



LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA

SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ ZA LETO 2025

Svet javnega zavoda Slovenski šolski muzej je Letni delovni načrt in finančni načrt javnega zavoda Slovenski šolski muzej za leto 2025 obravnaval na 12. redni seji 24. februarja 2025 in podal soglasje na dopisni seji, dne 4. marca 2025.

Odgovorna oseba zavoda: mag. Stane Okoliš, direktor muzeja

Slovenski šolski muzej

SŠM

Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Tel.: (+386) 1 2513 024, 2513 127, 2513 163

Fax.: (+386) 1 2513 024

E-mail: tajnistvo@solskimuzej.si

Spletna stran: www.solskimuzej.si

Davčna št.: **38442663**

Matična št.: **5052033**

Podračun pri UJP Ljubljana št.: **01100-6030720893**

Ustanovitveni sklep:

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 12. 11. 2003, UL RS 110/2003 in Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 17. 6. 2016, UL RS, št. 42/2016.

KAZALO	
I. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA	str. 04
II. DEJAVNOSTI ZAVODA	str. 04
III. CILJI ZAVODA	str. 08
MUZEJSKA DEJAVNOST	str. 08
3.1 Dolgoročni cilji	str. 08
3.2 Kratkoročni cilji	str. 11
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA DEJAVNOST	str. 21
3.1 Dolgoročni cilji	str. 21
3.2 Kratkoročni cilji	str. 21
IZOBRAŽEVANJE ZA UČITELJE	str. 24
RAZISKOVALNA DEJAVNOST	str. 26
3.3 Naloge za dosego ciljev zavoda	str. 29
3.3.1 Osnovna dejavnost	str. 29
3.3.2 Osnovne naloge	str. 30
3.3.3 Posebne naloge	str. 35
Osnovna naloga javnega zavoda, ki jo financira zavod iz lastnih virov	str. 38
Naloge in projekti, ki so tržna dejavnost	str. 38
Digitalna strategija javnega zavoda in njena implementacija	str. 39
OE MUZEJ ŠPORTA	str. 40
IV. NAČRTOVANJE VIROV	str. 56
4.1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov	str. 56
4.1.1. Kadrovski načrt zavoda	str. 56
4.1.2. Finančni načrt Slovenskega šolskega muzeja	str. 56
V. PRILOGE	str. 73

I. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Poslanstvo Slovenskega šolskega muzeja je ohranjanje snovne in nesnovne dediščine šolstva, ki jo na podlagi evidentiranja, dokumentiranja in preučevanja muzejskih predmetov ter obdelave gradiva in raziskovanja podatkov o šolski preteklosti izkazuje v vsestranskem delovanju in mnogovrstnih muzejskih dejavnostih, s katerimi dogodke iz zgodovine šolstva in vzgoje obiskovalcem z različnimi metodami muzejskega dela približa ter predstavi razvoj šolstva ter pedagogike na območju Republike Slovenije in slovenskega šolstva v slovenskem zamejstvu in po svetu od začetkov do danes.

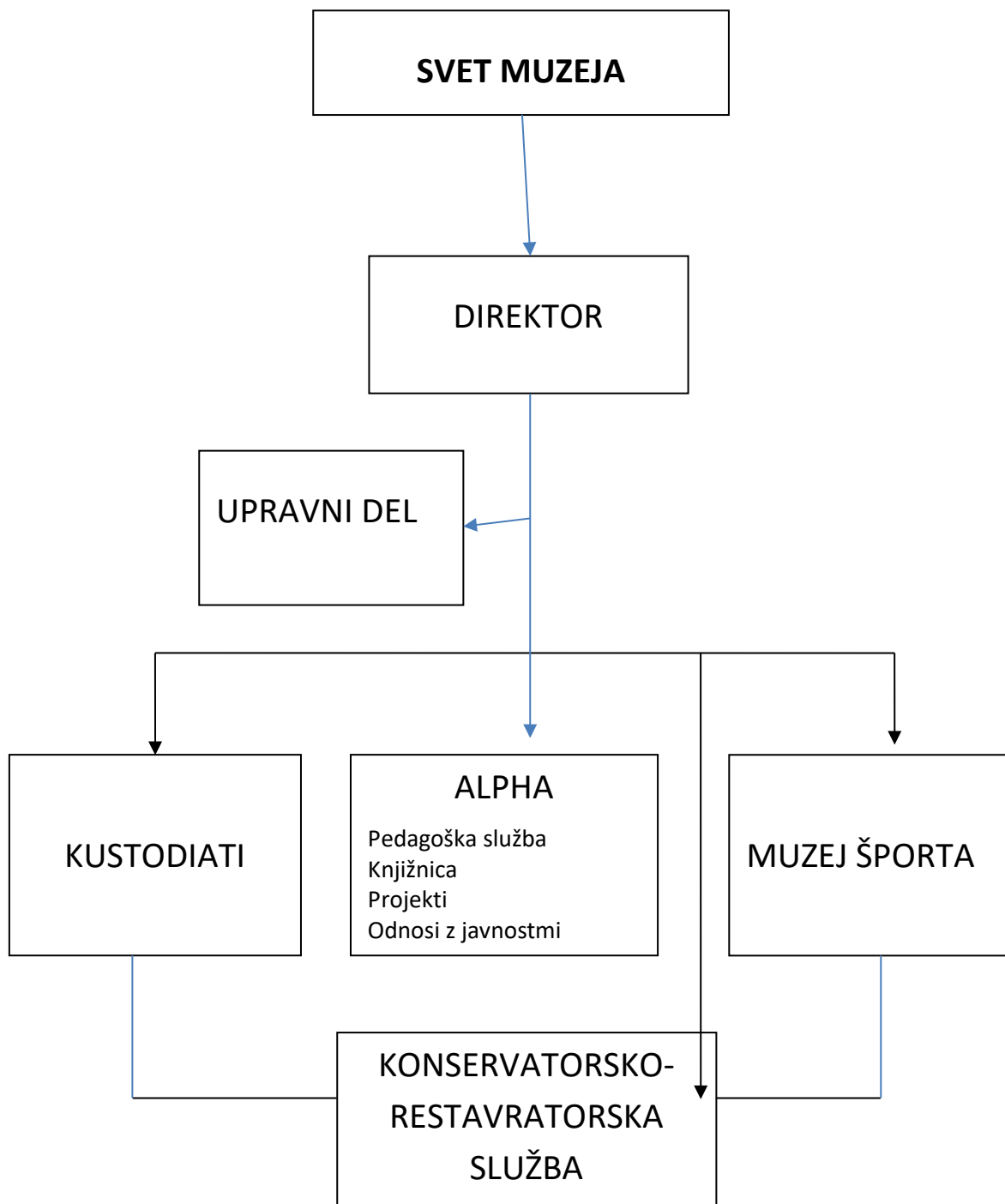
Vizija razvoja zavoda je uporabniku prijazen, dostopen in odprt muzej, ki obiskovalce na različne načine in z različnimi oblikami muzejskega dela informira o zgodovini šolstva in mu na podlagi zbranih muzejskih predmetov in obdelanega gradiva o šolstvu nudi potrebne podatke in vedenje o šolski preteklosti, o virih in literaturi za njeno preučevanje ter jih na tem področju usmerja k nadaljnjemu izpopolnjevanju in raziskovanju. Muzej pojmuje kot prostor srečevanja, druženja in dialoga ter si prizadeva, da postane stičišče povezovanja v odprto in ustvarjalno informacijsko središče za preučevanje šolske preteklosti.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnosti javnega zavoda so zbiranje, konserviranje in restavriranje, hranjenje, inventariziranje in razstavljanje muzejskih predmetov dediščine šolstva ter zbiranje drugega gradiva s področja šolstva in obdelava podatkov o šolski preteklosti na ozemlju Republike Slovenije, v slovenskem zamejstvu in v izseljenstvu. Javni zavod dediščino šolstva evidentira, dokumentira, varuje, preučuje, predstavlja in promovira. Predmete šolske dediščine in celotno gradivo, ki izkazuje zgodovino šolstva in vzgoje, po njihovi naravi in notranji strukturi vodi v sklopu muzejskih oddelkov (kustodiatov) in jih ureja v manjše muzejske zbirke in skupine predmetov ter gradiva. Delo z muzejskimi predmeti in gradivom o šolski preteklosti je podlaga in izhodišče za vse druge dejavnosti, ki jih muzej izvaja pri vzpostavljanju stikov z zainteresirano javnostjo. V osnovno dejavnost muzeja sta tesno vtankani razstavna in pedagoško-andragoška dejavnost. Raziskovalna in svetovalna dejavnost kakor tudi izdajateljstvo publikacij ter materialov za predstavljanje šolske preteklosti in promocijo muzejskega dela so temelji uspešnega strokovnega dela muzeja, ki je podprto z bibliografsko in konservatorsko-restavratorsko dejavnostjo. Dostopnost in odprtost muzeja do javnosti izpričuje razvejana promocijska dejavnost, ki se kaže tako po vsebini izdanih publikacij in materialov kot tudi v objavah v raznovrstnih medijih, nazadnje vse več tudi v digitalnih medijih na svetovnem spletu. S projektom starih učnih ur se je močno razširila pedagoško-andragoška dejavnost, ki daje muzeju jasno prepoznanost. Ob posredovanju podatkov o šolski preteklosti je s knjižničarsko dejavnostjo na podlagi starih učnih vsebin in vzgojnih metod usmerjen v doživeto izkušnjo pouka nekoč.

Zbiralna politika je temeljna usmeritev strokovnega delovanja. Kaj muzej zbira in kako oblikuje zbirke muzejskih predmetov. Muzej v prvi vrsti pod izbranimi kriteriji zbira, evidentira in dokumentira predmete šolske dediščine, ki so jih v preteklosti uporabljali pri pouku v šolah in zunaj njih na območju Republike Slovenije, v slovenskih šolah v zamejstvu in med Slovenci po svetu. Poleg tega zbira in vrednoti tudi drugo gradivo, ki dokumentira zgodovino in kaže razvoj šolstva ter pedagogike od prvih začetkov do današnjih dni. V zbirko muzejskih predmetov evidentira tudi predmete šolske dediščine, ki so jih izdelali in pri pouku uporabljali drugod po svetu. Za muzejsko zbiralno politiko so toliko bolj pomembni, če so vplivali na razvoj pouka na slovenskem etničnem ozemlju. Muzej določa kriterije, na podlagi katerih se predmete in gradivo dediščine uvršča v zbirke.

ORGANIZACIJSKA SHEMA



DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA

Slovenski šolski muzej je državni muzej, ki deluje na področju premične kulturne dediščine šolstva. Kot javni zavod spada v pristojnost Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki ga tudi financira. Njegovo delovanje po Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej (UL RS 110/2003) in po dopolnitvah in spremembah tega sklepa (UL RS, št. 42/2016) opredeljuje tudi zakonodaja s področja kulturne dediščine. Muzej od leta 1984 deluje v prostorih nekdanjih uršulinskih šol na Plečnikovem trgu št. 1 na površini v skupni v izmeri 867 m². Po denacionalizacijski odločbi (2004) je bil del muzejskih prostorov v dvajsetletnem najemu od uršulinskega samostana (471 m²). Najemna pogodba je bila 2. avgusta 2024 s soglasjem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje podaljšana za devet let. Drugi del prostorov v traktu pod Gimnazijo Jožeta Plečnika, kjer je od leta 2022 postavljena interaktivna stalna razstava, je v lasti Republike Slovenije (396 m²). Depo za večje muzejske predmete in gradivo o zgodovini šolstva je muzeju uspelo pridobiti leta 2003 na Srednji šoli tehniških strok Šiška, kjer je več let delovala tudi muzejska delavnica. Zaradi prostorske stiske na šoli je muzej leta 2008 najel večji depo na Zavodu RS za blagovne rezerve, od koder pa se je moral dokončno izseliti leta 2022. Nov prostor za hrambo šolske dediščine v izmeri 2000 m² se je takrat našel v nekdanjem BPT-ju v Trziču, kjer pa pogoji hrambe niso bili ustrezni. S podjetjem Trans felix d.o.o. je bil zato leta 2023 sklenjen dogovor o najemu depojskih prostorov na Lesnem Brdu, kamor je bilo do konca leta iz Trziča preseljeno najbolj občutljivo papirno gradivo. Na Lesnem Brdu so bili najprej najeti depojski prostori v izmeri 450 m², v drugi polovici leta 2024 pa še sprejemnica s površino 104 m² in depoji za Muzej športa v izmeri 300 m². V Trziču se je razpoložljiva površina zmanjšala na 750 m². Muzej pretežni del dejavnosti opravlja v matičnih prostorih v Ljubljani, pedagoško-andragoško dejavnost pa po dogovoru tudi drugod. Je edini muzej v Republiki Sloveniji za področje zgodovine šolstva in vzgoje. Zelo tesno je raznovrstno sodelovanje z osnovnimi šolami, od koder v muzej prihaja tudi največ obiskovalcev. Prihajajo iz vseh predelov Republike Slovenije. Največ jih je iz Ljubljane in bližnjih krajev. Z razvojem pedagoško-andragoške dejavnosti muzej redno obiskujejo tudi šole s slovenskim učnim jezikom iz Trsta in okolice. Več šolskih skupin je muzej obiskalo iz drugih sosednjih držav (Avstrije in Hrvaške), posamezniki pa prihajajo tudi iz čezmorskih dežel. S prenosom dejavnosti muzeja športa iz Zavoda RS za šport je muzej s 1. februarjem 2022 začasno prevzel skrb in naloge tudi na področju varovanja dediščine športa.

OSNOVNA DEJAVNOST

Delo z muzejskimi predmeti in z gradivom o zgodovini šolstva je podlaga za vsako drugo delo v muzeju. Predmete šolske dediščine muzej zbira, konservira in restavrira, hrani, proučuje in razstavlja. Predhodno jih evidentira, nato pa z različnimi muzejskimi orodji obdeluje oz. dokumentira. Muzej prav tako zbira, dokumentira in raziskuje dokumentarno, arhivsko in bibliotečno gradivo o zgodovini šolstva. Zainteresirani javnosti posreduje podatke iz šolske preteklosti, jo informira in svetuje o vsebinah s področja zgodovine šolstva.

OSNOVNE NALOGE

Iz osnovne dejavnosti, iz dela s predmeti in z gradivom o zgodovini šolstva, izhajajo vse druge muzejske dejavnosti in osnovne ter posebne naloge muzeja, ki so opredeljene v ustanovnem aktu muzeja Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 12. 11. 2003, UL RS 110/2003 in v Sklepu o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 17. 6. 2016, UL RS, št. 42/2016. Po ustanovnem aktu so osnovne naloge muzeja predvsem naslednje:

- dopolnjevanje in urejanje muzejskih zbirk,
- zbiranje, obdelava in raziskovanje podatkov o šolski preteklosti na Slovenskem,
- posredovanje podatkov o zgodovini šolstva na Slovenskem zainteresirani javnosti,
- postavljanje razstav (stalne in občasne) in objava razstavnih katalogov,
- razvoj pedagoško-andragoških dejavnosti (stare učne ure, muzejske delavnice),
- izdajanje strokovne literature, publikacij in didaktičnih iger s področja zgodovine šolstva,
- konservatorsko-restavratorsko delo in hranjenje muzejskih predmetov in gradiva,
- vodenje strokovne knjižnice za področje zgodovine šolstva,
- raziskovalno delo na področju šolske preteklosti s pripravo strokovno-znanstvenih srečanj,
- svetovanje zainteresirani javnosti (šolam) in strokovno sodelovanje,
- sodelovanje z organizacijami in ustanovami na področju dela muzeja,
- mednarodno sodelovanje na področju šolske preteklosti,
- promocija muzejskih dejavnosti,
- strokovno izobraževanje zaposlenih in muzejskih vodičev ter izvajalcev učnih ur,
- digitalizacija muzejskih predmetov in gradiva ter njihovih evidenc.

Osnovne naloge muzeja v ožjem smislu so posebej določene tudi v letnem programu dela javnega zavoda v programskih sklopih: Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike, Muzejska pedagogika, Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva, Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave in Vključujoči muzej – podpora ranljivim skupinam.

POSEBNE NALOGE

Muzej poleg osnovnih nalog opravlja tudi posebne naloge, ki so povezane z aktivnimi metodami predstavljanja šolske preteklosti, zbiranjem, analizo in raziskovanjem podatkov o preteklosti šolstva ter zgodovinskim razvojem pedagogike in andragogike v Republiki Sloveniji. Z navezovanjem razvoja šolstva in pedagoških idej iz preteklosti na dogajanje v sodobnem izobraževalnem sistemu sodeluje z drugimi institucijami na področju šolstva in se vključuje v medinstitucionalne in druge projekte, ki so vsako leto posebej opredeljeni v letnem programu dela javnega zavoda.

DREUGE DEJAVNOSTI MUZEJA

Z razvejanim pedagoško-andragoškim, razstavnim in izdajateljskim programom se muzej na različne načine aktivno vključuje tudi v sejemske, vzgojno-izobraževalne prireditve, na katerih sodeluje s šolami, muzeji in drugimi ustanovami na področju delovanja muzeja. V ta namen je muzej razvil bogato promocijsko dejavnost, s katero spodbuja zanimanje za obisk muzeja in seznanitev s šolsko zgodovino. V promocijo muzeja, šolske dediščine in zanimanje za zgodovino šolstva in pedagogike je še posebej vpeta muzejska trgovina, ki omogoča nakup spominkov, replik muzejskih predmetov in strokovne literature. Namen njenega delovanja je smiselna dopolnitev muzejske javne službe. Za raziskovanje zgodovine posameznih šol je pomembno delovanje dokumentacijskega centra, v katerem so sistematično zbrani zgodovinski podatki, ki nudijo primerno izhodišče za vsako nadaljno strokovno-znanstveno delo. Pedagoška knjižnica raznolike muzejske dejavnosti povezuje v nedeljivo celoto. Muzej skrbi za ohranjanje in varovanje šolske dediščine z zagotavljanjem konservatorsko-restavratorske službe in ustreznih klimatskih pogojev hrambe. Poleg muzejske in pedagoško-andragoške dejavnosti izvaja tudi projekte na področju izobraževanja za učitelje in z vključevanjem v raziskovalne projekte, prirejanjem simpozijem ter z izdajanjem znanstveno-strokovne revije Šolska kronika opravlja tudi naloge raziskovalne dejavnosti.

III. CILJI ZAVODA

Cilji javnega zavoda so dolgoročni in kratkoročni. Predstavljeni so v tabelarni obliki po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. (Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 za javne zavode po 28. členu ZOFVI, 20.12.2024). Za vsak cilj je izdelana posebna tabela z navedbo in opisom kazalnikov, s katerimi se vrednoti doseganje postavljenih ciljev. Vsak cilj ima navadno tri kazalnike z izhodiščno in pričakovano vrednostjo v določenem časovnem okviru. Pri kratkoročnih ciljih so posebej navedene konkretne naloge, ki se jih na letni ravni izvaja pri uresničevanju zastavljenih ciljev, podrobnejši opisi nalog in pričakovani rezultati. Poleg dolgoročnih in kratkoročnih ciljev javnega zavoda na področju muzejske dejavnosti v ožjem pomenu so posebej opredeljeni cilji tudi za področje izobraževanja za učitelje in raziskovalne dejavnosti.

MUZEJSKA DEJAVNOST

3.1. Dolgoročni cilji:

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1	Visoka raven obiska muzeja	1. kazalnik	obiskovalci	2024	17.566	2029	19.000
		2. kazalnik	uporabniki	2024	1.736	2029	2.000
		3. kazalnik	tuji državljani	2024	739	2029	800

Ime 1. kazalnika:	število obiskovalcev
Enota merjenja:	obiskovalec
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število obiskovalcev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 15.000 leto 2025: 15.500
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi obiskovalci muzeja skupaj
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje obiska
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število uporabnikov
Enota merjenja:	uporabnik
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število uporabnikov muzejskih storitev in prireditev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 1.500 leto 2025: 1.500
Izračun kazalnika:	upoštevajo se obiskovalci brez izdanih vstopnic
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje uporabnikov storitev in prireditev
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število tujih državljanov
Enota merjenja:	obiskovalec iz druge države
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število obiskovalcev iz drugih držav
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 350 leto 2025: 350
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi obiskovalci in uporabniki muzeja iz drugih držav
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje obiska in uporabnikov iz tujine
Sorodni kazalniki:	/

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
2	Dopolnjevanje muzejskih zbirk	1. kazalnik	muzejski predmeti	2024	636	2029	450
		2. kazalnik	knjižnično gradivo	2024	1174	2029	600
		3. kazalnik	fototečno gradivo	2024	390	2029	200
		4. kazalnik	dok. in arh. gradivo	2024	7	2029	20

Ime 1. kazalnika:	število pridobljenih muzejskih predmetov
Enota merjenja:	pridobljen muzejski predmet
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število novo pridobljenih muzejskih predmetov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 350 leto 2025: 370
Izračun kazalnika:	upoštevajo se popis novo pridobljenih muzejskih predmetov
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzejskih prevzemov; evidenca popisov muzejskih predmetov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število pridobljenih enot knjižnega gradiva
Enota merjenja:	pridobljena enota knjižničnega gradiva
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število novo pridobljenih enot knjižnega gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 500 leto 2025: 500
Izračun kazalnika:	Upoštevajo se novo pridobljene enote knjižnega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	prevzemne evidence muzeja, popisi pridobljenega knjižnega gradiva
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število enot pridobljenega fototečnega gradiva
Enota merjenja:	pridobljena enota fototečnega gradiva
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število novo pridobljenih enot fototečnega gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 90 leto 2025: 100
Izračun kazalnika:	upoštevajo se novo pridobljene enote fototečnega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje pridobljenega gradiva
Sorodni kazalniki:	/
Ime 4. kazalnika:	število a. škatel pridobljenega dokumentarnega / arhivskega gradiva
Enota merjenja:	pridobljena a. škatla dokumentarnega / arhivskega gradiva
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število pridobljenih arhivskih škatel dok. / arh. gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 10 leto 2025: 10
Izračun kazalnika:	upoštevajo se novo pridobljene a. škatle dok. / arh. gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje pridobljenega d. / a. gradiva
Sorodni kazalniki:	/

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
3	Razpoznavnost muzeja v javnosti	1. kazalnik	medijske objave	2024	169	2029	200
		2. kazalnik	promocijske prireditve	2024	4	2029	10
		3. kazalnik	muzejski tiski	2024	16	2029	8

Ime 1. kazalnika:	število medijskih objav
Enota merjenja:	muzejska objava
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število medijskih objav (kliping)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: / leto 2025: 150
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse medijske objave (internet, tisk, radio, televizija)
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje medijskih objav (po klipingu)
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število sodelovanj na promocijskih prireditvah
Enota merjenja:	sodelovanje na promocijski prireditvi
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število sodelovanj na promocijskih prireditvah
Pojasnitev kazalnika:	predstavitve knjig, predavanja, soudeležba na sejnih, festivalih, itd
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 6 leto 2025: 5
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsa sodelovanja na prireditvah
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje sodelovanja na prireditvah
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število izdanih muzejskih tiskov
Enota merjenja:	izdani muzejski tisk
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izdanih muzejskih tiskov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 5 leto 2025: 6
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi izdani muzejski tiski
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izdanih publikacij
Sorodni kazalniki:	/

3.2. Kratkoročni cilji:

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
1	Muzejske razstave	1	1. kazalnik	stalna razstava	2024	9	3
			2. kazalnik	občasne razstave	2024	1	2
			3. kazalnik	gostovanja razstav	2024	9	5

Ime 1. kazalnika:	število novih elementov stalne razstave
Enota merjenja:	nov element stalne razstave
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število novih elementov stalne razstave
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 4 leto 2025: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi novi elementi stalne razstave
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje novih elementov stalne razstave
Sorodni kazalniki:	število obiskovalcev stalne razstave
Ime 2. kazalnika:	število občasnih razstav
Enota merjenja:	občasna razstava
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število občasnih razstav muzeja
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 1 leto 2025: 2
Izračun kazalnika:	upoštevajo se občasne razstave muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje občasnih razstav
Sorodni kazalniki:	število obiskovalcev občasnih razstav
Ime 3. kazalnika:	število gostovanj z razstavo
Enota merjenja:	gostovanje z razstavo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število gostovanj z razstavami
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 4 leto 2025: 5
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsa gostovanja z razstavami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje gostovanj z razstavami
Sorodni kazalniki:	število obiskovalcev na gostovanjih z razstavami

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Visoka raven obiska muzeja	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Muzejske razstave	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	Obogatitev in vzdrževanje stalne razstave	Nadgradnja, dopolnjevanje in obnova razstave
2.	Priprava aktualnih razstav iz zgodovine šolstva	Večja povezanost javnosti in muzeja
3.	Izmenjava in promocija razstavne dejavnosti	Povečanje razpoznavnosti muzeja v širšem prostoru

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
2	Evidentiranje in dokumentiranje muzejskih predmetov	2	1. kazalnik	akcesija predmetov	2024	353	420
			2. kazalnik	inventarizacija	2024	341	300
			3. kazalnik	digitalizacija	2024	4.110	3.750

Ime 1. kazalnika:	število vpisov predmetov v akcesijsko knjigo (Galis)
Enota merjenja:	vpis predmeta v akcesijsko knjigo (Galis)
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število vpisov predmetov v akcesijsko knjigo (Galis)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 420 (70X6) leto 2025: 420 (70X6)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi vpisi predmetov v akcesijsko knjigo (Galis)
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; evidenca v akcesijski knjigi v sistemu Galis
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število vpisov predmetov v inventarno knjigo
Enota merjenja:	vpis predmeta v inventarno knjigo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število vpisov predmetov v inventarno knjigo (Galis)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 360 (60X6) leto 2025: 300 (50X6)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi opravljeni vpisi predmetov v inventarno knjigo (Galis)
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; evidenca v inventarni knjigi v sistemu Galis
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število digitaliziranih enot muzejskih predmetov / gradiva
Enota merjenja:	digitalizirana enota gradiva (digitalni posnetek)
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število digitaliziranih enot muzejskih predmetov / gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 3.750 leto 2025: 3.750
Izračun kazalnika:	upoštevajo se digitalizirane enote muzejskih predmetov / gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; sprotno spremljanje digitaliziranja
Sorodni kazalniki:	razpoložljive digitalne ure

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Dopolnjevanje muzejskih zbirk	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Evidentiranje in dokumentiranje muzejskih predmetov	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Evidentiranje muzejskih predmetov	Popisi prejetih predmetov v muzeju in popisi na terenu
2.	Dokumentiranje muzejskih predmetov	Vpis predmetov v akcesijsko in inventarno knjigo (Galis)
3.	Skeniranje, fotografiranje, snemanje	Digitalizacija muzejskih predmetov / gradiva
4.	Izdelava kopij in hramba na drugi lokaciji	Dolgotrajna hramba digitalnih in digitaliziranih zapisov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
3	Dokumentiranje knjižničnega gradiva	2	1. kazalnik	vpis knjižnih enot v Cobiss	2024	1.349	800
			2. kazalnik	vpis starega fonda v Cobiss	2024	2.450	2.000
			3. kazalnik	iskanje ssmulj v Cobiss+	2024	4.062	2.500

Ime 1. kazalnika:	število vpisov novih knjižničnih enot v sistem Cobiss
Enota merjenja:	vpis nove knjižnične enote v sistem Cobiss
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število vpisov novih knjižničnih enot v sistem Cobiss
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 700 leto 2025: 800
Izračun kazalnika:	upoštevajo se opravljeni vpisi novih knjižničnih enot v sistem Cobiss
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; evidenca v sistemu Cobiss
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število vpisov knjižničnih enot iz starega knjižnega fonda v sistem Cobiss
Enota merjenja:	vpis knjižnične enote iz starega knjižnega fonda v sistem Cobiss
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število vpisov knjiž. enot iz starega fonda v sistem Cobiss
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 2.000 leto 2025: 2.000
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi vpisi knjižničnih enot iz starega knjižnega fonda
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; evidenca v sistemu Cobiss
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število iskanj SSMULj v Cobiss+
Enota merjenja:	iskanje SSMULj v Cobiss+
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število iskanj SSMULj v Cobiss+
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 2.500 leto 2025: 2.500
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi iskalni nizi SSMULj v Cobiss+
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; evidenca v sistemu Cobiss
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Dopolnjevanje muzejskih zbirk	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Dokumentiranje knjižničnega gradiva	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Obdelava knjižničnega gradiva	Inventarizacija knjižničnih enot v sistemu Cobiss
2.	Novi vpisi v knjižnični sistem Cobiss	Povečano zanimanje za knjižnične storitve
3.	Pridobivanje novega knjižnega gradiva	Povečano število izpisov v SSMULj v Cobiss+
4.	Spletna knjižnica sšm	Povečanje iskanj v spletni knjižnici

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
4	Hranjenje in varovanje ter konservatorsko-restavratorski posegi	2	1. kazalnik	pregledi predmetov	2024	33	30
			2. kazalnik	konser.-restavrat. posegi	2024	5	2
			3. kazalnik	zaščitni elementi / makete	2024	36	30

Ime 1. kazalnika:	število pregledanih predmetov
Enota merjenja:	pregledan predmet
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število pregledanih predmetov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 30 leto 2025: 30
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi pregledani predmeti
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; sprotno spremljanje pregledanih predmetov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število konservatorsko restavratorskih posegov
Enota merjenja:	konservatorsko-restavratorski poseg
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih konservatorsko-restavratorskih posegov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 2 leto 2025: 2
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi opravljeni konservatorsko restavratorski posegi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; sprotno spremljanje konservatorsko rest. posegov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število zaščitnih elementov
Enota merjenja:	zaščitni element
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izdelanih zaščitnih elementov na predmetih
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 30 leto 2025: 30
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi izdelani zaščitni elementi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; sprotno spremljanje izdelave zaščitnih elementov
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Dopolnjevanje muzejskih zbirk in izboljšanje njihove dostopnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Hranjenje in varovanje muzejskih predmetov ter konservatorsko restavratorski posegi	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Hranjenje in varovanje dediščine šolstva	Zagotovitev primernih pogojev hrambe
2.	Priprava muzejskih predmetov za razstave	Predstavitve predmetov za ogled / razstavo
3.	Izdelava zaščitne opreme in maket/replik	Preventivna zaščita in izvajanje pedagoške dejavnosti

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
5	Priprava in izid vsakoletnih publikacij	3	1. kazalnik	Zgoščenka razstave	2024	2	2
			2. kazalnik	Koledar SŠM	2024	1	1
			3. kazalnik	Pedagoški programi	2024	1	1

Ime 1. kazalnika:	zgoščenka razstave
Enota merjenja:	zgoščenka/katalog razstave
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izdanih zgoščenk/katalogov razstav
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 2 leto 2025: 2
Izračun kazalnika:	upoštevajo se izdane zgoščenke/katalogi razstav
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izdajanja zgoščenk/katalogov
Sorodni kazalniki:	drugi razstavniki
Ime 2. kazalnika:	izid koledarja muzeja za leto 2026
Enota merjenja:	koledar muzeja za leto 2026
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri izid koledarja za leto 2026
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 1 leto 2025: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se izid koledarja za leto 2026
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izdajanja koledarja muzeja
Sorodni kazalniki:	vsebine iz zgodovine slovenskega šolstva na koledarju
Ime 3. kazalnika:	izid Pedagoških programov SŠM v šolskem letu 2025/2026
Enota merjenja:	brošura Pedagoški programi SŠM v šolskem letu 2025/2026
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri natis brošure za šolsko leto 2025/2026
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 1 leto 2025: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se natis brošure za šolsko leto 2025/2026
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izdajanja brošure
Sorodni kazalniki:	dodatne vsebine programov

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Razpoznavnost muzeja v javnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Priprava in izid vsakoletnih publikacij	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Preučevanje, pisanje in postavitvev razstav	Postavitev razstav in izid razstavne zgoščenke
2.	Recenzije člankov in priprava za objavo	Več izvorno znanstvenih člankov v reviji ŠK
3.	Izdelava letnega programa revije in tiskov	Izhajanje revije v skladu s uredniškim programom
4.	Priprava vsebine, materialov in oblikovanje	Natis zgoščenk, koledarja in brošur

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
6	Izvedba skupnih projektov s šolami zunaj muzeja	3	1. kazalnik	pedagoški projekt	2024	9	5
			2. kazalnik	publicistični projekt	2024	1	1
			3. kazalnik	razstavni projekt	2024	5	2

Ime 1. kazalnika:	število pedagoških projektov s šolami
Enota merjenja:	pedagoški projekt s šolo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih pedagoških projektov s šolami
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 4 leto 2025: 5
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi opravljeni pedagoški projekti s šolami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje pedagoških projektov s šolami
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število publicističnih projektov s šolami
Enota merjenja:	publicistični projekt s šolo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število publicističnih projektov s šolami
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 1 leto 2025: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se opravljeni publicistični projekti s šolami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje publicističnih projektov s šolami
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število razstavnih projektov s šolami
Enota merjenja:	razstavni projekt s šolo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število razstavnih projektov s šolami
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 1 leto 2025: 2
Izračun kazalnika:	upoštevajo se razstavni projekti s šolami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje razstavnih projektov s šolami
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Razpoznavnost muzeja v javnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Izvedba skupnih projektov s šolami zunaj muzeja	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	gostovanja muzeja na šolah	izvedba učnih ur, muzejskih delavnic
2.	raziskovanje zgodovine posameznih šol. članki	izid publikacij
3.	izposoja predmetov, svetovanje, ogledi muzeja	postavitev razstav

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
7	Izvedba skupnih projektov z drugimi organizacijami zunaj muzeja	3	1. kazalnik	pedagoški projekti	2024	9	7
			2. kazalnik	publicistični projekti	2024	8	6
			3. kazalnik	razstavni projekti	2024	6	3

Ime 1. kazalnika:	število pedagoških projektov z drugimi organizacijami
Enota merjenja:	pedagoški projekt z drugo organizacijo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih pedagoških projektov z drugimi
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 7 leto 2025: 7
Izračun kazalnika:	upoštevajo se opravljeni pedagoški projekti z drugimi organizacijami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje pedagoških projektov z drugimi
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število publicističnih projektov z drugimi organizacijami
Enota merjenja:	publicistični projekt z drugo organizacijo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih publicističnih projektov z drugimi
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 6 leto 2025: 6
Izračun kazalnika:	upoštevajo se publicistični projekti z drugimi organizacijami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje publicističnih projektov z drugimi org.
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število razstavnih projektov z drugimi organizacijami
Enota merjenja:	razstavni projekt z drugimi organizacijami
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število razstavnih projektov z drugimi organizacijami
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 3 leto 2025: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se razstavni projekti z drugimi organizacijami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje razstavnih projektov z drugimi org.
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Razpoznavnost muzeja v javnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Izvedba skupnih projektov z drugimi organizacijami zunaj muzeja	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Aktivna udeležba muzeja v projektih zunaj muzeja	Izvedba pedagoško-andragoškega programa
2.	Posredovanje in raziskovanje muzejskega gradiva	Objava člankov, študij, izsledkov
3.	Izposoja predmetov, svetovanje, ogledi	Postavitev razstav

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
8	Mednarodno sodelovanje	3	1. kazalnik	konference	2024	9	3
			2. kazalnik	objave	2024	3	1
			3. kazalnik	izmenjava	2024	4	2

Ime 1. kazalnika:	število udeležb na mednarodnih srečanjih s področja dela muzeja
Enota merjenja:	udeležba na mednarodnih srečanjih s področja dela muzeja
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število udeležb na mednarodnih srečanjih s področja dela m.
Omejitve uporabe kazalnika:	udeležba preko zoom e-povezave
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 3 leto 2025: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se udeležbe na mednarodnih srečanjih s področja dela muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje udeležb na mednarodnih srečanjih
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število objav v mednarodnem strokovno-znanstvenem tisku
Enota merjenja:	objava v mednarodnem strokovno-znanstvenem tisku
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objav v mednarodnem strokovno-znanstvenem tisku
Omejitve uporabe kazalnika:	
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 1 leto 2025: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave v mednarodnem strokovno-znanstvenem tisku
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav v medna. strokovnem tisku
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število mednarodnih izmenjav strokovno-znanstvene literature
Enota merjenja:	mednarodna izmenjava strokovno-znanstvene literature
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izvedenih medna. izmenjav strokovno-znan. literature
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 1 leto 2025: 2
Izračun kazalnika:	upoštevajo se izvedene mednarodne izmenjave strok.-znanst. literature
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izvedenih mednarodnih izmenjav
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Razpoznavnost muzeja v javnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Mednarodno sodelovanje	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Raziskovanje in priprava besedil za nastop	Sodelovanje na mednarodnih srečanjih s področja dela
2.	Izkazovanje izsledkov raziskovanja	Objava izsledkov raziskovanja v tujem tisku
3.	Izmenjavanje publikacij, skupni projekti	Nova literatura, vzpostavitev mednarodnih stikov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
9	Domača spletna stran muzeja	3	1. kazalnik	objava novic	2014	83	70
			2. kazalnik	obiskovalci	2024	10.152	9.500
			3. kazalnik	ogledi	2024	98.244	92.000

Ime 1. kazalnika:	število objav novic na domači spletni strani muzeja
Enota merjenja:	objava novice na domači spletni strani muzeja
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objav novic na domači spletni strani muzeja
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: / leto 2025: 70
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave novic na domači spletni strani muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; izkazi objav novic na domači spletni strani muzeja
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število obiskovalcev na domači spletni strani muzeja
Enota merjenja:	obiskovalec na domači spletni strani muzeja
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število obiskovalcev domače spletne strani muzeja
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: / leto 2025: 9.500
Izračun kazalnika:	upoštevajo se obiskovalci na domači spletni strani muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; izkazi obiskovalcev na domači spletni strani muzeja
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število ogledov na domači spletni strani muzeja
Enota merjenja:	ogled na domači spletni strani muzeja
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število ogledov na domači spletni strani muzeja
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 90.500 leto 2025: 92.000
Izračun kazalnika:	upoštevajo se ogledi obiskovalcev na domači spletni strani muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; izkazi ogledov na domači spletni strani muzeja
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Razpoznavnost muzeja v javnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Domača spletna stran muzeja	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Izpopolnjevanje spletne strani z novimi vsebinami	Večje število obiskovalcev in obiskov spletne strani
2.	Objava in najava novic na domači spletni strani	Večja dostopnost muzeja v javnosti
3.	Sprotno obveščanje in odzivi na dogodke	Povečan obisk v muzeju

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
10	Muzej na drugih socialnih omrežjih	3	1. kazalnik	objave na facebook-u	2024	250	200
			2. kazalnik	objave na instagramu	2024	138	120
			3. kazalnik	ogledi na you tube	2024	6.973	6.000

Ime 1. kazalnika:	število objav na facebooku
Enota merjenja:	objava na facebooku
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objav na facebooku
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: / leto 2025: 200
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse objave na facebooku
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; izkazi objav na facebooku
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število objav na instagramu
Enota merjenja:	objava na instagramu
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objav na instagramu
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: / leto 2025: 120
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse objave na instagramu
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; izkazi objav na instagramu
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število ogledov vsebin sšm na you tube kanal
Enota merjenja:	ogled vsebin sšm na you tube kanal
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število ogledov vsebin sšm v you tube kanalu
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 10.000 leto 2025: 6.000
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi ogledi vsebin sšm na you tube kanalu
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; izkazi ogledov vsebin sšm na you tube kanalu
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Razpoznavnost muzeja v javnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Muzej na drugih socialnih	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Dopolnjevanje spletnih portalov z novimi vsebinami	Več ogledov vsebin in več obiskovalcev
2.	Objava in najava novic o muzeju	Povečana prisotnost muzeja na socialnih omrežjih
3.	Sprotno obveščanje in odzivi na dogodke	Večje zanimanje za obisk muzeja

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA DEJAVNOST

3.1 Dolgoročni cilj: Izvajanje in razvijanje pedagoško-andragoških programov

3.2 Kratkoročni cilji:

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1	Izvajanje in razvijanje učnih ur	1	1. kazalnik	izvedbe	2024	670	2029	750
			2. kazalnik	udeleženci	2024	14.921	2029	16.000
			3. kazalnik	vsebine	2024	14	2019	17

Ime 1. kazalnika:	število učnih ur
Enota merjenja:	učna ura
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih učnih ur
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 550 leto 2025: 580
Izračun kazalnika:	upoštevajo se opravljene učne ure
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izvajanja učnih ur
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število udeležencev učnih ur
Enota merjenja:	udeleženci učnih ur
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število udeležencev učnih ur
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 11.000 leto 2025: 12.000
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi udeleženci učnih ur
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje udeležencev učnih ur
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število razpoložljivih vsebin učnih ur za izvajanje
Enota merjenja:	razpoložljiva vsebina učne ure za izvajanje
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število razpoložljivih vsebin učnih ur za izvajanje
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 14 leto 2025: 14
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse učne ure v ponudbi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izvajanja učnih ur
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Izvajanje in razvijanje pedagoško-andragoških programov	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Izvajanje in razvijanje učnih ur	
<i>Z. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Izobraževanje in spremljanje animatorjev in vodičev	Zadovoljstvo obiskovalcev / ankete, evalvacije
2.	Priprava novih vsebin	Večja izbira učnih vsebin
3.	Promocija in inovacija dejavnosti	Povečano zanimanje / večji obisk

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
2	Odpri muzej pedagoško-andragoških programov	1	1. kazalnik	dnevi odprtih vrat	2024	4	4
			2. kazalnik	počitniški programi	2024	2	3
			3. kazalnik	odprte dejavnosti	2024	5	3

Ime 1. kazalnika:	število dni odprtih vrat
Enota merjenja:	dan odprtih vrat
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število dni odprtih vrat
Omejitev uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 4 leto 2025: 4 (kulturni praznik, MMD, poletna muzej. noč, ta veseli dan)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi dnevi odprtih vrat
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izvajanja dni odprtih vrat
Sorodni kazalniki:	število udeležencev na dnevih odprtih vrat
Ime 2. kazalnika:	število počitniških programov
Enota merjenja:	počitniški program
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izvedenih počitniških programov
Omejitev uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 2 leto 2025: 2 (zimski in jesenski počitniški program)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi počitniški programi muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izvajanja počitniških programov
Sorodni kazalniki:	število udeležencev počitniških programov
Ime 3. kazalnika:	število programov muzeja za posebne skupine obiskovalcev
Enota merjenja:	program muzeja za posebne skupine
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število programov muzeja za posebne skupine
Omejitev uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 3 leto 2025: 3 (teden družin, otroka, študentske kulture)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi odprti programi muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje odprtih programov muzeja
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Izvajanje in razvijanje pedagoško-andragoških programov	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Odpri muzej pedagoško-andragoških programov	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Izbor in izvedba programa odprtih vrat	Večje zanimanje za obisk muzeja
2.	Izbor in izvedba počitniških programov	Odpiranje muzeja za dejavnosti mladih, družin, itn.
3.	Izbor in izvedba odprtih programov muzeja	Povečanje informacij za posamezne skupine ljudi

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
3	Posredovanje informacij o zgodovini šolstva in svetovanje uporabnikom	1	1. kazalnik	podatki	2024	168	180
			2. kazalnik	svetovanja	2024	107	60
			3. kazalnik	intervju	2024	17	15

Ime 1. kazalnika:	število posredovanih podatkov o zgodovini šolstva in muzeju
Enota merjenja:	posredovani podatek
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število posredovanih podatkov o zgodovini in muzeju
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 200 leto 2025: 180
Izračun kazalnika:	upoštevajo se posredovani podatki / informacije
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje posredovanja podatkov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število svetovanj
Enota merjenja:	svetovanje
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih svetovanj
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 60 leto 2025: 60
Izračun kazalnika:	upoštevajo se opravljena svetovanja uporabnikom muzejskega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje izvajanja svetovanj
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število intervjujev
Enota merjenja:	intervju
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih intervjujev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024:15 leto 2025:15
Izračun kazalnika:	upoštevajo se opravljeni intervjuji
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje opravljenih intervjujev
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Izvajanje in razvijanje pedagoško-andragoških programov	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Posredovanje informacij o zgodovini šolstva in svetovanje uporabnikom	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Iskanje podatkov iz muzejskega gradiva	Pregled nad muzejskim gradivom in predmeti
2.	Odgovori na vprašanja uporabnikov	Uporaba podatkov in zadovoljstvo uporabnikov
3.	Proučevanje gradiva o šolski preteklosti	Izboljšana urejenost muzejskih evidenc gradiva

IZOBRAŽEVANJE ZA UČITELJE

3.1. Dolgoročni cilj: Izobraževalni programi za učitelje

3.2. Kratkoročni cilji

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
1	Šola, muzej in izkustveno učenje	1	1. kazalnik	vsebine in metode	2024	8,23	7
			2. kazalnik	uporabnost programa	2024	8,29	7
			3. kazalnik	organizacija in izvedba	2024	8,91	7

Ime 1. kazalnika:	vsebine in metode programa
Enota merjenja:	ocena od 1 – 9
Kratek opis kazalnika:	povprečna ocena na podlagi evalvacij udeležencev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 7,00 leto 2025: 7,00
Izračun kazalnika:	upoštevajo se oddane evalvacije udeležencev v spletnem programu Katis
Viri podatkov in metode merjenja:	evalvacije v spletnem programu Katis
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	uporabnost programa
Enota merjenja:	ocena od 1 – 9
Kratek opis kazalnika:	povprečna ocena na podlagi evalvacij udeležencev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 7,00 leto 2025: 7,00
Izračun kazalnika:	upoštevajo se oddane evalvacije udeležencev v spletnem programu Katis
Viri podatkov in metode merjenja:	evalvacije v spletnem programu Katis
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	organizacija in izvedba programa
Enota merjenja:	ocena od 1 – 9
Kratek opis kazalnika:	povprečna ocena na podlagi evalvacij udeležencev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 7,00 leto 2025: 7,00
Izračun kazalnika:	Upoštevajo se oddane evalvacije udeležencev v spletnem programu Katis
Viri podatkov in metode merjenja:	evalvacije v spletnem programu Katis
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj:	Izobraževalni programi za učitelje	
Kratkoročni cilj:	Šola, muzej in izkustveno učenje	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	Zasnova programov in priprava vsebine	Izbor in potrditev programa, zadovoljstvo udeležencev
2.	Razpis in vodenje dokumentacije	Usklajevanje muzejskih programov s smernicami ministrstva
3.	Izpeljava programov	Poglobljeno sodelovanje z učitelji

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
2	Kako pisati šolsko kroniko danes?	1	1. kazalnik	vsebine in metode	2024	/	7
			2. kazalnik	uporabnost	2024	/	7
			3. kazalnik	organizacija in izvedba	2024	/	7

Ime 1. kazalnika:	vsebine in metode programa
Enota merjenja:	ocena od 1 – 9
Kratek opis kazalnika:	povprečna ocena na podlagi evalvacij udeležencev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: / leto 2025: 7,00
Izračun kazalnika:	upoštevajo se oddane evalvacije udeležencev v spletnem programu Katis
Viri podatkov in metode merjenja:	evalvacije v spletnem programu Katis
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	uporabnost programa
Enota merjenja:	ocena od 1 – 9
Kratek opis kazalnika:	povprečna ocena na podlagi evalvacij udeležencev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: / leto 2025: 7,00
Izračun kazalnika:	upoštevajo se oddane evalvacije udeležencev v spletnem programu Katis
Viri podatkov in metode merjenja:	evalvacije v spletnem programu Katis
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	organizacija in izvedba programa
Enota merjenja:	ocena od 1 – 9
Kratek opis kazalnika:	povprečna ocena na podlagi evalvacij udeležencev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: / leto 2025: 7,00
Izračun kazalnika:	upoštevajo se oddane evalvacije udeležencev v spletnem programu Katis
Viri podatkov in metode merjenja:	evalvacije v spletnem programu Katis
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Izobraževalni programi za učitelje	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Kako pisati šolsko kroniko danes?	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Zasnova programov in priprava vsebine	Izbor in potrditev programa, zadovoljstvo udeležencev
2.	Razpis in vodenje dokumentacije	Usklajevanje muzejskih programov s smernicami ministrstva
3.	Izpeljava programov	Poglobljeno sodelovanje z učitelji

RAZISKOVALNA DEJAVNOST MUZEJA

3.1. Dolgoročni cilj: Vpetost muzeja na znanstveno-raziskovalno področje

3.2. Kratkoročni cilji:

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
1	Izdajanje znanstvene revije Šolska kronika	1	1. kazalnik	izdane številke revije	2024	3	3
			2. kazalnik	izvirni znanstveni članki	2024	16	5
			3. kazalnik	znanstveni članki v ang. jez.	2024	2	2

Ime 1. kazalnika:	število izdanih številke revije Šolska kronika
Enota merjenja:	številka revije Šolska kronika
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izdanih številke letnika revije Šolska kronika
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 3 leto 2025: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se izdane številke letnika revije Šolska kronika
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izdajanja revije Šolska kronika
Sorodni kazalniki:	število izdanih zvezkov revije Šolska kronika
Ime 2. kazalnika:	Izvirni znanstveni članki
Enota merjenja:	objavljen znanstvenih članek
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objavljenih izvirnih znanstvenih člankov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 10 leto 2025: 5
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave izvirnega znanstvenega članka
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav izv. znanstvenih člankov
Sorodni kazalniki:	število objavljenih preglednih znanstvenih člankov
Ime 3. kazalnika:	Znanstveni članki v angleškem jeziku
Enota merjenja:	Objavljen znanstveni članek v angleškem jeziku
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objavljenih znanstvenih člankov v angleškem jeziku
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: / leto 2025: 2
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave znanstvenega članka v angleškem jeziku
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav znan. člankov v ang. jez.
Sorodni kazalniki:	objave znanstvenih člankov v drugih jezikih

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Vpetost muzeja na znanstvenoraziskovalno področje	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Izdajanje znanstvene revije Šolska kronika	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	Študije in raziskave šolske zgodovine	Objava prispevkov v reviji
2.	Recenzije člankov in priprava za objavo	Izbor člankov za objavo v reviji
3.	Izdelava letnega programa revije	Izhajanje revije v skladu s uredniškim programom
4.	Priprava vsebine, materialov in oblikovanje	Natis in izid revije

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
2	Prirejanje znanstvenih simpozijev: Meja, jezik in šola	1	1. kazalnik	objavljeni zn. prispevki	2024	7	6
			2. kazalnik	notranji referenti	2024	4	3
			3. kazalnik	zunanji referenti	2024	7	7

Ime 1. kazalnika:	število objavljenih znanstvenih prispevkov
Enota merjenja:	objavljeni znanstveni prispevek
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objavljenih znanstvenih prispevkov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: (10) leto 2025: 6
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objavljeni znanstveni prispevki
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objavljanja znanstvenih prispevkov
Sorodni kazalniki:	število objavljenih izvirnih znanstvenih prispevkov
Ime 2. kazalnika:	število notranjih (SŠM) referentov
Enota merjenja:	notranji referent
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri nastope notranjih referentov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 4 leto 2025: 3
Izračun kazalnika:	upoštevava se nastop referenta, ki je zaposlen v SŠM
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje nastopanja notranjih referentov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število zunanjih referentov
Enota merjenja:	zunanji referent
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri nastope zunanjih referentov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 7 leto 2025: 7
Izračun kazalnika:	upoštevava se nastop referenta, ki ni zaposlen v SŠM
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje nastopanja zunanjih referentov
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Vpetost muzeja na znanstvenoraziskovalno področje	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Prirejanje znanstvenih simpozijev: Meja, jezik in šola	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	Oblikovanje programa simpozija	Izvedba znanstvenega simpozija
2.	Izkazovanje izsledkov raziskovanja	Objava izsledkov raziskovanja v indeksiranih revijah
3.	Izkazovanje izsledkov v tujem jeziku	Objava izsledkov raziskovanja v tujem jeziku
4.	Vpetost v (med)narodno znanstveno skupnost	Vzpostavljanje sodelovanja z d. in tujimi raziskovalci

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
3	Aktivne udeležbe na simpozijih in objave v znanstvenem tisku	1	1. kazalnik	aktivna udeležba na simpozijih	2024	6	3
			2. kazalnik	objave v znanstvenih revijah	2024	2	1
			3. kazalnik	objave zna. pris. v tujem jeziku	2024	2	1

Ime 1. kazalnika:	število aktivnih udeležb na simpozijih
Enota merjenja:	aktivna udeležba na simpozijih
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število aktivnih udeležb na simpozijih
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: / leto 2025: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se aktivne udeležbe na simpozijih
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje aktivnih udeležb na simpozijih
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število objav v (visoko indeksiranih) znanstvenih revijah
Enota merjenja:	objava znanstvenega prispevka v domači ali tuji znanstveni reviji
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objav v domačih ali tujih visoko indeksiranih zna. rev.
Omejitve uporabe kazalnika:	
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: / leto 2025: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave v domačih ali tujih visoko indeksiranih znanstvenih r.
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav
Sorodni kazalniki:	objave prispevkov v: Scopus, A&HCI ali SSCI
Ime 3. kazalnika:	število objav znanstvenih prispevkov v tujem jeziku
Enota merjenja:	objava znanstvenega prispevka v tujem jeziku
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objavljenih znanstvenih prispevkov v tujem jeziku
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: / leto 2025: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave znanstvenih prispevkov v tujem jeziku
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Vpetost muzeja na znanstvenoraziskovalno področje	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Aktivne udeležbe na simpozijih in objave v znanstvenem tisku	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Aktivna udeležba na znanstvenih simpozijih	Okrepitev odmevnosti raziskav v znanstveni sferi
2.	Izkazovanje izsledkov raziskovanja	Objava izsledkov razisko. v visoko indeksiranih revijah
3.	Izkazovanje izsledkov raziskovanja v tuj. jeziku	Objava izsledkov raziskovanja v tujem jeziku

3.3. Naloge za doseg ciljev zavoda

3.3.1 Osnovna dejavnost

Naloge osnovne muzejske dejavnosti, ki jo opredeljujejo evidentiranje, dokumentiranje, hranjenje, razstavljanje in preučevanje muzejskih predmetov ter obdelava in posredovanje zbranih podatkov o zgodovini šolstva zainteresirani javnosti, so predstavljene pri zgoraj zastavljenih kratkoročnih ciljih. Na osnovno dejavnost se tesno navezujejo tudi naloge, ki muzejsko delo odpirajo in približajo uporabnikom in ga predstavljajo javnosti ter so prav tako zajete pri zgoraj predstavljenih kratkoročnih ciljih. Osnovna muzejska dejavnost bi bila mrtva brez navezanosti na naloge, ki jih prav v Slovenskem šolskem muzeju najbolj izrazito predstavlja pedagoško-andragoška dejavnost s svojimi aktivnimi metodami dela. Dodatno vrednost takšnemu pristopu dajejo programi za učitelje, ki muzej obiskujejo z učenci in dijaki, v svoji poziciji pa jo utrjuje tudi raziskovalna dejavnost muzeja na področju zgodovine šolstva. Pedagoško-andragoška dejavnost s starimi učnimi urami je naravnost vpeta v osnovno muzejsko dejavnost in jo kot delo z nesnovno dediščino nadrajuje, izdajateljska dejavnost z objavljanjem novih spoznanj o šolski preteklosti pa prehaja v raziskovanje, ki je za ustrezno odzivnost muzeja na zahteve obiskovalcev vse bolj potrebna. V tesnejšem sodelovanju s šolskimi skupinami in navezavo na šolski kurikulum se odpirajo tudi naloge povezane z izobraževanji za učitelje. V zgoraj navedenih ciljih se osnovna dejavnost muzeja prepleta z nalogami, ki jih muzej opravlja za področje šolske dediščine in šolskega polja v Sloveniji tudi širše, saj je edini tovrstni muzej v Republiki Sloveniji. Vse naloge, ki jih muzej opravlja, izhajajo iz osnovne dejavnosti, se z njo prekrivajo, se nanjo navezujejo ter jo dopolnjujejo. Poleg preučevanja šolske preteklosti je delovanje muzeja z zadnjimi projekti kot je npr. Učilnica v oblaku, usmerjeno tudi v prihodnost.

Glede na izkazano dejavnost v preteklih letih, potrebe in potencialne, je za muzej odločilno, da del dejavnosti zlasti tam, kjer so možnosti razvoja najboljše, pridobi potrebna sredstva, s katerimi spodbuja razvojno komponento muzejske dejavnosti v najširšem smislu delovanja. Brez sredstev za izvajanje osnovnih in posebnih nalog, ki so vpete v doseganje zgoraj opredeljenih kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, zato omenjenih ciljev ni mogoče uresničiti. Za delovalne muzeja in doseganje ciljev so vitalnega pomena, ker so del strategije muzeja za vsako leto posebej. Poleg nalog za izvajanje muzejske dejavnosti so posebej opredeljene tudi naloge na področju pedagoško-andragoške dejavnosti, izobraževanja za učitelje in raziskovalne dejavnosti.

3.3.2 Osnovne naloge

O. N. 1. Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike

Vodja naloge na zavodu:	Anton Arko
Vir financiranja:	MIZŠ PP 687010 - ENK (Evalvacije in nacionalni kurikulum)
Skrbnik PP na MIZŠ	Aleš Ojsteršek
Skrbnik naloge na MIZŠ	Nada Požar Matjašič
Termin:	januar – december 2025
Načrtovan znesek:	25.000,00 EUR

Opis naloge

V osnovni nalogi Dokumentacijski center se načrtuje nadaljevanje digitalizacije muzejskih predmetov, ki jo opravlja zunanji sodelavec. Digitalizirati se načrtuje najbolj dragoceno pisno gradivo razstavne in arhivske zbirke, starejša dokumentacija zgodovine šolstva, pa tudi prevzete fotografije in razglednice iz fototečne zbirke. Nadalje se v tej nalogi načrtuje zasnovati koledar muzeja za leto 2026 z motivi iz šolske preteklosti, izdelati ustrezne fotografije, izbrati besedilo, ga oblikovati in tiskati. Znanstvena revija za zgodovino šolstva in vzgoje Šolska kronika bo izšla v podobnem obsegu kot prejšnja leta. Po ustaljenem načinu se načrtuje tri številke, ki bodo izšle v dveh zvezkih. Druga, dvojna številka, bo tematsko obarvana, saj v prihodnjem letu obeležujemo 30. obletnico mature. Revija izhaja v nakladi 350 izvodov, dosegljiva pa je tudi v e-obliki na spletu. V obsegu prejšnjih let se nadaljuje tudi vpis starega knjižničnega fonda v spletni sistem cobiss.

TABELA: Porazdelitev sredstev v osnovni nalogi O. N. 1.

Dokumentacijski center za zgodovino šolstva	Načrt 2024	Načrt 2025
1.1. Digitalizacija muzejskih predmetov in gradiva o zgodovini šolstva in pedagogike	5.000,00 EUR	5.400,00 EUR
Muzejske publikacije:		
1.2. Koledar muzeja za leto 2026	7.700,00 EUR	7.800,00 EUR
1.3. Šolska kronika: sofinanciranje 2025	7.800,00 EUR	7.800,00 EUR
1.4. Obdelava in vnos knjižničnega gradiva iz starega fonda specialne knjižnice v bibliografski sistem Cobiss	3.500,00 EUR	4.000,00 EUR
Skupaj:	24.000,00 EUR	25.000,00 EUR

O. N. 2. Muzejska pedagogika

Vodja naloge na zavodu:	Mateja Pušnik
Vir financiranja:	MIZŠ PP 687010 - ENK (Evalvacije in nacionalni kurikulum)
Skrbnik PP na MIZŠ	Aleš Ojsteršek
Skrbnik naloge na MIZŠ	Nada Požar Matjašič
Termin:	januar – december 2025
Načrtovan znesek:	17.000,00 EUR

Opis naloge

V sklopu osnovne naloge Muzejska pedagogika so načrtovana sredstva namenjena vzdrževanju stalne razstave z učilnicama za izvajanje pedagoškega programa. Z dvema mobilnima razstavama se načrtuje pet gostovanj. Razstava Od telovadbe do športa je v programu od konca leta 2022, mobilna razstava o 30-letnici ponovne uvedbe mature pa bo postavljena 15. aprila 2025 na Brdu pri Kranju ob slavnostnem dogodku. Kakor prejšnja leta muzej s svojimi pedagoškimi programi načrtuje udeležbo na sejmsko-izobraževalnih in na drugih manjših muzejskih prireditvah ter dogodkih. Kot temeljna promocijska publikacija pedagoškega programa bo izšla brošura Pedagoški programi SŠM 2025/2026. Projektno sodelovanje s šolami in inštitucijami je prvič opredeljeno kot posebni sklop naloge, saj je tovrstnega sodelovanja (svetovanje pri razstavah, zbornikih, aktivne udeležbe na strokovnih srečanjih) vse več. Načrtuje se aktivna udeležba zaposlenih na domačih in mednarodnih konferencah na področjih delovanja muzeja. V sklopu naloge Odprti muzej se načrtujejo brezplačni (podprti) programi za obiskovalce, ki jih muzej izvaja predvsem ob dnevih odprtih vrat in med zimskimi ter jesenskimi počitnicami. Načrtovana sredstva se namenjena plačilu izvajalcem pedagoškega programa, to so zunanji sodelavci oz. študenti. Namenjena so tudi za stroške manjših razstavnih, pedagoških in drugih prireditev, ki so praviloma brezplačne.

TABELA: Porazdelitev sredstev v osnovni nalogi O. N. 2.

Muzejska pedagogika	Načrt 2024 v EUR	Načrt 2025 v EUR
2.1. Stalna razstava Zgodovina šolstva in vzgoje na Slovenskem skozi stoletja / vzdrževanje razstavega prostora in stare učilnice	2.000,00	2.000,00
2.2. Razstave na gostovanjih Mobilna razstava ob 30-letnici ponovne uvedbe mature 3x Mobilna razstava Od telovadbe do športa 2x	500,00	3.500,00
2.3. Sejmsko-izobraževalne in druge muzejske prireditve Udeležba/sodelovanje na sejmsko-izobraževalnih in drugih muzejskih prireditvah ter dogodkih	4.000,00	2.000,00
2.4. Publiciranje pedagoško - andragoškega programa Priprava vsebine in oblikovanje ter tisk publikacije: Pedagoški programi SŠM v šolskem letu 2025/2026	3.800,00	4.500,00
2.5. Projektno sodelovanje s šolami in drugimi organizacijami Svetovanja, predavanja, strokovne konference, mednarodno sodelovanje in dogodki ob razstavah	/	3.000,00
2.6. Odprti muzej Dnevi odprtih vrat, počitniški programi in manjši muzejski projekti.	3.200,00	2.000,00
Skupaj	14.000,00	17.000,00

O. N. 3. Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva

Vodja naloge na zavodu:	Mateja Ribarič
Vir financiranja:	MIZŠ PP 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih
Skrbnik PP na MIZŠ	Teja Dolgan
Skrbnik naloge na MIZŠ	Nada Požar Matjašič
Termin:	april – november 2025
Načrtovan znesek:	17.000,00 EUR

Opis naloge

Težišče strokovno raziskovalnega dela v muzeju je bilo v zadnjih letih na postavitvi nove stalne razstave, na pripravi besedil in slikovnega gradiva za publikacije o razstavi (zloženske, drugi informativni bilteni in brošure, vodnik po razstavi in razstavni katalog), na sodelovanje pri oblikovanju in postavitvi publikacij in na skrbi za njihov tisk. Po izidu vodnika stalne razstave in fotografiranju razstavne postavitve ter predmetov z razstave (2023) se v letu 2024 pripravlja in oblikuje razstavni katalog, s katerim bo muzej zaokrožil temeljne postulate stalne razstave. Tako se za leto 2025 načrtuje tisk kataloga stalne razstave, ki pa bo predvsem finančno zelo zahteven. Katalog stalne razstave ima tako velik strokovni kakor tudi reprezentančni pomen temeljne publikacije v muzeju. Zaradi tega se tisk kataloga načrtuje v mehki in trdi (reprezentančni) vezavi. Ob delu muzejskih kustosov pri pripravi razstavnega kataloga se načrtujejo stroški za potrebno lektorsko in korektorsko delo. Prav tako za krajši povzetek stalne razstave tudi angleški prevod. Poleg omenjenih del muzejskih kustosov ter nakazanih stroškov tiska kataloga stalne razstave, načrtovanih po zadnjih predračunih, je v tej nalogi v letu 2025 načrtovan še nakup nove strokovne literature v višini prejšnjih let za strokovno razvojno in raziskovalno delo muzejskih kustosov.

TABELA: Porazdelitev sredstev v osnovni nalogi O. N. 3.

Razvojno raziskovalno delo	Načrt 2024	Načrt 2025
1. Oblikovanje / priprava kataloga stalne razstave	6.500,00 EUR	/ EUR
2. Fotografiranje gradiva in predmetov za katalog	1.650,00 EUR	/ EUR
3. Tisk kataloga stalne razstave	/	16.000,00 EUR
4. Prevajanje v angleški jezik in lektoriranje	1.500,00 EUR	700,00 EUR
5. Izdelava replik in povečav - 3D predstavitve	3.000,00 EUR	/ EUR
6. Nakup strokovne literature	350,00 EUR	300,00 EUR
Skupaj	13.000,00 EUR	17.000,00 EUR

O. N. 4. Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave

Vodja naloge na zavodu:	Andreja Cigale
Vir financiranja:	MIZŠ PP 716910 - RSNI (Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)
Skrbnik PP na MIZŠ	Aleš Ojsteršek
Skrbnik naloge na MIZŠ	Nada Požar Matjašič
Termin:	januar – november 2025
Načrtovan znesek:	14.000,00 EUR

Opis naloge

Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave obsega projekte, ki dopolnjujejo in izpopolnjujejo pedagoško-andragoški program za vodene skupin obiskovalcev, promovirajo stalno razstavo ciljni javnosti ter s pomočjo promocijskih artiklov ustvarjajo prepoznavnost muzeja in ustvarjajo čustveno povezanost z občinstvom. Z izdelanimi grafičnimi in oblikovnimi podobami na spletu ter na družbenih omrežjih se bo na inovativen način širilo vrednote vzgoje in izobraževanja na Slovenskem. Oglaševanje in promocija stalne razstave poteka ob udeležbi muzeja na različnih dogodkih, z medijskimi objavami in spremljanjem objav, z oglaševanjem v javnih občilih in družbenih omrežjih, s fotografiranjem dogodkov ter v skladu s celostno grafično podobo usklajenimi objavami na družabnih omrežjih in na spletni strani. Posebna pozornost bo namenjena promociji seminarja za učitelje (Katis), ki daje priložnost za opolnomočenje učiteljev. Načrtuje se obogatitev promocijskih artiklov za ciljne skupine z namenom prepoznavanja muzeja kot ponudnika artiklov, ki so izdelani na podlagi predmetov šolske dediščine. Z novimi artikli se načrtuje dvigniti prepoznavnost v širši javnosti ter v njej zgraditi prepoznavno blagovno znamko. Načrtuje se tudi promocija publikacij, ki so bile izdane v letu 2024 in se večinoma navezujejo na dopolnjevanje in promocijo stalne razstave. Posebna pozornost bo namenjena promociji filma, ki je bil posnet v letu 2024. Za učilnico v oblaku/prihodnosti se načrtuje na podlagi dveh izvedenih posvetov v letu 2023 in 2024 ter podane idejne zasnove in konkretnih predlogov za posamezne elemente opredelitve učilnice še priprava dokončne vsebinske opredelitve projekta in konkreten predlog fizične postavitve v odmerjenem prostoru.

TABELA: Porazdelitev sredstev v osnovni nalogi O. N. 4.

Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave	Načrt 2025 v EUR
1. Oglaševanje in promocija stalne razstave	4.500,00
2. Priprava oblikovnih in grafičnih podob za splet in družbena omrežja	1.000,00
3. Priprava in oblikovanje promocijskih artiklov in publikacij	3.000,00
4. Razširjanje in promocija izdanih publikacij za dvig prepoznavnosti	2.000,00
5. Učilnica v oblaku	3.500,00
Skupaj	14.000,00

O. N. 5. Vključujoči muzej - podpora ranljivim skupinam

Vodja naloge na zavodu:	Polona Koželj
Vir financiranja:	MIZŠ PP 716910 - RSNI (Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)
Skrbnik PP na MIZŠ	Aleš Ojsteršek
Skrbnik naloge na MIZŠ	Barbka Kresal Sterniša
Termin:	april – oktober 2025
Načrtovan znesek:	8.150,00 EUR

Opis naloge

V letu 2024 je skrb za dostopnost muzejskih vsebin ranljivim skupinam postala stalnica. Ker so bili brezplačno dostopni programi za ranljive skupine izredno dobro sprejeti in so zaposlenim nudili možnost razvoja kompetenc, se bo področje dostopnosti z znanjem in izkušnjami krepilo tudi v letu 2025. Samo ustrezno usposobljeni lahko izvajajo in pripravljajo kakovostne programe. V muzejsko okolje se bo zato ustrezno implementiralo primere dobrih praks dostopnosti muzejev na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Načrtujejo se trije obiski sorodnih ustanov za zaposlene na področju muzejske pedagogike in stikov z javnostjo (Slovenski etnografski muzej v Ljubljani, Goriški muzej v Novi Gorici in Tiflološki muzej v Zagrebu). Na podlagi evalvacije obiskov se nadgradi delo na področju prilagajanja muzejskih programov za osebe z okvarami sluha in vida, ki je bilo v letu 2023 deloma že opravljeno. Učno uro za osebe z okvarami sluha, učno uro za osebe z okvarami vida, vodstvo po stalni razstavi za osebe z okvarami sluha in posebej za osebe z okvarami vida se dokončno vključi v redno muzejsko ponudbo. Posodobiti je treba vsebine in usposobiti izvajalce muzejskih učnih ur. Pri programih za osebe z okvarami sluha bo vpeljana redno sodelovanje s tolmači znakovnega jezika, v pomoč bodo slušne zanke pridobljene v letu 2024. Za vodenje, ki je prilagojeno za osebe z okvarami vida, bodo zasnovani trije 3D tipni diagrami s pomočjo 3D tiskalnika. Ker so omenjeni programi nujen korak za dostopno spletno stran v prihodnjih letih, je pomembno, da programi in publikacije pridejo do ciljnih skupin.

TABELA: Porazdelitev predvidenih sredstev v osnovni nalogi O. N. 5.

Vključujoči muzej - podpora ranljivim skupinam	Načrt 2025 v EUR
1. Brezplačno dostopni muzejski pedagoški program za ranljive skupine, štirikatna izvedba	1.320,00
2. Spoznavanje in implementacija primerov dobrih praks dostopnosti muzejev v Sloveniji in tujini	280,00
3. Priprava in umestitev muzejske učne ure za osebe z okvarami sluha in posebej za osebe z okvarami vida v redne muzejske programe	280,00
4. Nadgradnja in umestitev v redne muzejske programe vodenja po muzeju za osebe z okvarami sluha	160,00
5. Zasnova treh 3D tipnih diagramov eksponentov stalne razstave in vodstva po razstavi za osebe z okvarami vida	5.610,00
6. Promocija dostopnosti muzeja in muzejskih razstavnih in pedagoških programov ciljnim skupinam	500,00
Skupaj	8.150,00

Posebne naloge javnega zavoda

P. N. 1. Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami

Vodja naloge na zavodu:	Klara Marija Keršič
Vir financiranja:	MIZŠ PP 716910 - RSNI (Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)
Skrbnik PP na MIZŠ	Aleš Ojsteršek
Skrbnik naloge na MIZŠ	Nada Požar Matjašič
Termin:	marec – november 2025
Načrtovan znesek:	6.200,00 EUR

Opis naloge

Zadnja mednarodna raziskava bralne pismenosti je pokazala zaskrbljujoč padec bralne pismenosti med učenci v RS, na kar odgovarja osnutek Nacionalnega programa vzgoje in izobraževanja 2023/33, ki za enega od svojih strateških ciljev postavlja spodbujanje bralne pismenosti in bralne kulture. Oba dokumenta se skladata z izkušnjami učiteljev, s katerimi se srečujemo ob spremljanju šolskih skupin v muzeju, kakor tudi s tistimi, ki udeležujejo naših izobraževanj v okviru programov KATIS. Negativne učinke zmanjšanja bralne pismenosti pri slovenskih učencih opažamo tudi kot izvajalci muzejskih programov. Ker muzejska pedagogika v veliki meri temelji na gradnikih bralne pismenosti, na podlagi študij pouka v preteklosti prepoznavamo primere dobrih praks, ki so tudi implementirane v izvajanje muzejskih programov, bo muzej krepil kompetence bralne pismenosti pri učencih in bo v podporo učiteljem in staršem. Za začetek se v posebni nalogi načrtuje pregled in nadgradnja implementacije krepitev bralne pismenosti v muzejskih programih in publikacijah. Na tej podlagi se pripravi vsebinska zasnova. Načrtuje se natis posebnega panoja, ki bo z objavo na spletni strani javno dostopen. Plakat bo prenosljiv in priložen tudi za uporabo na prireditvah, kjer bo dosegljiv širši ciljni publiki. Poleg opolnomočenja učiteljev in staršev pri vzgoji bralne pismenosti bomo za branje navdušili tudi učence. Na podlagi študije muzejskih eksponatov bomo pripravili zasnovo stavnice kot didaktičnega pripomočka za lažje učenje branja. Ker bralno pismenost in bralno kulturo spodbujajo tudi obiski kulturnih ustanov, kar si učenci iz oddaljenih krajev težje privoščijo, bomo gostovali z izbranim pedagoškim programom v oddaljenih šolah po Sloveniji, v katerih bi krepili kompetence branja, pisanja in razumevanja.

TABELA: Porazdelitev predvidenih sredstev v osnovni nalogi P. N. 1.

Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami	Načrt 2025 v EUR
1. Pregled in nadgradnja implementacije krepitev bralne pismenosti v muzejskih programih z zasnovo predlogov za implementacije	1.050,00
2. Zasnova didaktičnega pripomočka stavnice za bralno opismenjevanje na podlagi študije muzejskih eksponatov	3.500,00
3. Gostovanje z muzejsko učno uro v šolah iz deprivilegiranih okolij oz. oddaljenih krajev (3x)	1.650,00
Skupaj	6.200,00

P. N. 2. Znanstveni simpozij in razstava Meja, jezik in šola

Vodja naloge na zavodu:	dr. Simon Malmenvall
Vir financiranja:	MIZŠ PP 716910 - RSNI (Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)
Skrbnik PP na MIZŠ	Aleš Ojsteršek
Skrbnik naloge na MIZŠ	Nada Požar Matjašič
Termin:	januar - november 2025
Načrtovan znesek:	15.000,00 EUR

Opis naloge:

Prva polovica 20. stoletja je na današnjem slovenskem ozemlju pomenila obdobje družbenih pretresov. Slovensko prebivalstvo je bilo s hitrim spreminjanjem državnih okvirov (Avstro-Ogrska, Italija, dve Jugoslaviji ...) vključeno v različne šolske sisteme, v katerih ospredju je bila vzgoja za vrednote kolektiva (država, narod, stranka ...). Kljub raznovrstnim pritiskom je na tem območju mogoče opaziti vztrajnost slovenskih učiteljev in drugih intelektualcev pri obrambi avtonomije mislečega posameznika in gojenju slovenskega jezika na vseh stopnjah izobraževanja, ki ostajata med prednostnimi nalogami vzgoje in izobraževanja tudi v sodobni Sloveniji. Ker predstavlja prepletanje državnih okvirov, javnih vrednot, jezikovne politike in šolstva večplastno in v sedanjem času aktualno tematiko, Slovenski šolski muzej (SŠM) načrtuje več dejavnosti za njeno sodobno osvetlitev. Na tak način želi muzej okrepiti svoje raziskovalno poslanstvo, nadgraditi vsebine stalne razstave »Šola je zakon!« in prispevati k širšemu družbenemu premisleku. V aprilu 2025 načrtuje samostojni znanstveni simpozij o spremembah državnih okvirov v slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja. Nastopajoči na simpoziju iz različnih raziskovalnih in kulturnih organizacij bodo svoje prispevke objavili v tematski številki revije Šolska kronika leta 2026. Vsebino znanstvenega simpozija bo dopolnjevala razstava na Krakovskem nasipu v Ljubljani oktobra 2025. Za razstavo je predvidena javna predstavitev in izdaja kataloga.

TABELA: Porazdelitev predvidenih sredstev v posebni nalogi

Znanstveni simpozij in razstava Meja, jezik in šola	Načrt 2025 v EUR
1. Organizacija in priprava simpozija v Slovenskem šolskem muzeju	900,00
2. Lektoriranje in prevod besedil za simpozij, razstavo in katalog	800,00
3. Oblikovanje in tisk knjižice ob simpoziju	1.800,00
4. Najem prostora, tisk plakatov in postavitve ter odstranitev razstave	3.400,00
5. Oblikovanje dvaindvajsetih (22) razstavnih panojev (125 x 185)	4.600,00
6. Oblikovanje in tisk razstavnega kataloga	2.900,00
7. Promocija simpozija in razstave	600,00
Skupaj:	15.000,00

P. N. 3. Mobilna razstava ob 30-letnici ponovne uvedbe mature

Vodja naloge na zavodu:	Mag. Marjetka Balkovec Debevec
Vir financiranja:	MIZŠ PP 716910 - RSNI (Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)
Skrbnik PP na MIZŠ	Aleš Ojsteršek
Skrbnik naloge na MIZŠ	Nada Požar Matjašič
Termin:	januar - april 2025
Načrtovan znesek:	30.000,00 EUR

Opis naloge

Leta 1994 je bila izvedena poskusna matura, od leta 1995 naprej pa se matura redno izvaja vsako leto. Leta 2024 mineva 30 let od ponovne uvedbe mature. Državni izpitni center RIC ob tem jubileju med letoma 2024 in 2025 pripravlja vrsto dogodkov, katerih častni pokrovitelj je Urad predsednice RS. Od prve pobude za obeležitev jubileja je predvideno, da bo z mobilno razstavo sodeloval tudi Slovenski šolski muzej. Ob prizadevanju, da maturo v zadnjih 30ih letih postavimo v ogledalo časa, bo muzej predstavi tudi njene začetke v sredini 19. stoletja in razvojne stopnje pri slovenski nacionalni emancipaciji, njenem razkrajevanju in ukinitvi in njeni ponovni uvedbi. Predstavili bomo njeno vpetost v vsakokratni vzgojno-izobraževalni sistem in pri tem izpostavili zgodovinsko dimenzijo njene pojavnosti. Odprtje razstave se predvideva 15. aprila 2025, ko bo tako slavnostna prireditev kot tudi strokovni posvet. Razstava bo mobilna in bo gostovala po gimnazijah. Pomen mature želimo na ta način priližati gimnazijcem. Ob razstavi bo izšel priložnostni katalog z glavnimi podatki o zgodovini mature in njeni umeščenosti v šolski sistem. Strokovni prispevki s posveta bodo objavljeni v tematski številki revije Šolska kronika. Za mobilno razstavo se predvideva vsebina za 30 tipskih panelov, ki bodo zasnovani tako, da jih je mogoče enostavno premeščati med kraji po Sloveniji in jih s čim manj sodelavci razmestiti po razstavnih prostorih. Ambicija je, da razstavniki elementi s svojo postavitvijo omogočajo tudi simulacijo dodatnih učnih okolij. Načrtuje se izdelava treh tipov panelov z UV tiskom na leseno podlago v velikosti 180x70, ki bi omogočali različne načine uporabe.

TABELA: Porazdelitev predvidenih sredstev v posebni nalogi P. N. 3.

Mobilna razstava ob 30-letnici ponovne uvedbe mature	Načrt 2024 v EUR
1. Arhitekturno oblikovanje in koordinacija izvedbe	4.700,00
2. Grafično oblikovanje razstave in razstavnega kataloga (24 str.)	7.300,00
3. Izdelava panojev in razstavnih elementov (30)	15.000,00
4. Tisk razstavnega kataloga	1.500,00
5. Didaktična nadgradnja in promocija razstave	1.500,00
Skupaj	30.000,00

Osnovne naloge JZ, ki jo financira zavod iz lastnih virov

Osnovna naloga javnega zavoda

O. N. 1. Stare učne ure

Vodja naloge na zavodu:	Mateja Pušnik
Vir financiranja:	Lastni viri
Skrbnik postavke:	mag. Stane Okoliš
Termin:	januar – december 2025
Načrtovan znesek:	55.000 EUR

Opis projekta

Stare učne ure so najbolj uspešen in najbolj viden projekt Slovenskega šolskega muzeja. Obiskovalci so na učnih urah dejavni soustvarjalci dogajanja in aktivni udeleženci, ki šolsko preteklost doživijo neposredno po starih učnih vsebinah in vzgojnih metodah. Cij projekta v letu 2025 je povečanje števila obiskovalcev in števila izvedb starih učnih ur glede na predhodno leto. Muzej si prizadeva, da ohrani dosedanje in pridobi nove obiskovalce. Izvajanje pedagoškega programa muzejskih učnih ur se bo nadaljevalo po izdelanem načinu iz preteklih let v matični stavbi, po dogovoru pa tudi v muzejski zbirki Zasavskega muzeja v Hrastniku in drugod po šolah, kjer bo za to zanimanje in bo izvedba mogoča. Projekt poteka čez celo leto in ga muzej financira z lastnimi prihodki od vstopnin. Z njimi se plačajo učni pripomočki in učila (učni in delovni listi, pisala, črnilo), stroški dela za vodiče in animatorje učnih ur ter drugi materialni stroški (izdelava, popravilo in čiščenje oblek za učitelje in učence). Muzej s prihodki od učnih ur zalaga in sofinancira tudi druge muzejske programe in dejavnosti. Ob plačilu tekočih obveznosti zunanjim izvajalcem programa se v letu 2025 posebej načrtuje izdelava ženske bluze in krila ter moški suknjič in hlače za izvajalce učnih ur, nakup peres, črnila in krede za udeležence učnih ur ter več tiskov delovnih listov za izvajanje učnih ur.

Načrtovano število učnih ur	600
Načrtovano število obiskovalcev	16.800

Naloge in projekti, ki so tržna dejavnost

Prodaja spominkov, replik muzejskih predmetov in muzejskih tiskov, s katerimi muzej promovira svoje dejavnosti, je dopolnilo javne službe. Muzejska trgovina je po več letih zelo omejene dejavnosti zaradi obnove muzejskih prostorov, epidemije in postavitve nove stalne razstave ponovno zaživela. Z vrnitvijo obiskovalcev v letu 2023 in 2024 se je povečala tudi delovanje muzejske trgovine. Čeprav se v letu 2025 pričakuje nadaljnje povečanje števila obiskovalcev, pa se zaradi potrebnih nakupov prodajnih artiklov (replik in maket muzejskih predmetov) v tem letu še ne načrtuje večjega zneseka prihodkov od prodaje spominkov. Ves prihodek od tržne dejavnosti muzej namenja razvoju muzejskih dejavnosti.

Načrtovan znesek:	3.500,00 EUR
-------------------	--------------

Digitalna strategija javnega zavoda in njena implementacija

Naloga v sklopu osnovne dejavnosti javnega zavoda

Podlage za izvedbo: ZOFVI, Strateške usmeritve nadaljnega uvajanja IKT v slovenske VIZ 2020, Akcijski načrt digitalnega izobraževanja 2027.

Izvajanje strategije Slovenskega šolskega muzeja 2025

Izvajanje digitalne strategije v Slovenskem šolskem muzeju bo potekalo v okviru nadaljnega vzpostavljanja elektronskega poslovanja ter izobraževanja zaposlenih (pri Arhivu RS za tiste, ki se tega še niso udeležili) o pomenu celostnega poslovanja institucije v dobi digitalne transformacije. Poudarek bo na izboljšanju digitalnih kompetenc zaposlenih, vključno z uporabo računalniških programov in umetne inteligence pri delu. Na ta način želimo omogočiti boljše sodelovanje med oddelki, optimizacijo delovnih procesov ter povečanje učinkovitosti zavoda. Hkrati bo izobraževanje o pomenu celostnega poslovanja zaposlenim omogočilo boljše razumevanje celotnega poslovnega okolja ter jih opremilo z znanji in veščinami za učinkovito uporabo novih tehnologij in pristopov v vsakodnevnem delu. Izvajanje te strategije bo ključno za uspešno digitalno preobrazbo Slovenskega šolskega muzeja in doseganje trajnostnega in učinkovitega razvoja muzeja v prihodnosti.



Kopitarjeva 4, 1000 Ljubljana

Tel.: (+386) 1 4318 340

E-mail: info@muzejsporta.si

Spletna stran: www.muzejsporta.si

Muzej športa je bil dne 1. 2. 2022 priključen Slovenskemu šolskemu muzeju (SŠM) na podlagi sklepa Vlade RS št. 01403-44-2021 z dne 11. 1. 2022 o prenosu dela dejavnosti Muzeja športa iz Zavoda za šport RS Planica (ZŠRS Planica) v Slovenski šolski muzej. Muzej je v svoje delovno področje prevzel tudi skrb za dediščino športa oziroma naloge, ki jih je imel v okviru Zavoda za šport RS Planica kot oddelek Muzej športa. Na podlagi potrjenega Elaborata o prenosu dela dejavnosti muzeja športa iz ZŠRS Planica v SŠM z dne 10. 2. 2022 je bil 1. 4. 2022 sprejet nov LDN SŠM za leto 2022, ki je vseboval nova izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom.

Osrednji prostori Muzeja športa so na Kopitarjevi ulici 4 v Ljubljani, kjer si organizacijska enota stavbo deli z drugimi institucijami in zasebniki in temu primerno po pogodbi deli tudi stroške vzdrževanja po načelu proporcionalnosti. V teh prostorih so urejeni pisarna za zaposlene in sodelavce, specialna knjižnica (v nastajanju), depo za dokumentarno in fototečno gradivo in provizorični oziroma začasni prostor za konservatorsko delavnico ter prehodni depo, ki pa ne ustreza osnovnim pogojem dela in hrambe. Depo ima muzej na dveh lokacijah, od julija 2022 v prostorih nekdanje Bombažne predilnice in tkalnice (BPT) v Tržiču, kjer je zaradi neprimernih pogojev ogrožena dolgoročna hramba muzejskih predmetov, in od decembra 2023 v prostorih podjetja Trans Felix d.o.o. na Lesnem Brdu, kjer so pogoji primernejši, a kot dolgoročna rešitev v fazi postopnega celostnega urejanja. Konservatorske delavnice muzej nima, prav tako ne svojih prostorov za razstavne in obrazstavne programe. Z majhno stalno (začasno) razstavo (cca 70 m²) trenutno od novembra 2022 gostuje na hodniku Slovenskega šolskega muzeja, kar je začasna rešitev do pridobitve ustreznih prostorov.

V Muzeju športa je pet zaposlenih, in sicer na delovnih mestih kustos (2), konservator-restavrator, koordinator in organizator kulturnih programov ter višji svetovalec področja II, ki opravlja tudi naloge vodje organizacijske enote.

Letni delovni in finančni načrt za leto 2025 je pripravljen po navodilih in izhodiščih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 za javne zavode po 28. členu ZOFVI z dne 20.12.2024.

I. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE OE MUZEJ ŠPORTA

Muzej športa ohranja snovno in nesnovno športno dediščino ter predstavlja in raziskuje slovensko športno preteklost. Skrbi za obeleževanje najbolj vidnih dosežkov in drugih mejnikov slovenskih športnikov, športnih delavcev ter drugih posameznikov kot tudi reprezentančnih in klubskih/društvenih uspehov. V skladu s slovensko zakonodajo in mednarodnimi smernicami ter priporočili izvaja javno službo kot osrednji športni muzej v Sloveniji in z zbirkami na področju športne preteklosti skrbi za zbiranje, urejanje, ohranjanje, preučevanje, varovanje, razumevanje, interpretiranje in celostno predstavljanje športne dediščine. Svoje obiskovalce in javnost nagovarja k ohranjanju in varovanju športne dediščine, na način da mu svetuje pri lastnem ohranjanju ali predaji gradiva in predmetov muzeju.

Vizija Muzeja športa je postati vodilna državna ustanova na področju zgodovine in dediščine športa ter se uveljaviti kot referenčna točka v širšem mednarodnem okolju. S svojim delom želimo skrbeti za razvoj kulture, muzealstva in nacionalne identitete Slovenk in Slovencev.

Poslanstvo Muzeja športa je ohranjanje, evidentiranje, zbiranje, varovanje, dokumentiranje, proučevanje, interpretiranje, predstavljanje in promocija snovne ter nesnovne slovenske športne dediščine in zgodovine športa. V skladu s tem skrbi med drugim za obeleževanje najbolj vidnih dosežkov slovenskih športnikov, športnih delavcev in drugih posameznikov kot tudi reprezentančnih in klubskih/društvenih uspehov. Muzej pokriva področje starejše in novejšje športne zgodovine na slovenskem ozemlju, ob tem pa upošteva tudi območje zamejskih Slovencev in izseljencev. S tem prispeva k razvoju slovenskega športa, saj razvija pozitiven odnos do športa in preteklosti, spodbuja posameznike in skupnosti, da se odločijo za ukvarjanje s tekmovalnim in rekreativnim športom in krepí lokalno ter nacionalno zavest. Nenazadnje Muzej športa skrbi za kolektivni spomin, ki mu ne pusti, da zbledi.

Vrednote muzeja športa so:

- strokovnost,
- demokratičnost,
- inovativnost,
- kakovost storitev,
- inkluzivnost/vključevanje,
- spoštovanje, prijaznost in odprtost med zaposlenimi in do obiskovalcev,
- kritičnost.

Glavna izhodišča pri delovanju muzeja so:

- interdisciplinarno delo,
- odprtost muzeja javnostim in prevzemanje aktivne družbene vloge,
- delovanje muzejskih delavcev v skladu z visokimi delovnimi, etičnimi in moralnimi standardi,
- zviševanje meril muzeja vzdrževanja zbirk in muzejskega dela,
- prizadevanje muzeja za ustvarjanje lastnega prihodka,
- promoviranje vseživljenjskega učenja.

II. DEJAVNOSTI OE MUZEJ ŠPORTA

Muzej športa v skladu z ZVKD-1 izvaja javno službo na področju varovanja športne dediščine in kot osrednji športni muzej z zbirkami na področju slovenske športne dediščine. Prek razstav in drugih obrazstavnih prireditev, izobraževalnih programov ter publikacij predstavlja in posreduje védenja o športni dediščini na Slovenskem. Navedene naloge opravlja v skladu z zbiralno politiko.

V skladu s časovnim obdobjem so postavljene prioritete zbiralne politike in pogoji za uvrstitev gradiva (predmetov, fotografij, dokumentarnega in knjižničnega gradiva) v muzejsko zbirko. Posebna skrb je posvečena selekciji ob sprejemu gradiva kot tudi pri nadaljnjem odbiranju in razglašanju predmetov za nacionalno bogastvo in kulturne spomenike. Osnovni cilj je pokriti vsa področja športa in čim več športnih panog, znotraj teh pa v prvi vrsti ciljati na pridobitev gradiva, ki so ta področja najbolj zaznamovali.

Muzej zbirke dopolnjuje z gradivom športne dediščine, ki so:

- ga pri svojem delu ustvarili, pridobili ali uporabljali najvidnejši slovenski športniki in športni delavci ter športne organizacije,
- so tesno povezani z osebami, tekmovanji in drugimi dogodki, pomembnimi za zgodovino športa Slovencev in športa na Slovenskem,
- delo domače ustvarjalnosti in znanja, ne glede na poreklo lastnika ali so jih izdelali, načrtovali ali zasnovali Slovenci v tujini,
- v Sloveniji redki, (potencialno) ogroženi ali bodo to postali,
- kako drugače pomembni za razumevanje in prikaz zgodovine slovenskega športa in športa na Slovenskem.

Načini zbiranja:

- retrospektivno oziroma za nazaj: preteklo gradivo (prioritetno),
- sprotno: najpomembnejše gradivo sedanjega časa (npr. povezani z najvidnejšimi dosežki še aktivnih slovenskih športnikov) z namenom ohranitve in sprotne selekcioniranja,
- perspektivno oziroma vnaprej: gradivo, za katerega se že danes dogovorimo, da se ga v bodoče izroči muzeju.

III. CILJI OE MUZEJ ŠPORTA

Cilji javnega zavoda so razdeljeni na kratkoročne in dolgoročne. Predstavljeni so v tabelarični obliki po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 št. 410-39/2024-3350-11 z dne 19. 12. 2024 ter Sklep o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 št. 410-39/2024-3350-21 z dne 21. 1. 2025). Za vsak cilj je izdelana posebna tabela z navedbo in opisom kazalnikov, s katerimi se vrednoti doseganje postavljenih ciljev. Vsak cilj ima več kazalnikov z izhodiščno in pričakovano vrednostjo v določenem časovnem okviru. Pri kratkoročnih ciljih, ki se izvajajo v sklopu dolgoročnih, so posebej navedene konkretne naloge, ki se jih na letni ravni izvaja pri uresničevanju zastavljenih ciljev, podrobnejši opisi nalog in pričakovani rezultati. Njihovo doseganje je med drugim pogojeno s pridobitvijo finančnih sredstev za izvajanje projektov po Letnem programu športa Republike Slovenije za leto 2025.

3.1 Dolgoročni cilji

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1	Dopolnjevanje zbirk športne dediščine	1. kazalnik	muzejski predmeti	2024	12874	2029	13874
		2. kazalnik	fototečno gradivo	2024	172000	2029	177000
		3. kazalnik	knjižnično gradivo	2024	18701	2029	18950
		4. kazalnik	dokument. gradivo	2024	613	2029	623

Ime 1. kazalnika:	število muzejskih predmetov
Enota merjenja:	muzejski predmet
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število muzejskih predmetov, ki jih hrani MŠ
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 12874 leto 2025: 13074
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi muzejski predmeti
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; prevzemni popisi (knjiga vhodov)
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število enot fototečnega gradiva
Enota merjenja:	enota fototečnega gradiva
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število enot fototečnega gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 172000 leto 2025: 175000
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse enote fototečnega gradiva, ki jih hrani MŠ
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; prevzemni popisi (knjiga vhodov)
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število enot knjižničnega gradiva
Enota merjenja:	enota knjižničnega gradiva
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število enot knjižničnega gradiva, ki ga hrani MŠ
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 18701 leto 2025: 18750
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse enote knjižnega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; prevzemni popisi (knjiga vhodov)
Sorodni kazalniki:	/
Ime 4. kazalnika:	število enot dokumentarnega gradiva
Enota merjenja:	enota dokumentarnega gradiva (arhivska škatla in fascikel)
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število enot dokument. gradiva, ki ga hrani MŠ
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 613 leto 2025: 615
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse enote dokumentarnega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; prevzemni popisi (knjiga vhodov)
Sorodni kazalniki:	/

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
2	Proučevanje in predstavljanje dediščine	1. kazalnik	muzejske razstave	2024	7	2029	8
		2. kazalnik	pedagoško-andragoški program	2024	4	2029	6
		3. kazalnik	dokumentacija panog	2024	13	2029	15

Ime 1. kazalnika:	število muzejskih razstav
Enota merjenja:	muzejska razstava
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število muzejskih razstav
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 7 leto 2025: 5
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse muzejske razstave (vključno z gostovanji)
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje muzejskih razstav
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število pedagoško-andragoških programov
Enota merjenja:	Pedagoško-andragoški program
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število pedagoško-andragoških programov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 4 leto 2025: 4
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi pedagoški in andragoški programi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje pedagoških in andragoških programov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število dokumentacijskih enot panog
Enota merjenja:	dokumentacijska enota športnika, športnega delavca, društva ali kluba
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število dokumentacijskih enot
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 13 leto 2025: 8
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse dokumentacijske enote panog
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje dokumentacijskih enot panog
Sorodni kazalniki:	/

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
3	Promocija muzejskega dela	1. kazalnik	promocijske prireditve	2024	25	2029	30
		2. kazalnik	tiskovine	2024	6	2029	10
		3. kazalnik	spletne objave	2024	308	2029	350

Ime 1. kazalnika:	število promocijskih prireditev
Enota merjenja:	promocijska prireditve
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število promocijskih prireditev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 25 leto 2025: 15
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse udeležbe in organizacije promocijskih prireditev
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje prireditev
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število tiskovin
Enota merjenja:	tiskovina
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izdanih tiskovin (letak, zloženka, brošura, kazalka itd.)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 6 leto 2025: 6
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse izdane tiskovine
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izdanih tiskovin
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število spletnih objav
Enota merjenja:	spletna objava
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število spletnih objav na spletni strani Muzeja športa, njegovih družabnih omrežjih in drugih spletnih straneh
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 308 leto 2025: 310
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse spletne objave
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav
Sorodni kazalniki:	/

3.2 Kratkoročni cilji

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
4	Dokumentiranje muzejskih predmetov in fotografij	1	1. kazalnik	akcesija	2024	310	150
			2. kazalnik	inventarizacija	2024	120	100
			3. kazalnik	digitalizacija	2024	2035	1150

Ime 1. kazalnika:	število vnosov predmetov v akcesijsko knjigo
Enota merjenja:	vnos predmeta v akcesijsko knjigo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število vnesenih predmetov v akcesijski knjigi (program Galis)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 310 leto 2025: 150
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vneseni predmeti v akcesijski knjigi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje v akcesijski knjigi
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število predmetov v inventarni knjigi
Enota merjenja:	inventariziran predmet
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število predmetov v inventarni knjigi (program Galis)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 120 leto 2025: 100
Izračun kazalnika:	upoštevajo se predmeti v inventarni knjigi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje v inventarni knjigi
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število digitaliziranih fotografij
Enota merjenja:	digitaliziran predmet fotografija
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število digitaliziranih predmetov fotografij (optična preslikava, dokumentiranje in hramba)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 2035 leto 2025: 1150
Izračun kazalnika:	upoštevajo se digitalizirane fotografije
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje digitaliziranih fotografij
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Dopolnjevanje zbirk športne dediščine	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Dokumentiranje muzejskih predmetov in fotografij	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Akcesija muzejskih predmetov	Boljši pregled nad muzejsko zbirko
2.	Vpis muzejskih predmetov v inventarno knjigo	Razglasitev dediščine za nacionalno bogastvo in kulturni spomenik
3.	Digitalizacija muzejskih predmetov	Izboljšana dostopnost muzejskih predmetov in pregled nad fototečno zbirko

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025</i>
5	Dokumentiranje knjižničnega in dokumentarnega gradiva	1	1. kazalnik	arhiviranje	2024	0	1
			2. kazalnik	vnosi v Cobiss	2024	500	700

Ime 1. kazalnika:	število urejenih arhivskih škatel gradiva
Enota merjenja:	arhivska škatla
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število arhivskih škatel urejenega gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 1 leto 2025: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se škatle urejenega arhivskega in dokumentarnega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje gradiva
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število enot knjižničnega gradiva v Cobissu
Enota merjenja:	vpisana enota knjižničnega gradiva v Cobissu
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število vpisanih enot knjižničnega gradiva v Cobissu
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 500 leto 2025: 700
Izračun kazalnika:	upoštevajo se knjižnične enote v Cobissu
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; spremljanje vpisov v Cobissu
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Dopolnjevanje zbirk športne dediščine	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Dokumentiranje muzejskih predmetov	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva	Boljša dostopnost gradiva za raziskovalno delo zunanjih in notranjih uporabnikov
2.	Obdelava in vpisi knjižničnega gradiva v Cobiss	Boljši pregled in dostopnost knjižničnega gradiva javnosti

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja</i>	<i>Opis kazalnikov</i>	<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025</i>	
6	Hranjenje in varovanje ter konservatorsko-restavratorski posegi	1	1. kazalnik	pregledi predmetov*	2024	867	1500
			2. kazalnik	konservatorski posegi*	2024	867	200
			3. kazalnik	konservatorsko-restavratorski posegi	2024	3	1

Ime 1. kazalnika:	število pregledanih predmetov
Enota merjenja:	pregledan predmet
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število pregledanih predmetov (to vključuje tudi oceno stanja slabše ohranjenih predmetov, določitev lokacije v depoju, ureditev mikrolokacije hrambe)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 867 leto 2025: 900
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi pregledani predmeti
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; sprotno spremljanje pregledanih predmetov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število konservatorskih posegov
Enota merjenja:	konservatorski poseg na predmetu
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri konservatorske posege na predmetih, kar vključuje tudi vnos in (foto)dokumentiranje posega v Galisu
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 867 leto 2025: 200
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi konservatorski posegi na predmetih
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca zaposlenih; sprotno spremljanje konservatorskih posegov v Galisu
Sorodni kazalniki:	/

Ime 3. kazalnika:	število konservatorsko-restavratorskih posegov
Enota merjenja:	konservatorsko-restavratorski poseg
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih konservatorsko-restavratorskih posegov, kar vključuje tudi vnos in (foto)dokumentiranje posega v Galisu
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 3 leto 2025: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi opravljeni konservatorsko-restavratorski posegi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje konservatorsko-restavratorskih posegov v Galisu
Sorodni kazalniki:	/

*V letu 2024 smo oba kazalnika beležili pod skupni kazalnik *Pregledi predmetov*.

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Dopolnjevanje zbirk športne dediščine	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Hranjenje in varovanje muzejskih predmetov ter konservatorsko restavratorski posegi	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	<i>Pregledi predmetov</i>	<i>Nadzor nad stanjem zbirke</i>
2.	<i>Konservatorski posegi</i>	<i>Zaščita muzejskih predmetov</i>
3.	<i>Konservatorsko-restavratorski posegi</i>	<i>Zagotavljanje dolgotrajne hrambe predmetov</i>

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja</i>	<i>Opis kazalnikov</i>	<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025</i>
7	Posredovanje podatkov in gradiva	2	1. kazalnik svetovanja	2024	28	15
			2. kazalnik uporabniki gradiva	2024	6	6
			3. kazalnik posoja muzejskih predmetov	2024	20	30

Ime 1. kazalnika:	število svetovanj
Enota merjenja:	svetovanje
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število svetovanj uporabnikom oz. posredovanih informacij o delu muzeja, dediščini, zgodovini ipd.
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 28 leto 2025: 15
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse posredovane informacije
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje svetovanj oz. posredovanih informacij
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število uporabnikov muzejskega gradiva
Enota merjenja:	uporabnik muzejskega gradiva
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število uporabnikov muzejskega gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/

Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 6 leto 2025: 6
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi izkazani uporabniki gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje uporabnikov gradiva
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število posojenih muzejskih predmetov
Enota merjenja:	posojeni predmeti
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število posojenih muzejskih predmetov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 20 leto 2025: 30
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse posoje
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje posojenih predmetov (izhodna dokumentacija)
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Proučevanje in predstavljanje dediščine	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Posredovanje podatkov o delu muzeja in zgodovini športa	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Odgovarjanje na vprašanja uporabnikov	Strokovna pomoč uporabnikom
2.	Priprava gradiva za uporabo	Javne objave muzejskega gradiva
3.	Priprava muzejskih predmetov za posojilo	Predstavljanje muzejskih predmetov

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja</i>	<i>Opis kazalnikov</i>	<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025</i>	
8	Znanstveno-raziskovalno in strokovno delo	2	1. kazalnik	publikacije	2024	1	1
			2. kazalnik	objave v znanstvenih in strokovnih revijah	2024	3	3
			3. kazalnik	udeležba na konferencah in izobraževanjih	2024	19	15

Ime 1. kazalnika:	število publikacij
Enota merjenja:	publikacija
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izdanih publikacij muzeja
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 1 leto 2025: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse izdane publikacije
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje izdanih publikacij
Sorodni kazalniki:	/

Ime 2. kazalnika:	število objav v znanstvenih in strokovnih revijah
Enota merjenja:	objava znanstvenega/strokovnega članka
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objav v znanstvenih in strokovnih revijah
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 3 leto 2025: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi članki v znanstvenih in strokovnih revijah
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število udeležb na konferencah in izobraževanjih
Enota merjenja:	udeležba na konferencah
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število udeležb zaposlenih na simpozijih, konferencah, izobraževanjih in drugih strokovnih srečanjih
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 19 leto 2025: 15
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse udeležbe
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje udeležb
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Proučevanje in predstavljanje dediščine	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Znanstveno-raziskovalno in strokovno delo	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Izdajanje znanstvenih in strokovnih publikacij	Prepoznavnost muzeja v strokovni javnosti
2.	Objavljanje prispevkov v znanstvenih in strokovnih revijah	Krepitev strokovne in raziskovalne funkcije muzeja v javnosti
3.	Udeležba na konferencah in izobraževanjih	Poglobljane stikov, izmenjava dobrih praks in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja</i>	<i>Opis kazalnikov</i>	<i>Izhodišče no leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025</i>
9	Prisotnost muzeja v javnosti	3	1. kazalnik prispevek na radiu ali TV	2024	19	8
			2. kazalnik prispevek v tiskanih medijih	2024	29	15
			3. kazalnik prispevek na spletnih medijih	2024	127	100

Ime 1. kazalnika:	število prispevkov o Muzeju športa na radiu ali TV
Enota merjenja:	prispevek na radiu ali TV
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število prispevkov na radiu ali TV
Omejitve uporabe kazalnika:	/

Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 19 leto 2025: 8
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi prispevki o Muzeju športa na radiu ali TV
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje prispevkov (kliping)
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število prispevkov o Muzeju športa v tiskanih medijih
Enota merjenja:	prispevek v tiskanih medijih
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število prispevkov v tiskanih medijih
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 29 leto 2025: 15
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi prispevki o Muzeju športa v tiskanih medijih
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje prispevkov (kliping)
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število prispevkov o Muzeju športa na spletnih medijih
Enota merjenja:	prispevek na spletnih medijih
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število prispevkov na spletnih medijih
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2024: 127 leto 2025: 100
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi prispevki o Muzeju športa na spletnih medijih
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje prispevkov (kliping)
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Promocija muzejskega dela	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Prisotnost muzeja v javnosti	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Sodelovanje pri pripravi prispevkov	Objave prispevkov o Muzeju športa na radiu ali TV
2.	Sodelovanje pri pripravi prispevkov	Objava prispevkov o Muzeju športa v tiskanih medijih
3.	Sodelovanje pri pripravi prispevkov	Objava prispevka o Muzeju športa na spletnih medijih

Druge predvidene aktivnosti

Poleg navedenih dolgoročnih in kratkoročnih ciljev Muzej športa v letu 2025 načrtuje še druge aktivnosti, ki so soodvisne od zunanjih deležnikov in drugih dejavnikov.

- Projekti preko razpisa Fundacije za šport

Muzej športa bo kandidiral za pridobitev sredstev na javnem razpisu za uporabo sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij RS v letu 2025, program Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu (D4-C). Razpis financira do 75 % upravičenih stroškov. Od uspešnosti kandidiranja na razpisu je odvisna realizacija postavk *digitalizacija fotografij* pri kratkoročnem cilju Dokumentiranje muzejskih predmetov in vnos v Cobiss pri kratkoročnem cilju Dokumentiranje knjižničnega in dokumentarnega gradiva.

- Včlanitev v projekt ECROS

V okviru programa Kulturne poti Sveta Evrope, ki povezuje dediščino s turizmom, izobraževanjem in mladimi ter je odprt za sodelovanja različnih institucij z različnih področij in nacionalne in lokalne ravni, se je v preteklih letih razvilo več poti, pri katerih sodelujejo tudi slovenski partnerji. Trenutno je aktualen predlog, da se po tem vzoru ustvari kulturno pot športne dediščine (European Cultural Route Of Sport - ECROS). Z njo bi se lahko slovenska športna dediščina in ustanove, ki se z njo ukvarjajo, bolje predstavljala evropski javnosti in krepila mednarodne stike med deležniki na tem področju. Projekt pri nas vodi Ministrstvo za kulturo (Slovenija v programu sodeluje od leta 2011), ki je Muzej športa tudi pozvalo k sodelovanju.

3.3 Športna dediščina in muzejska dejavnost (Letni program športa)

Vodja naloge na zavodu:	dr. Aleš Šafarič
Vir financiranja:	MGTŠ PP 231817 strokovne in razvojne naloge športa
Skrbnik PP na MGTŠ	Petra Tramte
Skrbnik naloge na MGTŠ	Matej Kordež
Termin:	januar–december 2025
Načrtovan znesek:	87.000,00 EUR

Opis naloge:

Muzej šport ima skrb za športno dediščino zapisano tudi med nalogami Letnega programa športa. Za njihovo uresničevanje muzej opravlja različne dejavnosti, kot so skrb za muzejsko gradivo in izvajanje razstavnih, obrazstavnih, publicističnih, promocijskih, raziskovalnih ter drugih aktivnosti. Z istimi aktivnostmi se sočasno nudi tudi strokovno pomoč pri varovanju in predstavljanju planiške športne dediščine ter skrbi za razvoj muzejske dejavnosti v NC Planica.

V letu 2025 sta načrtovana dva večja projekta, ki obsegata naslednje predvidene aktivnosti:

1. Razstave z obrazstavnim programom

1.1 *Zgodovina slovenske košarke (delovni naslov)*

Razstava o zgodovini slovenske košarke bo postavljena v Ljubljani, pri čemer se načrtuje otvoritveni dogodek in obrazstavni program. V ta namen bodo potekale celoletne aktivnosti, od promocije do raziskovanja, zbiranja gradiva in intervjujev z različnimi deležniki, ki se jih bo v največji možni meri skušalo vključiti v projekt. Muzej športa že hrani pomembno gradivo s področja zgodovine košarke, ki pa ga je potrebno dopolnjevati in nadgrajevati, predvsem s fotografskim gradivom. Pri tem se načrtuje sodelovanje s športnimi fotografi. Dodatno se bo z uporabo VR tehnologije nadgradilo obrazstavni program, kar bo omogočilo, da nagovarjamo javnost tudi s sodobnimi interaktivnimi vsebinami in da se muzej nadalje enostavneje in učinkoviteje predstavlja po drugih lokacijah doma in v tujini ter preko spleta, s čimer širi in pogloblja vedenje o bogati zgodovini in uspehih Slovencev v tej športni panogi.

V okviru kampanje *Ali ste tudi vi varuh športne dediščine na področju košarke?* se bo Muzej športa povezal s Fundacijo Gorana Dragiča, ki od 29. junija do 5. julija organizira košarkarski kamp v Laškem. Skupaj bomo organizirali dogodek, na katerem bo Goran Dragič predal nekaj

svojih predmetov v zbirko Muzeja športa, ob tem pa bomo skupaj nagovorili mlade udeležence o pomenu dediščine in muzeja.

1.2 Stanko Bloudek: Življenje, delo in zapuščina (razstava na prenovljenem kopališču Ilirija)

Leta 2024 je Muzej športa v sodelovanju z Mestno občino Ljubljana v traktu stare stavbe na prenovljenem kopališču Ilirija začel pripravljati občasno fotografsko razstavo o Stanku Bloudku, ki bo na ogled ob odprtju kopališča predvidoma v prvi polovici 2025. Ker je na tem mestu v prihodnje načrtovana stalna razstava o Bloudku, bo Muzej športa nadaljeval s poglobljenim raziskovanjem življenja tega izjemnega Slovenca in njegove zapuščine ter pripravami na postavitve večje razstave.

1.3 Gostovanja obstoječih razstav

- Planiški olimpijski duh 1984 (Posavski muzej Brežice, odprtje 16. 1. 2025)
- Srebrne igre 1984 (Velenje in Slovenj Gradec, januar-april 2025)
- Muzej športa: Varuh športne dediščine (načrtovano v Zdraviliškem parku Thermana Laško, na sedežu Fundacije za šport v Ljubljani v drugi polovici 2025 ter morebitna dodatna gostovanja v Sloveniji in/ali tujini)

Razstave z obrazstavnim programom	Načrt 2025 v EUR
1. Zgodovina slovenske košarke	58.500
2. Stanko Bloudek: življenje, delo in zapuščina	3.000
3. Gostovanje razstav	7.500
Skupaj	69.000

2. Priprava in vzpostavitev prostora za konservatorsko-restavratorsko delavnico

Konservatorsko-restavratorska delavnica je specializiran prostor, ki ga za opravljanje dela potrebuje konservatorka-restavratorka ter drugi strokovni delavci na tem področju. Delavnica omogoča ohranjanje in obnovo predmetov kulturne dediščine, kot so zgodovinski predmeti in drugo dokumentarno gradivo. V delavnici potekajo natančni postopki, s katerimi se ohranjajo materialni deli predmetov, zgodovinska in (lahko tudi) estetska vrednost predmetov, hkrati pa se s preventivnimi ukrepi omejuje njihovo degradacijo.

Glede na to, da muzejsko gradivo predstavlja široka paleta različnih materialov (kovina, les, tekstil, plastika itd.), je načrtovanje tovrstne delavnice kompleksno, postopno in dolgoročno. V prvi fazi bomo v depoju na Lesnem Brdu ob prehodnem depoju pripravili še prostor, ki bo zagotavljal možnost izolacije novo pridobljenih predmetov, njihovih pregledov, ocene stanja predmetov, strokovna ovrednotenja sprememb in poškodb muzealij ter dokumentiranje. Ta analiza je osnova vsake konservatorsko-restavratorske obravnave in omogoča nadaljnje načrtovanje potrebnih konservatorsko-restavratorskih posegov na muzealijah. Za izvajanje slednjih se načrtuje nakup nekatere osnovne opreme za depo na Lesnem Brdu, kar jo bomo

v prihodnjih letih lahko nadgrajevali in dopolnjevali glede na materiale hranjenega muzejskega gradiva.

Za izvedbo te naloge so predvideni tudi investicijski transferji v višini 13.000 eur za nakup multimedijske opreme za razstave ter konservatorska oprema in orodja za izvajanje konservatorsko-restavratorske dejavnosti.

Za OE Muzej športa

Pripravil:

dr. Aleš Šafarič, višji svetovalec področja II
vodja Muzeja športa po pooblastilu

IV. NAČRTOVANJE VIROV

4. 1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom - ovrednotenje virov

4. 1. 1 Kadrovski načrt zavoda

Na dan 1. 1. 2025 je v Slovenskem šolskem muzeju zaposlenih 20 javnih uslužbencev. Od tega je 15 zaposlenih financiranih iz proračunskih sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: MVI), 5 zaposlenih iz OE Muzeju športa pa je financiranih iz proračunskih sredstev Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: MGTŠ). Vsi javni uslužbenci so zaposleni za polni delovni čas, ena sodelavka je odsotna zaradi starševstva.

Preglednica 1: Kadrovski načrt SŠM za leto 2025 na dan 1. 1. 2025

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MGTŠ osnovna dejavnost	MVI - osnovna dejavnost (PP 231850)
G027005	BIBLIOTEKAR (VII/2)	1.1.2025	30	G	1. Državni proračun		1,00
B017362	DIREKTOR MUZEJA (VII/2)	1.1.2025	45	B	1. Državni proračun		1,00
G027008	KONSERVATOR-RESTAVRATOR (VII/2)	1.1.2025	20	G	1. Državni proračun	1,00	
G025013	KONSERVATORSKO RESTAVRATORSKI TEHNIK (V)	1.1.2025	19	G	1. Državni proračun		1,00
G025013	KONSERVATORSKO RESTAVRATORSKI TEHNIK (V)	1.1.2026	19	G	1. Državni proračun		1,00
G027009	KOORDINATOR IN ORGANIZATOR KULTURNIH PROGRAMOV (VII/2)	1.1.2025	22	G	1. Državni proračun	1,00	1,00
G027012	KUSTOS (VII/2)	1.1.2025	22	G	1. Državni proračun	2,00	3,00
G029010	KUSTOS Z DOKTORATOM (IX)	1.1.2025	32	G	1. Državni proračun		1,00
G028005	KUSTOS Z MAGISTERIJEM (VIII)	1.1.2025	35	G	1. Državni proračun		1,00
I017054	PODROČNI PODSEKRETAJ (VII/2)	1.1.2025	38	I	1. Državni proračun		1,00
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	1.1.2025	28	I	1. Državni proračun		2,00
G097081	POSLOVNI SEKRETAJ (VII/2)	1.1.2025	25	G	1. Državni proračun		1,00
G027031	STROKOVNI SODELAVEC (VII/2)	1.1.2025	19	G	1. Državni proračun		2,00
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2025	28	I	1. Državni proračun	1,00	
						5,00	15,00

S 1. 2. 2025 je SŠM zaposlil enega kustosa, tako je od tega dne dalje skupno število zaposlenih 21, od tega 16 financiranih iz proračunskih sredstev MVI in 5 iz MGTŠ.

4. 1. 2 Finančni načrt Slovenskega šolskega muzeja

Predlog finančnega načrta sestavljata splošni in posebni del. Pri pripravi smo upoštevali Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 za javne zavode po 28. členu ZOFVI z dne 20. 12. 2024, Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 št. 410-39/2024-3350-11 z dne 19. 12. 2024 ter Sklep o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 št. 410-39/2024-3350-21 z dne 21. 1. 2025. Splošni del je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah ter Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pravne podlage

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popravek., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617,13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Uradni list RS, št. 129/23).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 št. 410-39/2024-3350-11 z dne 19. 12. 2024 ter Sklep o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 št. 410-39/2024-3350-21 z dne 21. 1. 2025.

Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24),
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS št. 99/24 in 109/24),
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 95/24),
- Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 95/24),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/24 in 4/25)
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 12/24),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24),
- Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 12/24),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Ekonomska izhodišča

Na podlagi drugega odstavka 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2526) je v okviru sprejetega proračuna Republike Slovenije za leto 2025 za izvajanje javne službe SŠM v letu 2024 MVI predvidelo znesek v skupni višini 1.408.675 EUR. Sredstva za izvajanje redne dejavnosti v višini 1.276.325 so zagotovljena na proračunski postavki 231850. Sredstva za osnovne in posebne naloge MVI so zagotovljena v skupni višini 132.350 EUR. MGTŠ je predvidelo sredstva za izvajanje javne službe v višini 398.385 EUR.

Kadrovski načrt in politika zaposlovanja:

Ob upoštevanju Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24), iz drugega odstavka 60. člena ZIPRS2526 je za javni zavod v letu 2025 dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna, 22.

4.1.2.1 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodov zavoda po denarnem toku

Viri prihodkov SŠM v letu 2025 so naslednji:

1. Proračunski viri:

- a) Sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti MVI (PP 231850) v višini 1.177.489 EUR in za investicije 55.095 EUR; skupaj 1.232.584 EUR,
- b) Sredstva za opravljane osnovne dejavnosti MGTŠ (PP 231817) v višini 297.306 EUR in investicije 14.000 EUR; skupaj 311.306 EUR,
- c) Sredstva za osnovne in posebne naloge MVI - za osnovne naloge: 81.150 EUR (73.000 EUR iz PP 231808 in 8.150 EUR iz PP 231820) in za posebne naloge: 51.200 EUR (PP 231820); skupaj 132.350 EUR,
- d) Sredstva iz Letnega programa športa MGTŠ v višini 87.000 EUR.

Skupna višina proračunskih virov je načrtovana v obsegu 1.763.240 EUR.

2. Neproračunski viri:

- a) Druge naloge in projekti - Neproračunski viri v letu 2025 v višini 85.480 EUR,
- b) sredstva za investicije iz lastnih sredstev – presežek iz preteklih let v višini 16.500 EUR,
- c) sredstva iz tržne dejavnosti v višini 3.500 EUR.

Skupna višina neproračunskih virov je načrtovana v obsegu 88.980 EUR oz. skupaj s presežkom preteklih let v višini 105.480 EUR.

SKUPAJ NAČRTOVANI PRIHODKI v letu 2025 znašajo 1.852.220 EUR.

Viri planiranih odhodkov SŠM v letu 2025:

- za plače 702.438 EUR;
- za prispevke 113.093 EUR;
- za dodatno pokojninsko zavarovanje 10.903 EUR;
- za druge osebne prejemke 96.260 EUR;
- za blago in storitve 777.481 EUR;
- za druge operativne odhodke 82.949 EUR;
- za investicijske odhodke 85.595 EUR.

Odhodke za investicije bomo pokrili iz sredstev za investicijske transfere iz MVI, PP 231850 v višini 55.095 EUR in iz sredstev MGTŠ, PP 231817 v višini 14.000 EUR ter iz presežkov preteklih let v višini 16.500 EUR.

SKUPAJ NAČRTOVANI ODHODKI v letu 2025 znašajo 1.868.720 EUR.

Podrobnejši razrez celotnih prihodkov in odhodkov po posameznih proračunskih postavkah ministrstev oziroma virih financiranja je prikazan s preglednico: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025.

Sodila za razmejevanje splošnih stroškov: Splošni stroški, ki nastajajo zaradi delovanja SŠM se delijo na več virov financiranja. Ključ za delitev posrednih stroškov so prihodki posameznih dejavnosti SŠM (redna dejavnost SŠM, ki je financirana iz splošne proračunske postavke SŠM, lastna dejavnost in tržni viri). Konkretnjša delitev se opravi ob koncu poslovnega leta, glede na realizirano razmerje prihodkov.

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2024	Dejavnost javne službe za leto 2025			Osnovne in posebne naloge MVI 2025	Naloge letnega programa športa MGTŠ 2025	Druge naloge in projekti	Tržna dejavnost 2025	SKUPAJ 2025	Indeks 25 ₂₄
		MVI - osnovna dejavnost	MGTŠ - osnovna dejavnost	Skupaj						
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	707.268,14	646.260,45	180.173,70	826.434,15			0,00	0,00	826.434,15	116,85
1.1. Bruto plače delodajalca	602.808,02	549.375,89	153.062,27	702.438,16					702.438,16	116,53
1.2. Prispevki delodajalca	93.799,48	88.449,52	24.643,03	113.092,55					113.092,55	120,57
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	10.660,64	8.435,04	2.468,40	10.903,44					10.903,44	102,28
1.4. Covid dodatki - bruto		0,00		0,00					0,00	
1.5. Covid dodatki - prispevki delodajalca		0,00		0,00					0,00	
2. Drugi osebni prejemki	77.704,09	75.128,36	21.132,05	96.260,41			0,00	0,00	96.260,41	123,88
2.1. prehrana	26.797,44	30.400,00	8.664,00	39.064,00					39.064,00	145,78
2.2. prevoz	12.265,63	20.862,60	4.680,00	25.542,60					25.542,60	208,25
2.3. regres za letni dopust	27.105,14	21.465,76	6.708,05	28.173,81					28.173,81	103,94
2.4. odpravnine	10.487,61			0,00					0,00	0,00
2.5. tehnološki viški	0,00			0,00					0,00	#DIV/0!
2.6. jubilejne nagrade	696,27			0,00					0,00	0,00
2.7. povračila DD	352,00	2.400,00	1.080,00	3.480,00					3.480,00	988,64
3. Izdatki za blago in storitve	654.513,31	430.376,00	95.397,45	525.773,45	122.950,00	81.800,00	45.193,00	1.765,00	777.481,45	118,79
3.1. pisarniški material in sp. mater. in stor. (4020, 4021)	343.787,62	157.003,63	23.197,12	180.200,75	116.770,00	56.800,00	34.078,00	1.765,00	389.613,75	113,33
3.2. energija in komunalne storitve, poština, telefon (4022)	30.647,01	27.618,39	7.114,59	34.732,98					34.732,98	113,33
3.3. prevozni stroški in storitve (4023)	0,00			0,00					0,00	#DIV/0!
3.4. izdatki za službena potovanja (4024)	11.911,30	3.822,71	11.352,80	15.175,51	2.780,00	2.000,00	1.629,00		21.584,51	181,21
3.5. tekoče vzdrževanje (4025)	140.124,90	86.831,27	28.388,94	115.220,21			7.201,00		122.421,21	87,37
3.6. poslovne najemnine in zakupnine (4026)	128.042,48	155.100,00	25.344,00	180.444,00	3.400,00	23.000,00	2.285,00		209.129,00	163,33
4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)	91.659,00	25.724,00	602,55	26.326,55	9.400,00	5.200,00	40.287,00	1.735,00	82.948,55	90,50
4.1. delo preko študentskega servisa (402903)	29.194,04	3.965,12		3.965,12			21.569,00		25.534,12	87,46
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (402901, 402902)	50.671,48	12.196,33		12.196,33	9.400,00		17.396,00	1.735,00	40.727,33	80,38
4.3. drugi operativni odhodki (ostalo na k:4029)	11.793,48	9.562,55	602,55	10.165,10		5.200,00	1.322,00		16.687,10	141,49
5. Investicijski odhodki	63.789,62	55.095,00	14.000,00	69.095,00			16.500,00	0,00	85.595,00	134,18
5.1. nakup opreme	63.789,62	55.095,00	14.000,00	69.095,00			16.500,00		85.595,00	134,18
5.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)									0,00	#DIV/0!
SKUPAJ VSI ODHODKI	1.594.934,16	1.232.583,81	311.305,75	1.543.889,56	132.350,00	87.000,00	101.980,00	3.500,00	1.868.719,56	117,17
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	1.599.019,40	1.232.583,81	311.305,75	1.543.889,57	132.350,00	87.000,00	85.480,00	3.500,00	1.852.219,57	115,83
I. PRORAČUNSKI VIRI	1.474.503,46	1.232.583,81	311.305,75	1.543.889,57	132.350,00	87.000,00	0,00	0,00	1.763.239,57	119,58
1. MVI, PP 231850 SŠM	1.033.659,04	1.177.488,81		1.177.488,81					1.177.488,81	113,91
2. MVI, PP 231850, INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.095,00	55.095,00		55.095,00					55.095,00	100,00
3. MGTŠ, PP 231817, Strokovne in razvojne naloge športa	250.928,87		311.305,75	311.305,75					311.305,75	124,06
4. MVI, PP 231808, Evalvacija in nacionalni kurikulum	70.000,00			0,00	73.000,00				73.000,00	104,29
5. MVI, PP 231820, Razisk. in strokovne naloge za izobraževanje	38.150,00			0,00	59.350,00				59.350,00	155,57
6. MGTŠ, PP 231817, Strokovne in razvojne naloge športa (LPŠ)	20.220,25			0,00		87.000,00			87.000,00	
7. MVI, KATIS	976,62			0,00					0,00	0,00
8. CMEPIUS	3.509,71			0,00					0,00	0,00
9. Mestna občina Ljubljana	1.963,97									
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	124.515,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.480,00	3.500,00	85.480,00	68,65
1. Lastni viri	122.725,30			0,00			85.480,00	3.500,00	88.980,00	#REF!
2. Drugi viri (vračilo DDPO)	1.790,64			0,00			0,00		0,00	0,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	4.085,24	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	-16.500,00	0,00	0,00	0,00
Presežek preteklih let (konto 985)							16.500,00		16.500,00	#DIV/0!
SKUPAJ VSI PRIHODKI + presežek preteklih let	1.599.019,40	1.232.583,81	311.305,75	1.543.889,57	132.350,00	87.000,00	101.980,00	3.500,00	1.868.719,57	116,87
RAZLIKA (P-O) z upoštevanjem presežka pret. let v primeru pokrivanja negativne razlike po DT	4.085,24	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00

4.1.2.2 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodov zavoda po obračunskem načelu

V letu 2025 so načrtovani prihodki zavoda v višini 2.073.406 EUR. V isti višini so načrtovani tudi odhodki.

V letu 2025 SŠM načrtuje prihodke javne službe po obračunskem načelu v skupni višini 2.066.256 EUR, od tega iz javne službe MVI 1.542.965 EUR, iz drugih prihodkov 523.291 EUR in iz prihodkov od prodaje materiala in blaga v višini 7.150 EUR.

Načrtovani odhodki javne službe so v višini 2.073.406 EUR. Stroški materiala so načrtovani v višini 154.606 EUR in stroški storitev v višini 980.558 EUR. Skupni stroški dela so načrtovani v višini 938.239 EUR, od tega plače in nadomestila plač v višini 725.932 EUR, prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 116.875 EUR ter drugi stroški dela 95.432 EUR.

V letu 2025 presežek prihodkov nad odhodki ni načrtovan.

Preglednica 3: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2025 (v EUR)

	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks 2025/24
I. PRIHODKI SKUPAJ	1.566.120	2.073.406	132
A. Prihodki od poslovanja	1.560.733	2.073.406	133
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.553.994	2.066.256	133
1.1. Javna služba MVI	1.436.011	1.542.965	107
1.2. Drugi prihodki	117.983	523.291	444
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	6.740	7.150	106
B. Finančni prihodki	1.926		0
C Izredni prihodki	3.461		0
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II. ODHODKI SKUPAJ	1.549.395	2.073.406	134
1. Stroški materiala	88.691	154.609	174
2. Stroški storitev	655.764	980.558	150
3. Stroški dela	799.264	938.239	117
3.1. Plače in nadomestila plač	611.851	725.932	119
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	98.619	116.875	119
3.3. Davek na izplačane plače	0		
3.4. Drugi stroški dela	88.794	95.432	107
4. Amortizacija	0		
5. Rezervacije			
6. Davek od dobička	760		
7. Ostali drugi stroški	4.915		0
8. Finančni odhodki	1		0
9. Izredni odhodki			
10. Prevrednotevalni odhodki			
III. RAZLIKA	16.725	0	0

4.1.2.3 Planirani odhodki SŠM po namenu

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport so za leto 2025 razdeljeni po namenih, in sicer:

- A. za izvajanje javne službe iz naslova MVI,
- B. za izvajanje javne službe iz naslova MGTŠ,
- C. za osnovne in posebne naloge MVI,
- D. za posebn naloge Letnega programa športa MGTŠ,
- E. za druge naloge iz naslova izvajanja javne službe in
- F. za tržno dejavnost.

A) Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MVI PP 231850:

Načrtujejo se v skupni višini 1.232.584 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 549.376 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov 75.128 EUR;
- iz naslova prispevkov delodajalca 88.450 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 8.435 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 301.000 EUR
- iz naslova najemnin poslovnih prostorov 155.100 EUR;
- iz naslova investicij 55.095 EUR.

Za izvedbo javne službe iz naslova MVI so **načrtovani prihodki** v višini 1.232.584 EUR.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2025 smo upoštevali 16 zaposlitev za redno delo, dodatek za delovno dobo in druge dodatke (dodatek za magisterij ali doktorat, položajni dodatek). Pri izračunu drugih elementov smo upoštevali:

- regres za letni dopust v višini 1.341,61 EUR na zaposlenega;
- prehrana na delu 7,08 EUR na dan;
- sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, upoštevajoč najcenejšo ceno prevoza na podlagi pisnih izjav zaposlenih;
- na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (premija KAD) se od 1. januarja 2025 znesek minimalne premije KAD poviša in znaša minimalna premija 41,14 EUR (Uradni list RS št. 12/24);
- redna delovna uspešnost v višini 2% osnovnih plač;
- redna delovna uspešnost direktorja v višini 5% osnovne plače.

Glede na realizacijo leta 2024 so indeksi višji pri plačah, in sicer prehoda na nov plačni sistem, ki v letu 2025 načrtuje dva dviga plačnih razredov (1.1. in 1.10.), zaradi napredovanj (2 zaposlena), dveh premestitev na drugo delovno mesto ter ena premestitev v višji tarifni razred.

Prevoz in prehrana sta izračunana za polni čas za vse zaposlene (v letu 2024 je bila ena sodelavka odsotni zaradi starševstva, ki je bila delno nadomeščana z novimi zaposlitvami).

Preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2025 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 231850		letu 2025														Skupaj 2025	INDEKS 24/25		
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december				
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	10,25	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	100,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)	15,83	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	101,05
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	15,78	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	101,41
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	435.514,11	39.623,40	39.623,40	39.623,40	41.911,32	41.911,32	41.911,32	41.911,32	41.911,32	41.911,32	41.911,32	41.911,32	43.441,88	43.441,88	499.133,20	114,61	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	4.418,46	437,27	437,27	437,27	437,27	437,27	437,27	437,27	437,27	437,27	437,27	437,27	447,27	447,27	5.267,22	119,21	
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	25.231,50	2.820,64	2.820,64	2.820,64	3.023,80	3.023,80	3.023,80	3.023,80	3.023,80	3.023,80	3.023,80	3.023,80	3.122,30	3.122,30	35.873,11	142,18	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	7.707,30	719,55	719,55	719,55	765,30	765,30	765,30	765,30	765,30	765,30	765,30	765,30	793,30	793,30	9.102,37	118,10	
10a		Povečan obseg dela	3.014,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	4.058,26	4.058,26	4.058,26	4.058,26	4.058,26	4.058,26	4.058,26	4.058,26	4.058,26	4.058,26	4.058,26	4.202,18	4.202,18	48.986,97	#DIV/0!	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	2.021,16	0,00	0,00	0,00	2.204,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.204,65	109,08	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	477.906,58	43.600,85	43.600,85	43.600,85	46.137,69	46.137,69	46.137,69	46.137,69	46.137,69	46.137,69	46.137,69	46.137,69	47.804,75	47.804,75	549.375,89	114,95	
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	20.898,33			21.465,76										0,00	21.465,76	102,72	
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	9.847,33	1.738,55	1.738,55	1.738,55	1.738,55	1.738,55	1.738,55	1.738,55	1.738,55	1.738,55	1.738,55	1.738,55	1.738,55	1.738,55	20.862,60	211,86	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	20.344,08	2.310,40	2.553,60	2.553,60	2.553,60	2.553,60	2.553,60	2.553,60	2.553,60	2.553,60	2.553,60	2.553,60	2.553,60	2.553,60	30.400,00	149,43	
17		sredstva za druge izdatke (jubilej, nagrade, odpravnine, plač. nesoraz., delo od doma);	11.515,88	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00	20,84	
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	62.605,62	4.248,95	4.492,15	25.957,91	4.492,15	4.492,15	4.492,15	4.492,15	4.492,15	4.492,15	4.492,15	4.492,15	4.492,15	4.492,15	75.128,36	120,00	
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	540.512,20	47.849,80	48.093,00	69.558,76	50.629,84	50.629,84	50.629,84	50.629,84	50.629,84	50.629,84	50.629,84	50.629,84	52.296,90	52.296,90	624.504,25	115,54	
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	74.276,24	7.019,74	7.019,74	7.019,74	7.428,17	7.428,17	7.428,17	7.428,17	7.428,17	7.428,17	7.428,17	7.428,17	7.696,56	7.696,56	88.449,52	119,08	
21		-															0,00	#DIV/0!	
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	74.276,24	7.019,74	7.019,74	7.019,74	7.428,17	7.428,17	7.428,17	7.428,17	7.428,17	7.428,17	7.428,17	7.428,17	7.696,56	7.696,56	88.449,52	119,08	
23	413310	KAD; (41)	8.390,60	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	8.435,04	100,53	
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	623.179,04	55.572,46	55.815,66	77.281,42	58.760,93	58.760,93	58.760,93	58.760,93	58.760,93	58.760,93	58.760,93	58.760,93	60.696,38	60.696,38	721.388,81	115,76	
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	296.952,57	25.083,30	25.083,30	25.083,30	25.083,30	25.083,30	25.083,30	25.083,30	25.083,30	25.083,30	25.083,30	25.083,30	25.083,30	25.083,30	301.000,00	101,36	
25		Najemnine poslovnih prostorov	113.527,43	12.925,00	12.925,00	12.925,00	12.925,00	12.925,00	12.925,00	12.925,00	12.925,00	12.925,00	12.925,00	12.925,00	12.925,00	12.925,00	155.100,00	136,62	
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	410.480,00	38.008,30	38.008,30	38.008,30	38.008,30	38.008,30	38.008,30	38.008,30	38.008,30	38.008,30	38.008,30	38.008,30	38.008,30	38.008,70	456.100,00	111,11	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	1.033.659,04	93.580,76	93.823,96	115.289,72	96.769,23	96.769,23	96.769,23	96.769,23	96.769,23	96.769,23	96.769,23	96.769,23	98.704,68	98.705,08	1.177.488,81	113,91	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.095,00		5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50		55.095,00	100,00	
27		SKUPAJ I. + II.	1.088.754,04	93.580,76	99.333,46	120.799,22	102.278,73	102.278,73	102.278,73	102.278,73	102.278,73	102.278,73	102.278,73	102.278,73	104.214,18	98.705,08	1.232.583,81	113,21	

B) Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MGTŠ PP 231817:

Načrtujejo se v skupni višini 311.306 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 153.062 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov 21.132 EUR;
- iz naslova prispevkov delodajalca 24.643 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 2.468 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 70.656 EUR
- iz naslova najemnin poslovnih prostorov 25.344 EUR;
- iz naslova investicij 14.000 EUR.

Za izvedbo javne službe iz naslova MGTŠ so **načrtovani prihodki** v višini 311.306 EUR.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2025 smo upoštevali 5 zaposlitev za redno delo, dodatek za delovno dobo in druge dodatke (dodatek za magisterij ali doktorat, položajni dodatek).

Pri izračunu drugih elementov smo upoštevali:

- regres za letni dopust v višini 1.341,61 EUR na zaposlenega;
- prehrana na delu 7,08 EUR na dan;
- sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, upoštevajoč najcenejšo ceno prevoza na podlagi pisnih izjav zaposlenih;
- na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (premija KAD) se od 1. januarja 2025 znesek minimalne premije KAD poviša in znaša minimalna premija 41,14 EUR (Uradni list RS št. 12/24);
- redna delovna uspešnost v višini 2% osnovnih plač.

Preglednica 5: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MGTŠ v letu 2025 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 231718			leto 2025												
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2025
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MVI (Σ1 do 5)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	9.960,79	9.960,79	12.227,12	12.227,12	12.227,12	12.227,12	12.227,12	12.227,12	12.227,12	12.227,12	12.727,12	12.727,12	143.192,78
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	243,42	243,42	243,42	243,42	243,42	243,42	243,42	243,42	243,42	243,42	243,42	243,42	2.921,04
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	323,75	323,75	399,41	399,41	399,41	399,41	399,41	399,41	399,41	399,41	415,25	415,25	4.673,33
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	163,84	163,84	193,14	193,14	193,14	193,14	193,14	193,14	193,14	193,14	201,14	201,14	2.275,12
10a		Povečan obseg dela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)													0,00
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	2.204,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.204,65
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	10.691,80	10.691,80	13.063,10	13.063,10	13.063,10	13.063,10	13.063,10	13.063,10	13.063,10	13.063,10	13.586,94	13.586,94	153.062,27
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)			6.708,05										6.708,05
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	4.680,00
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	8.664,00
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, plačna nesorazmerja, dodatek delo na domu); (37)+(38)	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	1.080,00
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	1.202,00	1.202,00	7.910,05	1.202,00	1.202,00	1.202,00	1.202,00	1.202,00	1.202,00	1.202,00	1.202,00	1.202,00	21.132,05
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	11.893,80	11.893,80	20.973,15	14.265,10	14.265,10	14.265,10	14.265,10	14.265,10	14.265,10	14.265,10	14.788,94	14.788,94	174.194,32
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	1.721,38	1.721,38	2.103,16	2.103,16	2.103,16	2.103,16	2.103,16	2.103,16	2.103,16	2.103,16	2.187,50	2.187,50	24.643,03
21		-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	1.721,38	1.721,38	2.103,16	2.103,16	2.103,16	2.103,16	2.103,16	2.103,16	2.103,16	2.103,16	2.187,50	2.187,50	24.643,03
23	413310	KAD; (41)	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	2.468,40
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	13.820,88	13.820,88	23.282,01	16.573,96	16.573,96	16.573,96	16.573,96	16.573,96	16.573,96	16.573,96	17.182,14	17.182,14	201.305,74
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	5.888,00	5.888,00	5.888,00	5.888,00	5.888,00	5.888,00	5.888,00	5.888,00	5.888,00	5.888,00	5.888,00	5.888,00	70.656,00
25		Najemnine poslovnih prostorov	2.112,00	2.112,00	2.112,00	2.112,00	2.112,00	2.112,00	2.112,00	2.112,00	2.112,00	2.112,00	2.112,00	2.112,00	25.344,00
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	21.820,88	21.820,88	31.282,01	24.573,96	24.573,96	24.573,96	24.573,96	24.573,96	24.573,96	24.573,96	25.182,14	25.182,14	297.305,74
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI						7.000,00		6.000,00	1.000,00				14.000,00
27		SKUPAJ I. + II.	21.820,88	21.820,88	31.282,01	24.573,96	24.573,96	31.573,96	24.573,96	30.573,96	25.573,96	24.573,96	25.182,14	25.182,14	311.305,74

C) Odhodki za osnovne in posebne naloge iz proračunskih virov MVI

Načrtujejo se v skupni višini 132.350 EUR, za sredstva za izdatke za blago in storitve, in sicer:

- pisarniški material 116.770 EUR;
- izdatki za službena potovanja 2.780 EUR
- poslovne najemnine in zakupnine 3.400 EUR;
- podjemno in avtorsko delo 9.400 EUR.

Na SŠM se izvaja v letu 2025 5 osnovnih in 3 posebne naloge iz proračunskih sredstev MVI. Iz proračunske postavke 231808 – Evalvacije in nacionalni kurikulum sta načrtovani 2 nalogi s skupnimi sredstvi v višini 42.000 EUR. Iz proračunske postavke 231820 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje je načrtovanih 6 nalog s sredstvi v višini 90.350 EUR. Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MVI in za leto 2025.

Za izvedbo teh nalog so **načrtovani prihodki** v višini 132.350 EUR.

D) Odhodki za posebne naloge Letnega programa športa iz proračunskih virov MGTŠ

Načrtujejo se v skupni višini 87.000 EUR, za sredstva za izdatke za blago in storitve, in sicer:

- pisarniški material 56.800 EUR;
- izdatki za službena potovanja 2.000 EUR;
- poslovne najemnine in zakupnine 23.000 EUR;
- drugi operativni odhodki 2.500 EUR.

Na SŠM v OE Muzej športa se v letu 2024 v okviru Letnega programa športa izvaja naloga Športna dediščina in muzejska dejavnost.

Za izvedbo te naloge so **načrtovani prihodki** v višini 87.000 EUR.

Preglednica 6: Osnovne in posebne naloge MVI in naloge letnega programa športa MGTŠ - Proračunski viri v letu 2025 (v EUR)

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	Načrtovan znesek v letu 2025	Ostanki po DT iz leta 2024	Finančni načrt 2025
1		2	3	4	5	6	7	8	9=7+8
1	O	Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike	Anton Arko	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	25.000,00		25.000,00
2	O	Muzejska pedagogika	Mateja Pušnik	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	17.000,00		17.000,00
3	O	Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave	Andreja Cigale	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	14.000,00		14.000,00
4	O	Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva	Mateja Ribarič	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	17.000,00		17.000,00
		SKUPAJ PP 231808:					73.000,00	0,00	73.000,00
5	O	Podpora ranljivim skupinam Vključujoči muzej	Polona Koželj	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	8.150,00		8.150,00
6	P	Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami	Klara Keršič	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	6.200,00		6.200,00
7	P	Mobilna razstava ob 30-letnici ponovne uvedbe mature	mag. Marjetka Balkovec Debevec	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	30.000,00		30.000,00
8	P	Znanstveni simpozij in razstava Meja, jezik in šola	dr. Simon Malmenvall	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	15.000,00		15.000,00
		SKUPAJ PP 231820:					59.350,00	0,00	59.350,00
		Σ SKUPAJ VSE NALOGE MVI:					132.350,00	0,00	132.350,00
8	O	Športna dediščina in muzejska dejavnost (Letni program športa)	dr. Aleš Šafarič	231817	Strokovne in razvojne naloge športa	Matej Kordež	87.000,00		87.000,00
		SKUPAJ PP 231817:					87.000,00	0,00	87.000,00
		Σ SKUPAJ VSE NALOGE MGTŠ:					87.000,00	0,00	87.000,00
						skupaj osnovne naloge MVI	81.150,00		
						skupaj posebne naloge MVI	51.200,00		
						skupaj osnovne naloge MGTŠ	87.000,00		
						SKUPAJ vse NALOGE:	219.350,00		

E) Odhodki za druge naloge in projekte

Odhodki se načrtujejo v skupni višini 101.980 EUR, in sicer:

- pisarniški material 34.078 EUR;
- izdatki za službena potovanja 1.629 EUR;
- tekoče vzdrževanje 7.201 EUR;
- poslovne najemnine in zakupnine 2.285 EUR;
- študentsko delo 21.569 EUR;
- podjemno in avtorsko delo 17.396 EUR;
- drugi operativni odhodki 1.322 EUR;
- investicije 16.500 EUR.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnega načrta za naloge in projekte za leto 2025 in znašajo 85.480 EUR, za investicije pa 16.500 EUR. Za investicije so sredstva zagotovljena iz presežka preteklih let.

Za izvedbo drugih nalog in projektov so **načrtovani prihodki** v višini 85.480 EUR in 16.500 EUR iz presežka preteklih let.

V tej preglednici so zajeti prihodki, ki jih SŠM pridobi z izvajanjem pedagoške dejavnosti (izvedba učnih ur in vstopnina) ter naročnina za revijo Šolska kronika. Pri drugih lastnih virih se načrtuje prihodke iz naslova prodaje lastnih publikacij in druge dejavnosti, ki ne spadajo pod tržno dejavnost.

Preglednica 7: Druge naloge in projekti - Neproračunski viri v letu 2025 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Vir financiranja	Ime in priimek skrbnika na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2025	Ostanki po DT iz leta 2024	Finančni načrt 2025
1	2	3	5	6	7	8	9
1	ZGODOVINSKE UČNE URE	Mateja Ribarič / Marjetka Balkovec Debevec	lastni viri	Stanko Okoliš	55.000,00		55.000,00
2	VSTOPNINA	Ksenija Guzej	lastni viri	Stanko Okoliš	23.530,00		23.530,00
3	ŠOLSKA KRONIKA	Ksenija Guzej	lastni viri - naročnina	Stanko Okoliš	1.800,00		1.800,00
4	DRUGI LASTNI VIRI	Marko Ljubič	lastni viri	Stanko Okoliš	5.150,00		5.150,00
	SKUPAJ lastni viri:				85.480,00	0,00	85.480,00
5	Drugi viri				0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ Drugi viri:				0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ lastni in drugi viri:				85.480,00	0,00	85.480,00

D) Odhodki za tržno dejavnost

Načrtuje se izdatke za blago in storitev v skupni višini 3.500 EUR, od tega:

- pisarniški material 1.765 EUR
- podjemno delo in avtorski honorarji 1.735 EUR.

Za izvedbo tržne dejavnosti so **načrtovani prihodki** v višini 3.500 EUR.

Preglednica 8: Tržna dejavnost v letu 2025

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Vir financiranja	Ime in priimek skrbnika na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2025	Ostanki po DT iz leta 2024	Finančni načrt 2025
1	2	3	5	6	7	8	9
1	TRŽNA DEJAVNOST (muzejska trgovina)	Mateja Pušnik / Marko Ljubič	lastni viri	Stanko Okoliš	3.500,00	0,00	3.500,00
SKUPAJ:					3.500,00	0,00	3.500,00

4.1.2.4 Investicije v letu 2025

V letu 2025 SŠM načrtuje nakupe osnovnih sredstev iz vira MVI v višini 55.095 EUR. SŠM bo v tem letu izvedel nabavo računalnikov, računalniške opreme, interaktivnega zaslona, opreme za sejno sobo in depo, restavratorske opreme. Sredstva bodo namenjena tudi za preureditev predprostorov.

Iz sredstev MGTŠ bo SŠM nakupil osnovna sredstva v višini 14.000 EUR. V ta znesek so vključeni nakupi multimedijske opreme ter restavratorske opreme in orodja.

Iz lastnih virov – presežkov preteklih let bo sofinancirana klimatizacija razstavnega prostora in čitalnice v skupni višini 16.500 EUR.

Skupna višina vseh načrtovanih investicij v letu 2025 je 85.595 EUR.

Za izvedbo investicij so **načrtovani prihodki** v višini 69.095 EUR in 16.500 EUR iz presežka preteklih let.

Preglednica 9: Načrt investicijskih vlaganj za leto 2025 (prikaz po denarnem toku v EUR)

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR			
		2025 - vir MVI	2025 - vir MGTŠ	2025-lastni viri	SKUPAJ
1.	Računalniška oprema:	10.550,00	7.000,00	0,00	17.550,00
1.1.	računalniki	2.500,00	1.000,00		3.500,00
1.2.	računalniška oprema	3.800,00			3.800,00
1.3.	interaktivni zaslon za sejno sobo	4.250,00			4.250,00
1.4.	multimedijska oprema		6.000,00		6.000,00
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	23.000,00	7.000,00	0,00	30.000,00
2.1.	oprema sejna soba (mize, stoli)	11.000,00			11.000,00
2.2.	oprema depoja	8.000,00			8.000,00
2.3.	restavratorska oprema	4.000,00			4.000,00
2.4.	restavratorska oprema in orodje		7.000,00		7.000,00
3.	Vlaganja v prostor:	21.545,00	0,00	16.500,00	38.045,00
3.1.	preureditev predprostorov 13,14 in pisarne 15	21.545,00			21.545,00
3.2.	klimatizacija razstavnega prostora in čitalnice			16.500,00	16.500,00
SKUPAJ:		55.095,00	14.000,00	16.500,00	85.595,00
Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2025:					
Vir sredstev	Znesek	Delež v %			
MVI	55.095,00	64,37%			
Drugi proračunski viri - MGTŠ	14.000,00	16%			
Drugi viri (lastni) konto 985	16.500,00	19,28%			
Tržni viri	0,00	0,00%			
Kontrolna v.	85.595,00	pravilno			