51</b>	<b>22.248,56</b>	<b>18.389,45</b>	<b>19.145,47</b>	<b>21.783,59</b>	<b>19.148,23</b>	<b>41.729,45</b>	<b>250.928,87</b>
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>4.500,00</b>													<b>0,00</b>
27		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>256.883,72</b>	<b>12.710,73</b>	<b>18.896,59</b>	<b>23.418,75</b>	<b>18.215,09</b>	<b>19.424,45</b>	<b>15.818,51</b>	<b>22.248,56</b>	<b>18.389,45</b>	<b>19.145,47</b>	<b>21.783,59</b>	<b>19.148,23</b>	<b>41.729,45</b>	<b>250.928,87</b>

## 4.5. Osnovne in posebne naloge MVI in MGTŠ

Realizacija osnovnih in posebnih nalog je podrobneje predstavljena v spodnji preglednici.

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	Načrtovan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2023	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	O	Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike	Anton Arko	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	24.000,00		24.000,00	24.000,00	0,00
2	O	Muzejska pedagogika	Mateja Ribarič	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	14.000,00		14.000,00	14.000,00	0,00
3	O	Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave	Andreja Cigale	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	19.000,00		19.000,00	19.000,00	0,00
4	O	Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva	mag. Marjetka Balkovec Debevec	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	13.000,00		13.000,00	13.000,00	0,00
		<b>SKUPAJ PP 231808:</b>					<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>
5	O	Podpora ranljivim skupinam Vključujoči muzej	Klara Keršič	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	8.150,00		8.150,00	8.150,00	0,00
6	P	Filmska (avdio-VIDEO) predstavitev muzeja	Mateja Ribarič	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	14.000,00		14.000,00	14.000,00	0,00
7	P	Znanstveni simpozij in razstava ob 250-letnici Splošne šolske naredbe	dr. Simon Malmervall	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	16.000,00		16.000,00	16.000,00	0,00
		<b>SKUPAJ PP 231820:</b>					<b>38.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.150,00</b>	<b>38.150,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Σ SKUPAJ VSE NALOGE MVI:</b>					<b>108.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108.150,00</b>	<b>108.150,00</b>	<b>0,00</b>
8	O	Športna dediščina in muzejska dejavnost (Letni program športa)	dr. Aleš Šafarič	231817	Strokovne in razvojne naloge športa	Matej Kordež	23.460,00		20.220,25	23.460,00	-3.239,75
		<b>SKUPAJ PP 231817:</b>					<b>23.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.220,25</b>	<b>23.460,00</b>	<b>-3.239,75</b>
		<b>Σ SKUPAJ VSE NALOGE MGTŠ:</b>					<b>23.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.220,25</b>	<b>23.460,00</b>	<b>-3.239,75</b>
		<b>Σ SKUPAJ VSE NALOGE:</b>					<b>131.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.370,25</b>	<b>131.610,00</b>	<b>-3.239,75</b>

V letu 2024 je bilo za izvajanje osnovnih nalog Slovenskega šolskega muzeja zagotovljenih 78.000 EUR, za izvedbo posebnih nalog je bilo izplačanih 38.150 EUR. Izvajanje nalog je potekalo v dogovoru s financerjem in brez večjih posebnosti ali težav. Pridobljena sredstva so

bila namenjena pokrivanju stroškov, povezanih z izvajanjem muzejskih dejavnosti in nalog ter so bila usmerjena v razvoj, promocijo in ohranjanje kulturne dediščine na področju šolstva.

Za izvajanje naloge Športna dediščina in muzejska dejavnost v okviru Letnega programa športa je bilo načrtovanih stroškov v višini 23.460 EUR. Muzej je stroške realiziral v celoti, zadnji zahtevek v višini 3.239,75 EUR pa je bil poravnan v začetku leta 2025.

#### 4.6. Osnovne in posebne naloge, ki niso tržna dejavnost

Realizacija drugih nalog, ki niso tržna dejavnost.

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Vir financiranja	Ime in priimek skrbnika na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2023	Finančni načrt 2024	Prejeta sr. v obdobju	Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11
1	ZGODOVINSKE UČNE URE	Mateja Ribarič / Marjetka Balkovec Debevec	lastni viri	Stanko Okoliš	68.350,00		68.350,00	82.043,68	75.141,56	6.902,12
2	VSTOPNINA	Ksenija Guzej	lastni viri	Stanko Okoliš	22.730,00		22.730,00	27.347,89	22.380,26	4.967,63
3	ŠOLSKA KRONIKA	Ksenija Guzej	lastni viri - naročnina	Stanko Okoliš	1.750,00		1.750,00	1.152,00	1.353,87	-201,87
4	DRUGI LASTNI VIRI	Marko Ljubič	lastni viri	Stanko Okoliš	4.680,00		4.680,00	9.051,73	12.342,51	-3.290,78
<b>SKUPAJ lastni viri:</b>					<b>97.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.510,00</b>	<b>119.595,30</b>	<b>111.218,20</b>	<b>8.377,10</b>
5	Drugi viri (DDPO, obresti)				0,00	0,00	0,00	1.790,64	482,57	1.308,07
<b>SKUPAJ Drugi viri:</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.790,64</b>	<b>482,57</b>	<b>1.308,07</b>
<b>SKUPAJ lastni in drugi viri:</b>					<b>97.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.510,00</b>	<b>121.385,94</b>	<b>111.700,77</b>	<b>9.685,17</b>

Naloge, ki niso tržna dejavnost (zgodovinske učne ure, vstopnina, Šolska kronika in drugi lastni viri) skupaj izkazujejo pozitivno razliko v višini 8.377,10 EUR. Prihodki od zgodovinskih učnih ur in vstopnine se delijo po ključu 3 : 1 za učne ure. Pri nalogi Šolska kronika prikazujemo pridobljena in porabljena sredstva iz lastnih virov (naročnina, lastna sredstva za sofinanciranje stroškov ŠK letnik 2024 in letnik 2023). Pri Drugih lastnih virih so bila sredstva porabljena predvsem za založniško in promocijsko dejavnost muzeja (npr. pobarvanka, zvezki, lepopisne vaje), nekaj sredstev pa se je založilo za projekt Muzeja športa (za urejanje njihovega gradiva), ki ga je sofinancirala Fundacija za šport in katerih izplačilo se je s strani fundacije izvedlo januarja 2025. Drugi viri predstavljajo obresti in plačilo DDPO-ja, ki skupaj izkazujejo pozitivni rezultat v višini 1.308,07 EUR. Skupaj vsi drugi viri izkazujejo pozitivno razliko med prihodki in odhodki v višini 9.685,17 EUR.

#### 4.7. Naloge financirane iz tržne dejavnosti

Realizacija tržne dejavnosti

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Vir financiranja	Ime in priimek skrbnika na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2022	Finančni načrt 2024	Prejeta sr. v obdobju	Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11
1	TRŽNA DEJAVNOST (muzejska trgovina)	Mateja Pušnik / Marko Ljubič	lastni viri	Stanko Okoliš	4.500,00	0,00	4.500,00	3.130,00	2.189,54	940,46
<b>SKUPAJ:</b>					<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>3.130,00</b>	<b>2.189,54</b>	<b>940,46</b>

V letu 2024 je bilo skupaj iz dejavnosti muzejske trgovine prejetih 3.130 EUR sredstev in porabljenih 2.190 EUR. Tržna dejavnost tako izkazuje pozitivni rezultat v višini 940 EUR.

## 4.8. Investicije

Investicije v letu 2024 so predstavljene v spodnji preglednici.

Preglednica št. 6: Realizacija investicij za leto 2024 (po denarnem toku)		Ocenjena vrednost v EUR				REALIZACIJA			
Zap.št.	Vrsta opreme	2024 - vir MVI	2024 - vir MGTŠ	2024-lastni viri	SKUPAJ	2024 - vir MVI	2024 - vir MGTŠ	2024-lastni viri	SKUPAJ
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema:</b>	<b>15.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>20.251,98</b>	<b>0,00</b>	<b>4.190,63</b>	<b>24.442,61</b>
1.1.	računalniki	5.500,00			5.500,00	5.837,67			5.837,67
1.2.	računalniška oprema	6.100,00			6.100,00	13.767,71		4.190,63	17.958,34
1.3.	Tablični računalniki	3.500,00			3.500,00	646,60			646,60
<b>2.</b>	<b>Druga oprema (pohištvo ipd.):</b>	<b>39.995,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>45.495,00</b>	<b>34.843,02</b>	<b>0,00</b>	<b>4.503,99</b>	<b>39.347,01</b>
2.1.	klimatske naprave razstavni del	15.000,00			15.000,00	4.015,38			4.015,38
2.2.	klimatske naprave zgornji hodnik	15.000,00			15.000,00	17.482,60			17.482,60
2.3.	pohištvo v skupnih prostorih	7.930,00	2.000,00		9.930,00	11.090,85		3.720,42	14.811,27
2.4.	restavratorska oprema	2.065,00	2.500,00	1.000,00	5.565,00	2.254,19		783,57	3.037,76
<b>3.</b>	<b>Vlaganja v prostor:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.2.	toaletni prostori			8.000,00	8.000,00				0,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>55.095,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>68.595,00</b>	<b>55.095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.694,62</b>	<b>63.789,62</b>
<b>Struktura porabljenih sredstev po virih financiranja v letu 2024:</b>									
	<b>Vir sredstev</b>	<b>Znesek</b>	<b>Delež v %</b>						
	MVI	55.095,00	86,37%						
	Drugi proračunski viri - MGTŠ	0,00	0%						
	Drugi viri (lastni) konto 985	8.694,62	13,63%						
	Tržni viri	0,00	0,00%						
	<b>Kontrolna v.</b>	<b>63.789,62</b>	<b>pravilno</b>						

Investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, skupaj v vrednosti 63.790 EUR, so bile financirane iz redne dejavnosti Slovenskega šolskega muzeja (SŠM) iz proračunske postavke (PP) 231850, ki so prispevale 55.095 EUR za izvedbo investicij ter lastnih sredstev v višini 8.695 EUR.

Sredstva so se porabila predvsem za nujno zamenjavo/posodobitev računalnikov, programske in računalniške opreme zaposlenih ter same IKT opreme za računalniško omrežje SŠM. Prav tako se je veliko vložilo v nujno zamenjavo dotrajanih svetil (knjižnica, soba 13) ter nakupa pohištva za skupne prostore.

Izpeljana je bila tudi klimatizacija gornjih prostorov muzeja. Za potrebe restavratorjev se je nakupilo nekaj restavratorske opreme za čiščenje in konserviranje muzejskih predmetov. SŠM je zagotovil tudi lastna sredstva za investicije v skupni višini 8.694,62 EUR. Iz teh sredstev je kril tudi investicije za MŠ, ki jih bi moral po načrtu in pogodbi kriti MGTŠ.

Z investicijami Slovenski šolski muzej skrbi za posodabljanje infrastrukture ter izboljšuje kakovost in učinkovitost svojih storitev.



## C. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO

### 5.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>1.599.019</b>	<b>1.519.532</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>1.595.889</b>	<b>1.515.519</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>1.474.503</b>	<b>1.414.560</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>1.474.503</b>	<b>1.414.560</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.419.408	1.303.994
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	55.095	110.566
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>121.386</b>	<b>100.959</b>
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.791	1.560

7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	119.595	98.718
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	681
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>3.130</b>	<b>4.013</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.130	4.013
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>1.594.934</b>	<b>1.516.610</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>1.592.745</b>	<b>1.512.668</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>680.512</b>	<b>625.226</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	586.544	526.714
del 4001	Regres za letni dopust	441	27.105	25.473
del 4002	Povračila in nadomestila	442	39.415	37.457
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	16.264	28.360
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.184	7.222
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>104.460</b>	<b>96.824</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	50.149	47.155
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	42.771	39.368

del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	276	249
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	603	555
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	10.661	9.497
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)</b>	<b>453</b>	<b>743.983</b>	<b>671.919</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	171.255	164.179
del 4021	Posebni material in storitve	455	171.029	107.116
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	30.647	28.848
del —4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	504
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	11.911	12.149
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	139.439	99.635
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	128.042	125.981
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	91.659	133.507
<b>403</b>	<b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>404</b>	<b>PLAČILA TUJIH OBRESTI</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>SUBVENCIJE</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>63.790</b>	<b>118.696</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	63.790	81.473
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	37.223
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0

4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>2.190</b>	<b>3.942</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>2.190</b>	<b>3.942</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>4.085</b>	<b>2.922</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov morajo namreč določeni uporabniki v skladu z omenjenim drugim odstavkom 11. člena Odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da so ti uporabniki dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati tudi računovodsko načelo denarnega toka - plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je priloga 3/A Pravilnika o računovodskih izkazih, izkazujemo vse vrste prihodkov in odhodkov iz posebnih evidenc po 45. in 56. členu Pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

Po evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). Zaradi tega podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivo s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na način, pri čemer ni nastal denarni tok za znesek.

Prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, se priznajo prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma izplačilu denarja.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka pri opravljanju dejavnosti muzeja znaša 4.085,23 EUR. Izkazani prihodki in odhodki po denarnem toku so odvisni od višine in dinamike pridobivanja sredstev v letu 2024 iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom.

## 5.2 BILANCA STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov po Zakonu o računovodstvu in SRS. Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024 je vpisano v stolpcu 4. V stolpcu 5 pa so navedeni podatki iz predhodnega leta.

v EUR s centi

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>963.916</b>	<b>1.028.227</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	57.635	53.907
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	40.328	35.215
02	NEPREMIČNINE	004	748.190	748.190
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	211.615	196.532
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	952.612	894.350
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	542.578	436.473
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0

08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>170.155</b>	<b>141.196</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	1.764	399
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	40.785	38.028
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	623	490
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.146	5.146
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	110.316	86.611
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.538	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.983	10.522
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>3.939</b>	<b>4.454</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0

36	ZALOGE BLAGA	030	3.939	4.454
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>1.138.010</b>	<b>1.173.877</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>129.703</b>	<b>111.346</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	59.949	49.900
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	54.393	28.774
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	11.589	9.196
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	492	996
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.280	22.480
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>1.008.307</b>	<b>1.062.531</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	963.916	1.028.227
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	44.391	34.304
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>1.138.010</b>	<b>1.173.877</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0

## Sredstva

### A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

**1) Neopredmetena sredstva** (računalniški programi) in opredmetena osnovna sredstva (nepremičnine, nepremičnine v gradnji, neopredmetena dolgoročna sredstva, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva v upravljanju in posebej tista sredstva, ki so bila nabavljena iz drugih virov) so tista sredstva, ki jih muzej uporablja pri svojem poslovanju ter se po pričakovanjih uporabljajo več kot eno obračunsko obdobje (več kot eno leto). Muzej sredstva izkazuje po dejanski nabavni vrednosti in jih časovno amortizira glede na dobo koristnosti. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 EUR muzej običajno izkazuje kot drobni inventar, ki se ob nabavi enkratno in v celoti amortizira.

V aktivni bilanci stanja izkazuje zavod dolgoročna sredstva v višini 963.915,89 EUR. To pa predstavljajo neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine ter oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Muzej je v letu 2024 nabavil:

- opredmetena osnovna sredstva v višini 59.947,00 EUR,
- licence v vrednosti 3.728,27 EUR

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2024 znaša 1.758.437,18 EUR, popravek vrednosti teh sredstev 794.521,29 EUR. Sedanja vrednost teh sredstev pa znaša 963.915,89 EUR.

Opremo v glavnem nadomeščamo, ko ta postane neuporabna in jo odpišemo.

### 2) Amortizacija

Muzej v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov obračun amortizacije med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Muzej uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovno sredstvo postane predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Obračun amortizacije se je vršil v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in sicer posebej za sredstva prejeta v upravljanje in posebej za sredstva nabavljena iz oblikovanih dolgoročnih rezervacij iz naslova donacij.

Obračunana amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024 znaša 127.986,39 EUR in je v celoti pokrita iz obveznosti sredstev prejetih v upravljanje.

## B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva znašajo skupaj **170.155,47 EUR**.

### 1) Denarna sredstva v blagajni

Denarne postavke vsebujejo gotovino blagajni muzeja in znaša 1.764,30 EUR.

### 2) Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila

Denarna sredstva na podračunu na dan 31.12.2024 so izkazana v višini 40.785,28 EUR.

### 3) Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 623,10 EUR.

Muzej spremlja zapadle terjatve, neplačnikom pošilja opomine, opravlja dogovore o poplačilu terjatev in oslabi ali odpiše morebitne terjatve, za katere ne obstaja možnost plačila.

Nezapadlo	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	SKUPAJ zapadli	SKUPAJ
472,10	23,00	0	0	128,00	151,00	623,10

### 4) Kratkoročno dani predujmi

Muzej na dan 31.12.2024 izkazuje danih varščino za najem prostorov v znesku 5.146,00 EUR.

### 5) Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine, s katerimi se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, ki se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Muzej na dan 31.12.2024 izkazuje sledeče:

- o kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 103.210,32 EUR.

Nezapadlo	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	SKUPAJ zapadli	SKUPAJ
103.210,32	0	0	0	0	0	103.210,32

- o kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 7.105,20 €.

Nezapadlo	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	SKUPAJ zapadli	SKUPAJ
6.489,20	616,00	0	0	0	616,00	7.105,20

### 6) Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij muzej izkazuje v znesku 1.538,25 EUR iz naslova refundacij.

## 7) Aktivne časovne razmejitve

Muzej na dan 31.12.2024 aktivnih časovnih razmejitev izkazuje v znesku 9.983,02 EUR, to so v naprej plačane članarine, naročnine in zaračunani prihodki iz naslova stroškov plač za zaposlene.

## C. Zaloge

Muzej na dan 31.12.2024 izkazuje zaloge v višini 3.938,69 EUR.

## Obveznosti do virov sredstev

### D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

**Preostale obveznosti do virov sredstev** v skupnem znesku 129.703,08 EUR predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za tekoče poslovanje v znesku 54.393,37 EUR,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 492,02 EUR,
- obveznosti do zaposlenih v znesku 59.949,14 EUR,
- druge kratkoročne obveznosti znašajo 11.588,52 EUR,
- obveznosti za pasivne časovne razmejitve v znesku 3.280,03 EUR iz naslova vkalkuliranih stroškov, ki so delno nastali v letu 2024;

#### 1) Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih se uvrščajo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila plač in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2024 predstavljajo obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih plač in obračunanih davkov in prispevkov za mesec december 2024, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31. 12. 2024	Stanje 31. 12. 2023
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	36.015,78	31.022,11
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	13.187,78	10.467,12
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	6.904,52	5.498,54
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	3.841,06	2.911,98

#### 2) Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Izkazane so v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin (računov), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Muzej na dan 31.12.2024 izkazuje obveznosti do dobaviteljev v višini 54.393,37 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	Stanje 31. 12. 2024	Stanje 31. 12. 2023
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	54.393,37	27.718,55
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	0	1.055,17

Nezapadlo	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	SKUPAJ zapadli	SKUPAJ
54.393,37	0	0	0	0	0	54.393,37

### 3) Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31. 12. 2024	Stanje 31. 12. 2023
Kratkoročne obveznosti za dajatve	10.493,43	8.453,35
Druge kratkoročne obveznosti z poslovanja	1.095,09	742,88

Kratkoročne obveznosti za dajatve predstavljajo obveznosti za obračunane prispevke na plače za mesec december 2024. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za podjetne in avtorske pogodbe.

### 4) Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Muzej izkazuje naslednje obveznosti:

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31. 12. 2024	Stanje 31. 12. 2023
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	0	723,69
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0	234,42
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	434,52	37,74
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine-druge	57,50	0

Nezapadlo	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	SKUPAJ zapadli	SKUPAJ
492,02	0	0	0	0	0	492,02

## 5) **Kratkoročne obveznosti do financerjev**

Muzej ne izkazuje tovrstnih obveznosti.

## 6) **Pasivne časovne razmejitve**

Muzej med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje vračunane stroške v znesku 3.280,03 EUR. Zajeti so stroški, ki so nastali v letu 2024 in še nismo prejeli računov.

## E. **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

### 1) **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Muzej dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ne izkazuje.

### 2) **Dolgoročne finančne obveznosti**

Dolgoročnih finančnih obveznosti muzej nima.

### 3) **Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje**

Med obveznostmi za sredstva prejeta v upravljanje so izkazane postavke, ki se nanašajo na neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin, opreme in opredmetenih osnovnih sredstev.

Muzej na dan 31. 12. 2024 izkazuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 963.915,89 EUR.

V primerjavi s preteklim letom so se obveznosti zvišale, saj je obračunana amortizacija osnovnih sredstev tekočega leta znašala manj, kot pa so znašale nove nabave.

**Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje znašajo ob koncu leta 2024 1.008.306,97 EUR.**

Gibanje teh obveznosti v letu 2024 je bilo kot sledi.

**Tabela 9:** Gibanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, v letu 2024 (v EUR)

	Zmanjšanje obv.	Povečanje obvez.
Začetno stanje obveznosti	0,00	1.062.531,25
MIZŠ – za investicije in lastna sredstva	0,00	57.036,67
Presežek prihodkov nad odhodki		16.725,46
Prenos amortizacije na razred 9	127.986,41	
<b>Končno stanje obveznosti</b>		<b>1.008.306,97</b>

Začetno stanje obveznosti se je povečalo za zneske nakazila MIZŠ za namen nabave osnovnih sredstev. Zmanjšalo pa se je za obračunano amortizacijo, financirana s strani ustanovitelja.

### 4) **Presežek prihodkov nad odhodki**

Poslovni izid izkazan v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 je presežek prihodkov nad odhodki in znaša skupaj s preteklimi obdobji 44.391,08 EUR. Muzej je porabil 6.638,59 EUR za nakup osnovnih sredstev iz lastnih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki	Stanje 31. 12. 2024	Stanje 31. 12. 2023
Presežek prihodkov nad odhodki	44.391,08	34.304,21

**Celoten znesek pasive** bilance stanja je enaka celotnemu znesku aktive in znaša **1.138.010,05 EUR**

### 5.3. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETNIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja. Vsebina in oblika obrazca sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih. Obrazec vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra leta 2024 o posameznih kategorijah sredstev. Posebej se izkazujejo podatki o njihovih nabavnih in posebej popravkih vrednosti na začetku leta, povečanja ali zmanjšanja med letom po posameznih kategorijah. Povečanje nabavne vrednosti v letu 2024 je posledica novih nabav. Amortizacija predstavlja obračunano amortizacijo OS v tekočem letu in amortizacijo, ki se nanaša na odpis opreme z naravo drobnega inventarja. Neodpisana vrednost 31. 12. 2024 je sedanja knjigovodska vrednost vseh OS. Postavke v tej prilogi so usklajene z ustreznimi postavkami v bilanci stanja.

v EUR s  
centi

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	<b>700</b>	<b>1.696.446</b>	<b>668.219</b>	<b>63.675</b>	<b>0</b>	<b>1.684</b>	<b>1.684</b>	<b>127.986</b>	<b>963.916</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	53.907	35.215	3.728	0	0	0	5.113	17.307	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	748.190	196.532	0	0	0	0	15.084	536.574	0	0
F. Oprema	706	782.020	324.143	59.947	0	1.684	1.684	107.790	410.034	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	112.330	112.330	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 5.4. IZKAZ STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

V skladu s tretjim odstavkom 4. člena Pravilnika o računovodskih izkazih in v skladu s 7. čl. Pravilnika o letnih poročilih je izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil obvezna priloga k bilanci stanja. Izkaz je, kot že naslov pove, preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih kapitalskih naložb in dolgoročnih posojil.

Muzej na dan 31. 12. 2024 ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

v EUR s  
centi

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in posojil	Znesek zmanjšanja naložb in posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in posojil	Znesek naložb in posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in posojil (31.12.)	Knjigovodna vrednost naložb in posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirji	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<i>2. Tuji vrednostni papirji</i>	<b>831</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	<b>832</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam</i>	<b>833</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>2. Drugi dolgoročno dani depoziti</i>	<b>834</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	<b>835</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj (800+819)</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5.5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s pravilnikom o letnih poročilih. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in na osnovi uporabe pravil, ki jih vsebujejo podzakonski predpisi, za katerih izdajo je pooblaščen minister za finance. Za nas določene uporabnike je glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki pravi, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka; pomeni, da med prihodke in odhodke obračunskega obdobja prištevamo le tiste, ki se nanašajo na to obdobje, pri čemer seveda ni pomembno ali so bili plačani ali pa smo zanje le prejeli račune, pa tudi prihodke ali odhodke tega obračunskega obdobja, za katere še nismo prejeli ustreznih knjigovodskih listin, vemo pa, da so nastali.

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>1.560.733</b>	<b>1.403.406</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.553.994	1.396.173
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	6.740	7.233
762	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>1.926</b>	<b>1.777</b>
763	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>3.462</b>	<b>2.227</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>1.566.120</b>	<b>1.407.410</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>744.455</b>	<b>667.924</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	516	3.134
460	STROŠKI MATERIALA	873	88.175	52.881

461	STROŠKI STORITEV	874	655.764	611.909
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>799.264</b>	<b>723.467</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	611.851	555.026
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	98.619	89.431
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	88.794	79.010
462	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
463	<b>REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>4.915</b>	<b>5.634</b>
467	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
468	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>1.548.635</b>	<b>1.397.035</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>888</b>	<b>17.486</b>	<b>10.375</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	760	455
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	16.725	9.920
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	21	20
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

## A. Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne in prevrednotovalne. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi so poslovni prihodki tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

Zavod pridobiva prihodke iz naslova javnih virov in iz tržne dejavnosti.

**Prihodki za izvajanje javne službe** so bili realizirani v skupni višini **1.557.603,21 EUR** iz virov:

1. Prihodki iz naslova Republike Slovenije, v skupnem znesku 1.436.010,85 EUR, za namene programskih materialnih stroškov, splošnih stroškov, plač in drugo /glej tabela 1, točka (1)/.
2. Prihodki od ZZDS, učnih ur, vstopnin, delavnic, razstav, prodaje koledarjev, itd. v višini 121.592,36 EUR /glej tabela 1, točka (2)

**Prihodki za izvajanje tržne dejavnosti** so bili realizirani v višini 3.130,00 EUR /glej tabela 1, točka (3)

**Tabela 7:** Prihodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti v letu 2024 – obračunsko načelo (v EUR)

<b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – javna sl. in trg</b>	<b>1.560.733,21</b>
od tega:	
(1) Prihodki od RS – dotacija za dejavnost	1.428.094,94
(2) Prihodki pri prodaji kronike	1.782,00
(2) Prihodki pri prodaji koledarjev	1.809,55
(2) Prihodki od prodaje storitev	5.046,68
(2) Prihodki od prodaje učnih ur, ogleda muzeja	111.281,17
(2) Prihodki od delavnic, muzejskih oddelkov	1.672,96
(1) Prihodki od dotacije	7.915,91
(3) Prihodki od prodaje spominkov	3.130,00

Prihodki iz naslova poslovanja so se v letu 2024 zvišali.

**Prihodki od financiranja znašajo 1.925,57 EUR in drugi izredni prihodki znašajo 3.461,61 EUR.** Izredni prihodki predstavljajo oproščene prispevke.

**Celotni prihodki** zavoda v letu 2024 znašajo **1.566.120,39 EUR.**

## B. Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodek obračunskega obdobja vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

**Celotni odhodki** zavoda v letu 2024 so znašali **1.548.634,55 EUR.**

**Tabela 8:** Odhodki zavoda v letu 2024 po vrstah odhodkov - obračunsko načelo (v EUR)

<b>Celotni odhodki</b>	<b>1.548.634,55</b>
Stroški materiala	88.175,37
Stroški storitev	655.763,82
Stroški dela	799.264,16
Drugi stroški – stroški nad.za uporabo stavbnega zemljišča, sejnine	4.914,60
Stroški prodanih zalog	515,54
Odhodki financiranja	1,06

Levji delež odhodkov poslovnega leta 2024 predstavljajo stroški dela in stroški storitev.

**Tabela 8a:** Podrobnejši prerez stroškov materiala

<b>Stroški materiala</b>	<b>88.175,37</b>
Stroški materiala in pomožnega materiala	183,99
Stroški električne energije in ogrevanja	26.472,04
Stroški časopisov, revij	3.258,46
Stroški pisarniškega materiala	2.694,00
Ostali stroški materiala	55.566,88

**Obrazložitev stroškov materiala**

Velik del stroškov materiala zavzemata ogrevanje 20.551,44 EUR in električna energija 5.880,63 EUR.

Stroški materiala in pomožnega materiala zajemajo predvsem splošni tehnični in sanitarni material, medtem ko pod ostalimi stroški materiala najdemo raznovrstni material, ki ga potrebujemo za razstave, učne ure in delavnice ter posamezne muzejske oddelke. Med ostalimi stroški v višini 55.566,88 EUR so zajeti tudi: stroški odpisa muzejskega gradiva 700,00 EUR, knjig 247,23 EUR, stroški sanitetnega in sanitarnega materiala 2.207,22 EUR, stroški drobnega materiala za razstave in projekte 52.412,43 EUR.

Stroški časopisov in revij vključujejo mesečne oz. letne naročnine na vse glavne slovenske časopise in revije, ki redno ali občasno poročajo o aktualnih temah s področja vzgoje in izobraževanja.

Stroški pisarniškega materiala predstavljajo nakup tonerjev, papirja in ostalega drobnega pisarniškega materiala (pisala, štipalnice, sponke, spenjači, itd.).

**Tabela 8b:** Podrobnejši prerez stroškov storitev

<b>Stroški storitev</b>	<b>655.793,82</b>
Stroški najemnin	121.265,61
Stroški avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb	53.222,27
Stroški tiskarskih storitev	43.048,75
Stroški študentskih servisov	32.290,79
Ostali stroški storitev	405.966,40

### Obrazložitev stroškov storitev

Stroški tiskarskih storitev znašajo 43.048,75 EUR in zajemajo stroške računalniškega oblikovanja in priprave, oblikovanje in izdelavo muzejskih publikacij in tiskov ter gradiva za novo stalno razstavo, ter samo tiskanje različnih muzejskih publikacij, učnih listov in plakatov za razstave, pedagoško dejavnost (učne ure) in promocijo.

Stroški najemnin znašajo skupaj 121.265,61 EUR: za poslovne prostore muzeja 98.041,48 EUR, parking 11.724,20 EUR, najemi programske opreme 11.499,93 EUR.

Stroški avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb znašajo skupaj 53.222,27 EUR.

Ostali stroški storitev v višini 405.966,40 EUR: za čiščenje in varovanje 62.159,95 EUR, za vzdrževanje objektov in opreme 127.688,17 EUR, za računovodske storitve 32.698,23 EUR, za telefon in mobitel 4.119,28 EUR, PTT 1.001,71 EUR, stroški povračil 12.473,26 EUR, prevozne storitve in komunalne storitve 934,23 EUR, oglaševalske 1.963,64 EUR, stroški zavarovanja 7.368,54 EUR, stroški reprezentance 6.932,33 EUR, stroški izobraževanja zaposlenih 8.948,03 EUR, pravno-svetovalne storitve 11.808,60 EUR, stroški bančnih storitev in plačilnega prometa 297,20 EUR, stroški prevajalskih storitev 2.747,61 EUR, stroški članarin 200,00 EUR in stroški drugih storitev 124.625,62 EUR.

### **Tabela 8c: Podrobnejši prerez stroškov dela**

<b>Stroški dela</b>	<b>799.264,16</b>
Plače in nadomestila plač	611.850,77
Prispevki za socialno varnost	98.619,21
Drugi stroški dela	88.794,18

### Obrazložitev stroškov dela

Največji delež stroškov dela predstavljajo plače zaposlenim, skupaj z delovno uspešnostjo. Drugi stroški dela zajemajo regres za letni dopust 27.105,14 EUR, povračilo stroškov za prehrano, prevoz in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev 39.782,19 EUR in premije KDPZ 10.722,97 EUR in odpravnine ob upokojitvi v znesku 11.183,88 EUR.

Zavod je imel v letu 2024 povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 21 zaposlencev. Stroške dela predstavljajo bruto plače, nadomestila plač, povračila za prevoz in prehrano, regres za letni dopust, prispevki na bruto plače.

**Drugi stroški** so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti med nobeno od sedaj naštetih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke (nadomestilo za stavbno zemljišče in sejnine) v vrednosti 4.914,60 EUR.

Stroški prodanih zalog v letu 2024 znašajo 515,54 EUR.

### **Finančni odhodki**

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi in drugimi stroški povezanimi s financiranjem. Muzej je v letu 2024 realiziral odhodke za zamudne obresti iz naslova prepozno poravnanih obveznosti, ostalo pa se nanaša na izravnave in znašajo 1,06 EUR.

### **Drugi odhodki**

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid rednega poslovanja.

Muzej je v letu 2024 ni realiziral drugih odhodkov.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Muzej v letu 2024 ni imel prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

### **Davki**

Davek od dohodka pravnih oseb muzej obračunava za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost muzeja v letu 2024 predstavlja 7,99 % vseh prihodkov muzeja v letu 2024. Davek od dohodka pravnih oseb se v letu 2024 obračunava po stopnji 22 % od davčne osnove in znaša 760,38 EUR.

## **POSLOVNI REZULTAT ZAVODA V LETU 2024**

Zavod je v letu 2024 izkazal **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **17.485,84 EUR**.

Na podlagi obračuna Davka od dohodka pravnih oseb iz dela obdavčljive dejavnosti je bila izkazana obveznost zavoda za plačilo davka v znesku **760,38 EUR**.

Izid obračunskega leta 2024 po obračunu davka od dohodka pravnih oseb je presežek prihodkov nad odhodki v višini 16.725,46 EUR in sicer:

- iz naslova javne službe višini 16.503,00 EUR,
- iz naslova tržne dejavnosti v višini 222,46 EUR.

## 5.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V skladu z drugim odstavkom 17. člena Pravilnika o računovodskih izkazih sestavijo določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov še obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3B k Pravilniku o računovodskih izkazih). Prikazati je treba posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (odslej tržna dejavnost), razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov. Prihodki in odhodki, ugotovljeni v obrazcu izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v stolpcu 4, torej podatki, ki se nanašajo na tekoče leto, se razdelijo na tisti del, ki se nanaša na javno službo in preostali del, ki je povezan s tržno dejavnostjo.

Po 22. členu Zakona o zavodih (ur.l.RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00-1687) se kot javne službe opravljajo, z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Torej je dejavnost službe tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. Seveda so z zakoni in odloki mišljeni tisti predpisi, ki urejajo posamezne dejavnosti. Storitve, ki se pojavljajo pri opravljanju posamezne dejavnosti, ki sodi med storitve javne službe so tako raznovrstne, da jih opredelitve, vsebovane v predpisih, nikoli ne morejo zajeti v celoti. Obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak obrazcu izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so v njem podatki po vrstah prihodkov, odhodkov oziroma stroškov, ki se nanašajo na leto 2024, razdeljeni na podatke za dejavnost javne službe (stolpec 4) in podatke za tržno dejavnost (stolpec 5).

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>1.557.603</b>	<b>3.130</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.553.994	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	3.610	3.130
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.926	0
763	DRUGI PRIHODKI	666	3.462	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0

del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	<b>670</b>	<b>1.562.990</b>	<b>3.130</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	<b>671</b>	<b>741.557</b>	<b>2.897</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	516
460	STROŠKI MATERIALA	673	86.480	1.696
461	STROŠKI STORITEV	674	655.078	686
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	<b>675</b>	<b>799.264</b>	<b>0</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	611.851	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	98.619	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	88.794	0
<b>462</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>463</b>	<b>REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>4.915</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	<b>687</b>	<b>1.545.737</b>	<b>2.897</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	<b>688</b>	<b>17.253</b>	<b>233</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	750	10
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	16.503	222
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>693</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Za ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov glede na tržno dejavnost in javno službo muzej uporablja ustrezno razmejena stroškovna mesta v računovodskih evidencah. Tržna dejavnost pa je dejavnost trgovine.

## 5.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih.

Naložbe začasno prostih denarnih sredstev, ki se nanašajo na depozite in za nakup vrednostnih papirjev, se ne knjižijo preko skupin 44 in 75. Zato jih tudi določeni uporabniki ne izkazujejo v tem izkazu. Depoziti, dani za pridobitev določenih pravic, pa se evidenčno obravnavajo kot dana posojila. Ker muzej v letu 2024 ni dajal posojil, so postavke za leto 2024 v tem obrazcu prazne.

Naložb denarnih sredstev v letu 2024 zavod ni imel. Razpoložljiva denarna sredstva smo držali na podračunu UJP.

Posojil zavod ni najemal.

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0	0
44	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0

4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil v obračunskem obdobju. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopek najemanja posojil (zadolževanja).

Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemi in izdatki. Iz izpolnjenih obeh prilog k obrazcem prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov dobimo rezultat, ki nam pokaže stanje na računih določenega uporabnika.

Muzej v poslovnem letu ni prejemal posojil, zato je izkaz računa financiranja prazen.

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	<b>ZADOLŽEVANJE V TUJINI</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0	0

del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	<b>572</b>	<b>4.085</b>	<b>2.922</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5.9. IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU ZA JAVNE ZAVODE

Izračun presežka po fiskalnem pravilu za javne zavode

Zap. št.	Konti	AOP	Zneski
1.	71-78	401	1.599.019,39
2.	40-42	437	1.594.934,16
3.	3 = 1 - 2	485/486	4.085,23
4.	75	500	
5.	44	512	
6.	6 = 4 - 5	524/525	0,00
7.	50	550	
8.	55	560	
9.	9 = 7 - 8	570/571	0,00
10.	10 = 3 + 6 + 9	572/573	4.085,23
11.		573	0,00
12.	20-29	034 (brez 042)	129.705,96
13.	92,96,97	054, 055	0,00
14.	980 - (00 do 05)	056 - (002-003+004-005+006-007)	0,00
15.	15 = 11 - 12 - 13 -14	Znesek presežka po fisk.pravilu	-129.705,96